

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PENGENDALIAN MUTU DAN MANAJEMEN KONTRUKSI di
PROYEK PT.INABATA PHASE 3
(STUDI KASUS : AREA WAREHOUSE)



UNIVERSITAS MERCU BUANA

FAKULTAS TEKNIK

JURUSAN TEKNIK SIPIL

TA. 2018/2019

LEMBAR PERNYATAAN

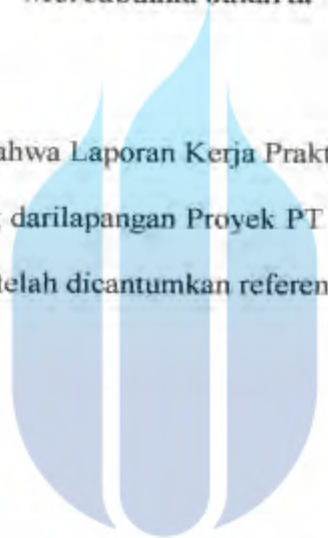
Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **Ido Prasetyo / Khresna Rizky Harnanda**
NIM : **41115320099 / 41115320103**
Fakultas : **Teknik**
Program Studi : **Teknik Sipil**
Universitas : **Mercubuana Jakarta**

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Kerja Praktek ini dibuat dengan data-data yang didapatkan langsung darilapangan Proyek PT Inabata Phase 3 dan juga dari sumber-sumber lain yang telah dicantumkan referensinya.

Jakarta, 20 Juli 2019

Penyusun



Ido Prasetyo Khresna Rizky H

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PENGENDALIAN MUTU DAN MANAJEMEN KONSTRUKSI di PROYEK PT INABATA PHASE 3

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa yang tercantum di bawah ini :

Nama : **Ido Prasetio / Khresna Rizky Harnanda**

NIM : **41115320099 / 41115320103**

Telah melaksanakan Kerja Praktik terhitung mulai tanggal 01 Januari 2019 s/d 3
Maret 2019.

Telah diperiksa dan disetujui oleh :

Pembimbing Lapangan :

Dosen Pembimbing :

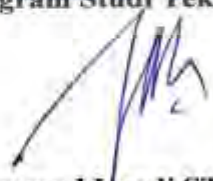

Tri Ratmanto, ST.


Jantiara Eka Nandiasa, ST,MT

Mengetahui :

**Koordinator Kerja Praktik
Program Studi Teknik Sipil**

**Sekretaris Program Studi Teknik Sipil
Universitas Mercu Buana**


Ir. Muhammad Isradi, ST., MT., IPM.


Ir. Muhammad Isradi, ST., MT., IPM.



PT INTI GRAHA SEMBADA

General Contractors



No : 064/IGS/SRT/VI/2019
Subjek : Surat Balasan

Bekasi, 26 Juni 2019

Kepada Yth,

Ir. Muhammad Isradi, ST., MT, IPM
Sekretaris Prodi Fakultas Teknik Sipil
Universitas Mercu Buana
Di tempat.

Dengan hormat,

Menindak-lanjuti surat **No.13-2/15/F-KP/III/2019** yang telah kami terima perihal Kerja Praktik mahasiswa Prodi Teknik Sipil :

No.	Nama / NIM	No. Telp
1	Ido Prasetyo / 41115320099	0895511553216
2	Khresna R.H / 41115320103	081318807741

PT. Inti Graha Sembada memberikan kesempatan kepada mahasiswa tsb untuk melakukan Kerja Praktik di perusahaan kami. Mohon dapat menjaga kerahasiaan data yang diterima karena menyangkut kerahasiaan Client dan PT. IGS.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,


Hendra Syah Adam
Manager HR-GA



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Allah S.W.T, Tuhan yang Maha Esa karena atas pertolongan dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Kerja Praktik ini dengan judul “Pengendalian Mutu dan Manajemen Kontruksi” pada waktu yang telah ditentukan.

Penulisan Laporan Kerja Praktik ini disusun berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan penulis di PT. INABATA selama Kurang lebih 2 bulan. Laporan Kerja Praktik ini dibuat guna memenuhi salah satu matakuliah Kerja Praktik serta melengkapi syarat untuk memperoleh gelar Strata Sarjana 1 (S1) Teknik Sipil Universitas Mercu Buana.

Dalam proses penyusunan penulisan Laporan Kerja Praktik ini tentunya penulisan tidak lepas dari berbagai hambatan, namun atas bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, penulisan Laporan Kerja Praktik ini dapat diselesaikan dengan baik. Untuk itu penulis tidak lupa mengucapkan terimakasih kepada :

1. **Yth. Bpk. Gatot Prabowo**, selaku manajer proyek Warehouse PT.INABATA yang memberikan arahan dalam dunia kerja konstruksi bangunan.
2. **Yth. Bpk. Arif dan Staff**, selaku pembimbing penulis saat berada di tim Engineering yang memberikan penulis pengetahuan tentang program – program yang dipakai guna mendesain sebuah struktur bangunan.

3. **Yth. Bpk. Onggok dan Staff**, selaku pembimbing penulis saat berada di tim Komersial yang memberikan arahan dan pengetahuan mengenai pekerjaan Komersial.
4. **Yth. Bpk. Andi dan Staff**, selaku pembimbing penulis saat berada di tim QC (*Quality Control*) yang memberikan penulis arahan dan pengetahuan mutu pada sebuah proyek konstruksi.
5. **Yth. Bpk. Ponidi dan Staff**, selaku pembimbing penulis saat berada di tim Produksi yang memberikan arahan dan pengetahuan dalam dunia kerja konstruksi lapangan, hingga menandatangani lembar pengesahan laporan Kerja Praktik Lapangan ini.
6. **Yth. Bpk. Ir. Muhamad Isradi, ST., MT., IPM**, selaku Sekretaris Program studi Teknik Sipil yang telah banyak memberikan bimbingan ditengah – tengah aktifitas dan kesibukannya telah membimbing penulis dan memberikan dorongan sehingga penulisan ini Laporan Kerja Praktik ini dapat diselesaikan.
7. **Yth. Ibu. Jantiara Eka ST, MT**, selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan ditengah – tengah aktifitas dan kesibukannya telah membimbing penulis dan memberikan dorongan sehingga penulisan ini Laporan Kerja Praktik ini dapat diselesaikan.
8. **Staff Tata Usaha Universitas Mercu Buana**
9. Kedua orang tua tercinta dan kakak – kakak tercinta yang selalu mendukung dan terus memberikan doa dan motivasi maupun materil.
10. Seluruh sahabat Ali, Sani, Elfera, Elmira, Abid, Atika, Rudi, Kenzo, Tongat yang turut memberikan semangat dan motivasi serta memberikan

canda dan tawa dikala waktu senggang dan seluruh rekan seperjuangan di Universitas Mercu Buana yang telah bersama – sama menjalani Kerja Praktik ditempat yang sama serta membantu penulis dalam penulisan laporan.

11. Teman – teman PKL dan semua pihak yang yang tidak disebutkan yang telah membantu penyelesaian Laporan Kerja Praktik, penulis ucapkan juga terima kasih atas segala bantuan dan sarannya.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih banyak pada semua pihak yang telah membantu penulis dalam proses penyelesaian Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Penulis menyadari bahwa penulisan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu berharap dan berterima kasih atas segala saran dan masukan dari berbagai pihak yang bersifat membangun penulis harapkan demi kesempurnaan Laporan Kerja Praktik ini dan yang akan datang serta menerima saran dan masukan tersebut dengan hati terbuka.

Semoga laporan ini bermanfaat bagi berbagai pihak yang berkepentingan, khususnya para pembaca.

Bekasi, 20 Juli 2019

Penulis,

Ido Prasetio

Khresna Rizky H

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
SURAT BALASAN PERSETUJUAN KP DARI PROYEK.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	I-1
1.1. Latar Belakang Proyek	I-1
1.2. Maksud dan Tujuan	I-2
1.3. Ruang Lingkup	I-3
1.4. Metode Pembahasan	I-4
1.5. Batasan Masalah	I-5
1.6. Sistematika Penulisan	I-5
BAB II DATA PROYEK	II-1
2.1. Data Umum	II-1
2.2. Data Teknis	II-2
2.3. Denah Lokasi	II-2
2.4. Fasilitas Pelengkap.....	II-2
2.4.1. Kantor	II-2
2.4.2. Alat Penunjang	II-3
BAB III SISTEM ORGANISASI DAN MANAJEMEN PROYEK	III-1
3.1. Sistem Organisasi Proyek	III-1
3.1.1. Tugas dan Wewenang	III-3
3.1.2. Pemberi Tugas (Owner)	III-3
3.1.3. Kontraktor	III-4
3.1.4. Administration Report	III-6
3.1.5. Quality Control	III-6
3.1.6. Engineering	III-7

3.1.7.	Project Manager	III-8
3.1.8.	Logistic	III-8
3.1.9.	Deputi PM	III-9
3.2.	Manajemen Proyek	III-10
3.2.1.	Tinjauan Pelelangan	III-13
BAB IV TUJUAN BAHAN BANGUNAN DAN ALAT - ALAT		IV-1
4.1.	Bahan Bangunan	IV-1
4.1.1.	Beton Cast In Site	IV-1
4.2.	Alat - Alat.....	IV-4
4.2.1.	Truck Mixer	IV-4
4.2.2.	Concrete Pump	IV-5
4.2.3.	Concrete Vibrator	IV-6
4.2.4.	Concrete Bucket	IV-7
4.2.5.	Mobile Crane	IV-8
4.2.6.	Bekisting	IV-9
4.2.7.	Bar Bender	IV-10
4.2.8.	Bar Cutter	IV-10
4.2.9.	Alat Ukur	IV-11
4.3.	Peralatan Pendukung	IV-11
BAB V PELAKSANAAN PEKERJAAN		V-1
5.1.	Uraian Umum.....	V-1
5.2.	Pekerjaan Persiapan Material Proyek	V-2
5.3.	Metode Pelaksanaan.....	V-2
5.3.1.	Pekerjaan Bekisting	V-2
5.3.2.	Pekerjaan Pembesian	V-5
5.3.3.	Pekerjaan Pengecoran	V-10
BAB VI KEMAJUAN PEKERJAAN DAN PENGENDALIAN PROYEK		VI-1
6.1.	Kemajuan Proyek	VI-1
6.2.	Pengendalian Proyek	VI-2
6.2.1.	Pengendalian Mutu (Quality Control)	VI-3
6.2.2.	Pengendalian Waktu (Time Control)	VI-9
6.2.3.	Pengendalian Biaya (Cost Control)	VI-15
6.2.4.	Pengendalian Dokumen (Document Control).....	VI-16
6.2.5.	Pengendalian Tenaga Kerja	VI-16

6.2.6. Pengendalian Alat dan Material	VI-18
BAB VII TINJAUAN KHUSUS	VII-1
7.1. Uraian Permasalahan	VII-1
7.2. Metode Penanganan Masalah.....	VII-2
7.2.1. Metode Pelaksanaan	VII-2
BAB VIII KESIMPULAN DAN SARAN	VIII-1
8.1. Kesimpulan	VIII-1
8.2. Saran	VIII-3
DAFTAR PUSTAKA	





UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Foto Existing Warehouse PT Inabata Phase 3	I-3
Gambar 2.1 Denah Lokasi Proyek	II-2
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Proyek	III-3
Gambar 3.2 Struktur Hubungan Kerja PT Inabata Phase 3	III-11
Gambar 4.1 Truck Mixer	IV-5
Gambar 4.2 Concrete Pump	IV-6
Gambar 4.3 Concrete Vibrator	IV-7
Gambar 4.4 Concrete Bucket	IV-8
Gambar 4.5 Mobile Crane	IV-8
Gambar 4.6 Bekisting	IV-9
Gambar 4.7 Bar Bender	IV-10
Gambar 4.8 Bar Cutter	IV-11
Gambar 5.1 Diagram Alir Pembesian Kolom	V-6
Gambar 5.2 Perakitan Tulangan Kolom	V-8
Gambar 5.3 Pekerjaan Pengukuran dan Pengecekan	V-9
Gambar 5.4 Pemasangan Sepatu Kolom	V-9
Gambar 5.5 Pekerjaan Pembersihan	V-10
Gambar 5.6 Kerucut Uji	V-12
Gambar 5.7 Pemadatan	V-13
Gambar 5.8 Mengangkat Kerucut Uji & Menaruh Kerucut Uji	V-14
Gambar 5.9 Mengukur Tinggi Slump	V-15
Gambar 5.10 Bentuk Slump Sesuai Kadar Air	V-15
Gambar 6.1 Persiapan Uji Slump	VI-5
Gambar 6.2 Penilaian Slump Test	VI-6
Gambar 6.3 Persiapan Uji Tekan Kuat Beton	VI-7
Gambar 6.4 Pengujian Tekan Kuat Beton	VI-8
Gambar 6.5 Master Schedule	VI-12
Gambar 7.1 Keropos pada Kolom AS 14”D	VII-1
Gambar 7.2 Keropos dan Garisan pada Kolom AS 15”B’	VII-2
Gambar 7.3 Kondisi Kolom Setelah Diperbaiki	VII-4
Gambar 7.4 Pemasangan Angkur type SC 2	VII-5
Gambar 7.5 Metode Pemasangan Angkur	VII-7

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran A Kartu Asistensi Ido Prasetyo.....L1
2. Lampiran B Kartu Asistensi Khresna Rizky . H.....L2
3. Lampiran C Form Surat Pengajuan Sidang.....L3
4. Lampiran D Foto Progress Proyek.....L4

