# *ABSTRACT*

*At this time the Directorate-General for the General Courts Supreme Court do not yet have a system that handles correspondence administrative procedure, causing the length of the recording process of incoming and outgoing mail, the difficulty in finding the letters if necessary, the loss of mail due to runoff that causes loss of data, as well as the delay gets construction background information into computer applications based on information technology. Applications are designed to accelerate the process of granting work and simplify the number of outgoing mail in the incoming mail information, facilitate controlling the disposition of letters and minimize the risk of information loss. This application is also designed to facilitate the communication of data between the different directorate's locations and accelerate the creation of reports.Making an application is done by direct observation on the part of the administration, study archives correspondence concerning the procedure and also look for reference materials for manufacturing applications. The method used in the making of the application is the prototype method to perform a variety of identification on the object and then the system needs to design applications that are needed to do the testing and evaluation of applications. After the application is completed, the conducted tests on the system by performing functional testing requirements on each part of the application, so that all functions can be run with proper.In this final report outlined the activities generated in each stage of manufacture to test the system, so it looks how all the functions in the application can help in managing administrative data governance correspondence with the Directorate-General for the General Courts.*

**Keywords:** *Manuals, Prototype Methods,Automation, Fast and Accurate*

UNIVERSITAS
MERCU BUANA



http://digilib.mercubuana.ac.id/

# ABSTRAK

Pada saat ini Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung R.I belum memiliki suatu sistem yang menangani administrasi tata persuratan, sehingga menimbulkan lamanya proses pencatatan surat masuk dan keluar, kesulitan dalam mencari surat jika diperlukan, hilangnya surat karena tercecer yang menyebabkan hilangnya data, serta keterlambatan mendapat informasi menjadi latar belakang dibangunnya aplikasi komputer yang berbasis teknologi informasi. Aplikasi dirancang untuk mempercepat proses kerja pemberian nomor surat keluar serta mempermudah dalam mendapatkan informasi surat masuk, mempermudah pengontrolan disposisi surat dan memperkecil resiko hilangnya informasi. Aplikasi ini juga dirancang untuk memudahkan komunikasi data antar direktorat yang berbeda lokasi dan mempercepat pembuatan laporan.Pembuatan aplikasi dilakukan dengan melakukan observasi langsung pada bagian tata usaha, mempelajari arsip-asrip mengenai tata persuratan dan juga mencari bahan referensi untuk pembuatan aplikasi. Metode yang dipakai dalam pembuatan aplikasi adalah metode prototipe dengan melakukan berbagai identifikasi pada objek dan kebutuhan sistem lalu merancang aplikasi yang dibutuhkan hingga melakukan ujicoba dan evaluasi pada aplikasi. Setelah aplikasi selesai dibangun maka dilakukan pengujian pada sistem dengan cara melakukan pengujian kebutuhan fungsional pada setiap bagian dalam aplikasi, agar semua fungsi dapat berjalan dengan yang semestinya.Dalam laporan tugas akhir ini diuraikan aktifitas-aktifitas yang dihasilkan dalam setiap tahapan pembuatan hingga pengujian sistem, sehingga terlihat bagaimana semua fungsi pada aplikasi dapat membantu dalam mengelola data administrasi tata persuratan pada Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Kata Kunci : Manual, Metode Prototipe, Otomatisasi, Cepat dan Akurat



http://digilib.mercubuana.ac.id/