



**PENGELOLAAN PROGRAM FESTIVAL LITERASI DI
TAMAN BACA PONDOK SOGA PERIODE BULAN JULI -
DESEMBER 2021**

TUGAS AKHIR PEDULI NEGERI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Strata I (S-I)

Komunikasi Bidang Studi Public Relations

Disusun Oleh :

Aldino Julianto

44218210009

BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2022

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR PEDULI NEGERI



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR PEDULI NEGERI

Judul : Pengelolaan Program Festival Literasi di Taman Baca Pondok Soga Periode
Bulan Juli – Desember 2021

Nama : Aldino Julianto

NIM : 44218210009

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 25 Januari 2022

Mengetahui,

Pembimbing 1

Pembimbing 2

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

(Dra. Tri Diah Cahyowati, M.Si)

(Dewi Sad Tanti, M.Ikom)

LEMBAR TANDA LULUS SIDANG TUGAS AKHIR PEDULI NEGERI



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA

LEMBAR TANDA LULUS SIDANG TUGAS AKHIR PEDULI NEGERI

Judul : Pengelolaan Program Festival Literasi di Taman Baca Pondok Soga Periode
Bulan Juli – Desember 2021

Nama : Aldino Julianto

NIM : 44218210009

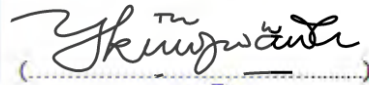
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

Bekasi, 25 Januari 2022

Ketua Sidang,

Yuni Tresnawati, M.Ikom

()

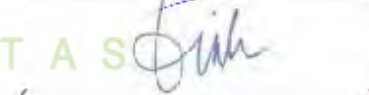
Penguji Ahli,

Kurniawan Prasetyo, M.Ikom

()

Pembimbing 1,

Dra. Tri Diah Cahyowati, M.Si

()

Pembimbing 2,

Dewi Sad Tanti, M.Ikom

()

**LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN LEMBAR TUGAS AKHIR
PEDULI NEGERI**



**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MERCU BUANA**

LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN TUGAS AKHIR PEDULI NEGERI

Judul : Pengelolaan Program Festival Literasi di Taman Baca Pondok Soga Periode
Bulan Juli – Desember 2021

Nama : Aldino Julianto

NIM : 44218210009

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 25 Januari 2022

Disetujui dan diterima oleh,

Pembimbing 1

(Dra. Tri Diah Cahyowati, M.Si)

Pembimbing 2

(Dewi Sad Tanti, M.Ikom)

Ketua Bidang Studi Public Relations

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

(Suryaning Hayati, SE, MM)

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

(Dr. Elly Yulawati, M.Si)

(Dr. Farid Hamid, M.Si)

LEMBAR PERNYATAAN ORIGINALITAS

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aldino Julianto

NIM : 44218210009

Program Studi : S1 Public Relations

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah murni hasil karya sendiri apabila saya mengutip dari hasil karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenakan sanksi pembatalan skripsi ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan)

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 25 Januari 2022



Aldino Julianto

44218210009

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Universitas Mercu Buana
Fakultas Ilmu Komunikasi
Bidang Studi Public Relations
Aldino Julianto
44218210009

Judul : Pengelolaan Program Festival Literasi Di Taman Baca
Pondok Soga Periode Bulan Juli-Desember 2021
Jumlah halaman : 6 Bab 78 Halaman ; 12 Gambar ; 6 Tabel

ABSTRAK

Menulis dan membaca merupakan landasan dasar dari literasi. Perkembangan literasi menjadi penting untuk diperhatikan, karena literasi merupakan keterampilan awal yang wajib dimiliki oleh setiap orang untuk menjalani kehidupan di masa depan. Literasi sangat berarti bagi siswa karena kemampuan literasi akan mempengaruhi terhadap keberhasilan belajar mereka serta kehidupannya.

Public Relations didefinisikan sebagai suatu fungsi manajemen yang membantu untuk meraih tujuan organisasional, mendefinisikan filosofi, dan memfasilitasi perubahan organisasional. Praktisi *Public Relations* berkomunikasi dengan seluruh internal dan eksternal public untuk mengembangkan suatu hubungan positif dan menciptakan suatu konsistensi di antara tujuan-tujuan organisasional dan harapan publik, dimana *public relations* mengembangkan, melaksanakan, dan mengevaluasi program-program organisasional untuk memajukan pertukaran pengaruh di antara unsur-unsur pokok organisasi dengan public.

Program TAPN “Festival Literasi” dengan sub tema “Pengelolaan Program Festival Literasi Di Taman Baca Pondok Soga Periode Juli-Desember 2021” ini diselenggarakan secara tatap muka. Kegiatan ini ditujukan khusus kepada anak-anak Taman Baca Pondok Soga dan bertujuan untuk melatih dan mengembangkan kemampuan anak-anak Taman Baca dalam pengetahuan literasi.

Kata Kunci : Pengelolaan Program, Festival Literasi, Taman Baca Pondok Soga, Pendampingan, Public Relations.



Mercu Buana University

Faculty of Communication

Studies Public Relations

Aldino Julianto

44218210009

Title : Management of the Literacy Festival Program at Taman Baca Pondok Soga Period July-December 2021

Number of pages : 6 Chapters 78 Pages; 12 Images ; 6 Table

ABSTRACT

Writing and reading are the basic foundations of literacy. The development of literacy is important to note, because literacy is an initial skill that must be possessed by everyone to live life in the future. Literacy is very meaningful for students because literacy skills will affect their learning success and their lives.

Public Relations is defined as a management function that helps to achieve organizational goals, defines philosophy, and facilitates organizational change. practitioners *Public Relations* communicate with all internal and external publics to develop a positive relationship and create a consistency between organizational goals and public expectations, where *public relations* develops, implements, and evaluates organizational programs to promote the exchange of influence among elements. the main elements of the organization with the public.

The TAPN program "Literacy Festival" with the sub theme "Management of the Literacy Festival Program at Pondok Soga Reading Park for the July-December 2021 Period" was held face-to-face. This activity is specifically aimed at the children of Taman Baca Pondok Soga and aims to train and develop the abilities of Taman Baca children in literacy knowledge.

Keywords: Program Management, Literacy Festival, Taman Baca Pondok Soga, Mentoring, Public Relations.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya. Sholawat serta salam tidak lupa dipanjatkan semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan hidup di dunia dan akhirat.

Penyusunan Tugas Akhir Peduli Negeri ini merupakan kajian singkat tentang **“PENGELOLAAN PROGRAM FESTIVAL LITERASI DI TAMAN BACA PONDOK SOGA PERIODE BULAN JULI – DESEMBER 2021”** sebagai syarat untuk melaksanakan Tugas Akhir dan mendapatkan gelar Sarjana Ilmu Komunikasi bidang studi Public Relations Universitas Mercu Buana.

Penulis menyadari skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ibu Tri Diah Cahyowati, Dra. M.Si selaku Dosen pembimbing I dan selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Komunikasi yang telah membimbing begitu sabar, memperhatikan, memberikan saran dan solusi serta motivasi dalam pembuatan tugas akhir ini.
2. Ibu Dewi Sad Tanti, S.Sos, M.Ikom selaku dosen pembimbing II, dalam menyusun proposal tugas akhir yang sudah memberikan bimbingan, dukungan, tenaga, waktu, pikiran serta pengajaran dalam menyusun tugas akhir penulis.
3. Bapak Dr. Farid Hamid, M.Si selaku ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
4. Bapak Ponco Budi Sulisty, M.Comm, Ph.D selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi.
5. Staff TU Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana yang sudah mempermudah pengurusan dokumen syarat skripsi.
6. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Bidang Studi Public Relations yang telah mengajarkan dan membrikan ilmu kepada penulis selama perkuliahan.
7. Teh Sri Wulandari, S.E. yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan tugas akhir di Taman Baca Pondok Soga.

8. Untuk keluarga tercinta terutama orangtua Bapak Sujarwo dan Ibu Siti Ningsih yang tidak henti-hentinya memberikan dukungan doa, moril maupun materil, hingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir Peduli Negeri ini.
9. Panji Ramadhan dan Robby Fadillah selaku teman seperjuangan tugas akhir yang telah bekerja sama dengan baik, saling memberi semangat, menjalani suka dan duka bersama sehingga tugas akhir peduli negeri ini dapat terselesaikan.
10. Yulfina Pancha Istiana yang telah mendukung dan membantu penyusunan proposal sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir peduli negeri.
11. Kepada teman-teman penulis Mulqi Sofyan dan tim Ritz Production yang telah membantu dan mendukung fasilitas untuk persentasi sempro dan sidang.

Semoga bantuan dan dukungan yang diberikan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir peduli negeri ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk perbaikan selanjutnya. Semoga tugas akhir peduli negeri ini dapat bermanfaat, dan menjadi dasar untuk menghasilkan karya-karya ilmiah berikutnya dalam rangka pengembangan ilmu dan wawasan lebih luas.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Bekasi, 30 Desember 2021

Penulis



Aldino Julianto

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR PEDULI NEGERI.....	ii
LEMBAR TANDA LULUS SIDANG TUGAS AKHIR PEDULI NEGERI..	iii
LEMBAR PENGESAHAN PERBAIKAN LEMBAR TUGAS AKHIR PEDULI NEGERI.....	iv
LEMBAR PERNYATAAN ORIGINALITAS	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB 1	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Fokus Masalah.....	6
1.3 Sasaran Kegiatan	6
1.4 Tujuan Pelaksana.....	6
1.5 Manfaat Pelaksana Kegiatan	7
1.5.1. Manfaat Secara Umum.....	7
1.5.2. Manfaat Bagi Pemerintah.....	7
1.5.3. Manfaat bagi Pelaksana Kegiatan Selanjutnya	7
BAB II	8

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN	8
2.1 Profil Mitra	8
2.2 Target Audiens	11
2.3 Permasalahan Mitra	11
BAB III.....	12
TINJAUAN PUSTAKA DAN KONSEP	12
3.1. Literasi.....	12
3.2. Penulisan	12
3.3. Cerita Pendek (Cerpen)	13
3.3.1 Unsur-Unsur Cerita Pendek	14
3.4. Imajinasi Anak.....	19
3.5. Fungsi Komunikasi.....	20
3.6. Definisi Public Relations.....	22
3.6.1 Tujuan Public Relations	23
3.7. Pengelolaan.....	23
3.7.1 Fungsi Pengelolaan	24
BAB IV	26
METODE PELAKSANAAN	26
4.1. Teknik Pengukuran Identifikasi Masalah.....	26
4.2. Teknik / Tata Cara Pelaksanaan	27
4.2.1. <i>Planing</i> /Perencanaan Program	27
4.2.2. Sosialisasi	31
4.2.3. Pembelajaran Informal	31
4.2.4. Fesival/Perlombaan Internal.....	33
4.2.5. Flowchart Prosedur Kerja	34
4.3. Tahapan Kegiatan.....	34
4.4. Teknik Komunikasi (Isi dan Cara Komunikasi).....	35
4.4.1 Isi.....	35
4.4.2 Cara Komunikasi.....	35

4.5.	Bentuk Kegiatan Dalam Mencapai Tujuan	36
4.5.1	Sosialisasi.....	36
4.5.2	Edukasi & Pedampingan Belajar	37
4.5.3	Simulasi.....	37
4.6.	Anggaran	39
4.7.	Jadwal Kegiatan.....	40
BAB V		41
HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN		41
5.1	Teknik Komunikasi (Isi, Media, dan Cara Komunikasi) Yang Dijalankan 41	
5.1.1	Isi.....	41
5.1.2	Media Kegiatan dan Media	43
5.1.3	Cara Komunikasi.....	46
5.2	Hasil Kegiatan	46
5.2.1	Pencapaian Kegiatan	46
5.3	Analisis Kegiatan, Kendala, dan Potensi Keberlanjutan	49
5.3.1	Analisis Kegiatan	49
5.3.2	Kendala	50
5.3.3	Potensi Keberlanjutan	50
BAB VI		52
KESIMPULAN DAN SARAN		52
6.1	Kesimpulan.....	52
LAMPIRAN		56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tempat Belajar Taman Baca Pondok Soga.....	9
Gambar 2 Sosialisasi	31
Gambar 3 Karangan Siswa.....	32
Gambar 4 Karya Gambar Siswa.....	32
Gambar 5 Foto Bersama Taman Baca Pondok Soga	33
Gambar 6 Keterampilan Siswa Taman Baca	42
Gambar 7 Scan Berita Koran Kegiatan Peduli Negeri.....	44
Gambar 8 Screen Shoot Berita Online Kumparan	45
Gambar 9 Screen Shoot Berita Online Radar Bekasi.....	45
Gambar 10 Chat Dengan Perpus Bekasi	46
Gambar 11 Kategori Lomba.....	47
Gambar 12 Petunjuk Pelaksanaan Lomba.....	47

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR TABEL

Tabel 1 KPI Festival Literasi	30
Tabel 2 Flowchart Kegiatan	34
Tabel 3 Tahapan Kegiatan	35
Tabel 4 Anggaran Kegiatan	39
Tabel 5 Jadwal Kegiatan	40
Tabel 6 Media Kegiatan	43



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Curriculum Vitae	56
Lampiran 2 Surat Pernyataan Kerjasama	57
Lampiran 3 Anggaran	58
Lampiran 4 Denah Detail Lokasi Kegiatan.....	59
Lampiran 5 Dokumentasi Kegiatan	59
Lampiran 6 Desain	62

