

**MANAJEMEN ACARA INTERNAL: PERAYAAN *NATIONAL*
DAN *INTERNATIONAL DAY* UNTUK KARYAWAN DI THE 101
HOTEL JAKARTA SEDAYU DARMAWANGSA**

LAPORAN TUGAS AKHIR



Nama : Septiariana

NIM : 33122010004

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2025**

**MANAJEMEN ACARA INTERNAL: PERAYAAN *NATIONAL*
DAN *INTERNATIONAL DAY* UNTUK KARYAWAN DI THE 101
HOTEL JAKARTA SEDAYU DARMAWANGSA**

Laporan tugas akhir Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu

Persyaratan Memperoleh Gelar Ahli Madya

pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Mercu Buana Jakarta



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2025**

LAPORAN TUGAS AKHIR

MANAJEMEN ACARA INTERNAL: PERAYAAN *NATIONAL* DAN
INTERNATIONAL DAY UNTUK KARYAWAN DI THE 101 HOTEL JAKARTA
SEDAYU DARMAWANGSA

Disusun Oleh :

Septiariana

NIM: 33122010004

Disetujui untuk Ujian Akhir Laporan Tugas Akhir
pada Tanggal:

12 Juli 2025

1. Dr. Catur Widayati, SE., M.M. Pembimbing



UNIVERSITAS
Mengetahui,
MERCU BUANA
Ketua Program Studi D3 Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana



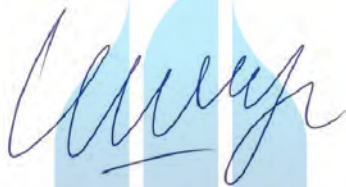
Dr. Catur Widayati, SE., M.M.

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Septiariana
NIM : 33122010004
Program Studi : D3 Manajemen
Judul Tugas Akhir : Manajemen Acara Internal: Perayaan National dan International Day
Untuk Karyawan Di THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa
Tanggal Sidang : 30 Juli 2025

Disahkan oleh :

Pembimbing



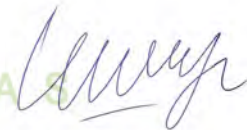
Dr. Catur Widayati, S.E., M.M

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi D3 Manajemen



Dr. Nurul Hidayah, M.Si., Ak., CA



Dr. Catur Widayati, SE., MM

LPTA-08255329



Scan QR or
<https://feb.mercubuana.ac.id/document-verification/lpta/?id=LPTA-08255329> to Verification

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Septiariana
Nim : 33122010004
Program Studi : D3 Manajemen
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Manajemen Acara Internal: Perayaan *National* dan *International Day* Untuk Karyawan Di THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan Laporan Tugas Akhir yang telah saya buat ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari penulisan Laporan Tugas Akhir merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib di Universitas Mercu Buana.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 12 Juli 2025



Septiariana

**PERNYATAAN PENGECEKAN PLAGIASI (*SIMILARITY*)
KARYA ILMIAH**
/SIMILARITY CHECK STATEMENT FOR SCIENTIFIC WORKS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan, bahwa karya ilmiah yang ditulis oleh
/The undersigned, hereby declare that the scientific work written by

Nama */Name* : SEPTIARIANA
NIM */Student id Number* : 33122010004
Program Studi */Study program* : D3 Manajemen

dengan judul:
/The title:

“Manajemen Acara Internal: Perayaan National dan International Day Untuk Karyawan Di
THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa”

telah dilakukan pengujian plagiasi (*similarity*) dengan sistem **Turnitin** pada tanggal:
/Has undergone a plagiarism (similarity) check using the Turnitin system on the date:

11 September 2025

didapatkan nilai persentase sebesar:
and the similarity percentage obtained was:

3 %

UNIVERSITAS
MERCU BUANA
Jakarta, 11 September 2025
**Kepala Administrasi/ Tata Usaha
FEB Universitas Mercu Buana**
/Head of FEB Administrator



scan or [click here](#) for verify

Ahmad Faqih, S.E., M.M.

RINGKASAN

THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa merupakan salah satu hotel berbintang yang tidak hanya dikenal dengan pelayanan tamunya saja, tetapi manajemen sumber daya hotel aktif dalam menyelenggarakan kegiatan internal salah satunya adalah perayaan *National* dan *International Day* bagi karyawan yang merupakan salah bentuk implementasi kegiatan *Employee Engagement* dan *Employee Relations*. Tujuan penulisan laporan tugas akhir ini untuk mengetahui prosedur pelaksanaan kegiatan acara bagi karyawan dalam perayaan *National* dan *International Day*, pihak-pihak yang terlibat dalam acara, hambatan yang dialami serta solusi yang diterapkan pada hotel. Penulis menggunakan metode penulisan data analisis deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pada THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa memiliki 5 (lima) tahapan pelaksanaan kegiatan acara *National* dan *International day* untuk karyawan diantaranya perencanaan acara, persiapan logistik dan produksi acara, sosialisasi acara, pelaksanaan acara serta laporan dan evaluasi. Pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan acara yakni *General Manager, Human Resources, Accounting Department, Sales & Marketing Department, F&B Product Department, F&B Service Department, Engineering Department, Housekeeping Department* dan *Front Office Department* serta menganalisis hambatan dan solusi yang sudah ditetapkan oleh hotel.

Kata Kunci: *Employee Relations, Employee Engagement, Human Resources, Karyawan, Kegiatan Acara Internal.*

KATA PENGANTAR

Segala puji Syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini dengan judul “Manajemen Acara Internal: Perayaan *National dan International Day* Untuk Karyawan Di THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa”. Laporan Tugas Akhir ini merupakan syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

Penyusunan laporan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin berterimakasih pada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan Tugas Akhir ini terutama kepada :

1. Prof. Dr. Andi Adriansyah, M.Eng., selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dr. Nurul Hidayah, M.Si., Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Dr. Catur Widayati, S.E., M.M., selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana serta dosen pembimbing laporan Tugas Akhir yang telah memberikan saran, waktu, bimbingan, semangat, pengetahuan, dan nasehat-nasehat yang sangat bermanfaat demi terselesaikannya laporan Tugas Akhir ini.
4. Ibu Nourma Juwita Sekarmanah, selaku *Human Capital Manager* dan pembimbing lapangan di THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa

- yang telah memberikan saran, waktu, bimbingan, semangat, pengetahuan dan nasehat-nasehat yang bermanfaat pada saat penulis melakukan magang.
5. Tim *Human Resources* Hotel THE 101 Jakarta Sedayu Darmawangsa, Ibu Dinda Aura Maulida yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi penulis untuk melakukan pelaksanaan magang.
 6. Para Narasumber yaitu *staff* di THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa atas wawasan dan masukan kepada penulis dalam memperoleh data tugas akhir.
 7. Para dosen FEB Universitas Mercu Buana yang dengan dedikasinya mencurahkan segala ilmu dan wawasan yang dimiliki untuk diberikan kepada mahasiswa/i.
 8. Para Staff Administrasi FEB Universitas Mercu Buana yang telah membantu segala urusan administrasi selama penulis duduk di bangku perkuliahan.
 9. Teristimewa, kedua orang tua dan adik tercinta yang telah memberikan semangat, doa, dan dukungan moral serta material yang tiada hentinya kepada penulis serta memberikan banyak inspirasi dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
 10. Teruntuk, Rianah Azzahra, Shabrina Syafaria Nuryani, Alfiya Naura Rahma, Gracia Dewi Maharani dan Haniyyah Ramadhani yang telah memberikan semangat, keceriaan dan dukungan dalam selama penulis duduk di bangku perkuliahan hingga menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

11. Teruntuk, Radiva Aulia Arrafah rekan seperbimbingan yang telah memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

12. Rekan-rekan D3 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Angkatan 2022 yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sebagai manusia biasa, penyusunan tugas akhir ini tidak terlepas dari kekurangan dan kesalahan dikarenakan masih terbatasnya pengalaman dan pengetahuan. Penulis membuka diri dan mengharapkan berbagai segala bentuk kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak ataupun pembaca dalam tugas akhir ini. Dengan kerendahan hati dan ketulusan penulis memohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kekurangan dalam penulisan tugas akhir ini. Penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat serta menambah wawasan pengetahuan bagi penulis dan para pembaca.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Tangerang, 12 Juli 2025



Septiariana

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LAPORAN TUGAS AKHIR.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN KARYA SENDIRI	iv
LEMBAR PENGECEKAN PLAGIASI.....	v
RINGKASAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Magang	7
D. Manfaat Magang	7
E. Metode Penelitian.....	8
1. Desain Penelitian.....	9
2. Metode Pengumpulan Data	9
3. Metode Analisis Data	10
BAB II LANDASAN TEORI	12
A. Landasan Teori	12
1. Manajemen <i>Event</i>	12
2. Komunikasi Organisasi	13
3. <i>Employee Engagement</i>	14
4. Teori Hierarki Maslow	16
5. Standar Operasional Prosedur	17

6.	Manajemen Sumber Daya Manusia	18
7.	<i>Hospitality Industry</i>	26
8.	Program <i>Employee Relations</i>	35
B.	Penelitian Terdahulu.....	38
C.	Kerangka Berpikir Magang	42
BAB III GAMBARAN INSTANSI		43
A.	Sejarah Umum Instansi	43
1.	Profil dan Sejarah THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa	43
2.	Struktur Organisasi Divisi <i>Human Resources</i>	45
3.	Visi dan Misi Perusahaan	46
4.	Budaya Kerja Perusahaan	48
5.	Nilai-Nilai Perusahaan	50
6.	Fasilitas THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa	51
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		59
A.	Gambaran Umum Objek Penelitian.....	59
1.	Profil dan Sejarah THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa	59
2.	Struktur Organisasi Divisi <i>Human Resources</i>	61
B.	Pembahasan	62
1.	Pelaksanaan Magang.....	62
2.	Tahapan Pelaksanaan <i>National</i> dan <i>International Day</i> di THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa.....	66
3.	Pihak-Pihak yang Terlibat Dalam Pelaksanaan Perayaan <i>National</i> dan <i>International day</i>	93
4.	Tantangan yang dihadapi dalam proses pelaksanaan acara di THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa	96
5.	Hambatan Umum dalam perayaan <i>National</i> dan <i>International day</i>	98
6.	Solusi/ pemecahan masalah dari hambatan perayaan <i>National</i> dan <i>International day</i>	101
BAB V SIMPULAN DAN SARAN		103
A.	Simpulan	103
B.	Saran.....	105
DAFTAR PUSTAKA.....		107
LAMPIRAN.....		112

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Jadwal Masuk Magang	62
Tabel 4.2 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan Perayaan <i>National</i> dan <i>International Day</i>	66



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Perkembangan Jumlah Usaha Akomodasi di Provinsi DKI Jakarta ...	1
Gambar 1.2 Tingkat Penghunian Kamar Hotel Berbintang di DKI Jakarta menurut Kelas Hotel, Bintang dan Bulan, Tahun 2024.....	2
Gambar 2.1 Teori Hierarki Maslow	16
Gambar 3.1 Logo THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa	43
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Divisi <i>Human Resources</i>	45
Gambar 3.3 Budaya Kerja Perusahaan.....	48
Gambar 3.4 Nilai-Nilai Perusahaan	50
Gambar 3.5 101 <i>Deluxe</i>	52
Gambar 3.6 101 <i>Business</i>	53
Gambar 3.7 101 <i>Suite</i>	54
Gambar 3.8 Spesifikasi <i>Meeting Rooms</i>	54
Gambar 3.9 101 <i>Meetings Room</i>	55
Gambar 3.10 Yudistira <i>Meeting Room</i>	55
Gambar 3.11 <i>Gym</i>	56
Gambar 3.12 <i>Swimming Pool</i>	57
Gambar 3.13 <i>Restaurant Tos.ca</i>	58
Gambar 4.1 Logo THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa	59
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Divisi <i>Human Resources</i>	61
Gambar 4.3 Anggaran Budget pada Internal Memo	69
Gambar 4.4 Tanggal Acara pada Internal Memo	70
Gambar 4.5 Tempat Acara <i>International Housekeeping Appreciation Week</i>	71
Gambar 4.6 Desain <i>Flyer International Housekeeping Day</i>	72
Gambar 4.7 Perancangan Desain Dekorasi Acara <i>International Day</i>	73
Gambar 4.8 Perancangan Desain Kartu Ucapan Terima Kasih	74
Gambar 4.9 <i>Amenities Form</i>	75
Gambar 4.10 Bukti Pembelian Barang Souvenir	76
Gambar 4.11 Bukti Pembelian Hadiah Perlombaan.....	77
Gambar 4.12 Form Absensi Kegiatan	78
Gambar 4.13 Desain Que Card Acara <i>International Housekeeping Day</i>	79
Gambar 4.14 Perlengkapan Kegiatan Acara	80
Gambar 4.15 Sosialisasi Acara via Grup WhattsApp	81
Gambar 4.16 Sosialisasi Acara melalui Papan Pengumuman.....	82
Gambar 4.17 Absensi <i>International Housekeeping Day</i>	83
Gambar 4.18 Desain & Barcode Pemilihan Karyawan Favorit <i>Housekeeping</i>	84
Gambar 4.19 Persiapan Pembukaan Acara oleh <i>Master of Ceremony</i>	84
Gambar 4.20 Sambutan Acara oleh HOD Divisi <i>Housekeeping</i>	85
Gambar 4.21 Perlombaan <i>Art Towel</i> dan <i>Tissue Tower</i>	86
Gambar 4.22 Pemberian Souvenir Kepada Tim <i>Housekeeping</i>	87
Gambar 4.23 Pemberian Hadiah Kepada Pemenang Lomba	88
Gambar 4.24 Pemberian Hadiah Kepada Karyawan Favorit <i>Housekeeping</i>	89

Gambar 4.25 Foto Bersama dengan Seluruh Karyawan	90
Gambar 4.26 Hasil <i>Employee Engagement Survey</i> Tahun 2023	92
Gambar 4.27 Hasil <i>Employee Engagement Survey</i> Bulan Juli 2024	93



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Transkrip Wawancara 1	112
Lampiran 2 Transkrip Wawancara 2	112
Lampiran 3 Sertifikat Magang	113
Lampiran 4 <i>Form</i> Penilaian Magang	114
Lampiran 5 <i>Trainee</i> Juli 2024 – Januari 2025 THE 101 Hotel Jakarta Sedayu Darmawangsa	115
Lampiran 6 Dokumentasi mahasiswa sedang melakukan kerja praktik	116
Lampiran 7 Contoh Format Laporan Perayaan <i>National</i> dan <i>International Day</i>	117

