

LAPORAN TUGAS AKHIR
PADA
PT. PRALON MENGENAI PROSEDUR DAN ALUR INVOICE

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A. Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh:

Nama : Mariani Yandri ApriLista

NIM : 33221010011



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2024

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Mariani Yandri ApriLista

Nim : 33221010011

Progam Studi : DIII Akuntansi

Judul Laporan : PT PRALON Mengenai Prosedur Dan Alur Invoice

Dengan ini saya menyatakan bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini dibuat berdasarkan pemikiran atau ide penulis ,serta tidak mengandung unsur plagiat baik pada bagian kegiatan magang maupun pembuatan laporan yang tercantum sebagai bagian dari laporan tugas akhir ini .Jika terdapat karya online ,maka saya akan mencantumkan sumber yang jelas .

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa ada paksaan dari siapapun .Apabila dikemudian hari ditemukan ketidakbenaran dalam pernyataan ini ,maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karrena karya tulis ini dan saksi lainnya.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta ,10 Agustus 2024



Mariani Yandri ApriLista

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Mariani Yandri ApriLista
NIM : 33221010011
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul Tugas Akhir : PT PRALON Mengenai Prosedur dan Alur Invoice
Tanggal Sidang : 31 Juli 2024

Disahkan oleh :

Pembimbing



Putri Renalita Sutra Tanjung, S.E., M.M., M.Akt

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi D3 Akuntansi



Dr. Nurul Hidayah, M.Si., Ak., CA



Putri Renalita Sutra Tanjung, SE., MM

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

LPTA 04244055



Please Scan QRCode to [verify](#)

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan Rahmat, karunia dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “ Laporan tugas akhir pada PT Pralon Synergi Bullding mengenai Prosedur dan Alur Invoice pada PT Pralon” dengan tepat.

Laporan tugas akhir ini dibuat berdasarkan pengalaman atas program magang yang dilakukan penulis selama kurang lebih 3 bulan di Kantor PT Pralon Synergi Bullding. Selain itu, tujuan dari penyusunan laporan tugas akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan akademis untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md), pada program Diploma-III Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.

Selanjutnya, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang tidak terhingga kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, bantuan, doa, saran, serta dukungan secara langsung dan tidak langsung, karena penulis yakin tanpa bantuan mereka dan dukungan tersebut, sulit rasanya bagi penulis menyelesaikan penulisan tugas akhir dengan keterbatasan ilmu dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis, Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof.Dr.Ir Andi Adriansyah M.Eng, selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Dr.Nurul Hidayah,SE,MS,Si,Ak, selaku dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.

3. Ibu Putri Renalita Sutra Tanjung,SE,MM,M,Akt, selaku ketua Progam Studi D-III Akuntansi,Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Putri Renalita Sutra Tanjung SE,MM,M,Akt, selaku dosen pembimbing tugas akhir yang telah membantu penulis dari mulai Menyusun judul hingga menyelesaikan tugas akhir ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen serta seluruh Staf Pengajar di Universitas Mercu Buana, terkhusus progam studi D-III Akuntansi yang telah membimbing penulis dalam proses belajar mengajar selama masa perkuliahan.
6. Bapak Anen Chayadi Citra selaku pimpinan PT Pralon serta seluruh Staf yang telah menerima dan memberikan arahan kepada penulis selama magang.
7. Kedua Orang Tua dan Adik Tiara dan Citra yang penulis sayangi dan hormati, yang senantiasa mendoakan dan memberikan semangat serta masukan yang penulis dalam pembuatan tugas akhir ini.
8. Anggota GLT dan Hedy Sriyani selaku sahabat saya yang selalu ada dalam kondisi baik maupun sulit dan telah mendukung penulis dalam keadaan apapun.
9. Wulan, Dwy, Iklima, Sahira, Yasmin, Feby, Revita, Nazla, selaku teman di kelas, yang selalu menjadi tempat berkeluh kesah,saling mendukung dan membantu dalam kondisi senang maupun susah.
10. Cindy Stevania, Claudia Kasmyanti, Geni, Lia Ilafadila selaku Sahabat SMA yang selalu memberikan semangat dan motivasi kepada penulis selama pembuatan tugas akhir ini.
11. Kepada seseorang yang tidak bisa penulis sebut namanya, yang memberikan semangat dan berkata akan menunggu proses kelulusan penulis hingga akhir.

Terima kasih untuk patah hati yang diberikan saat penyusunan laporan magang ini. penulis mendapatkan pengalaman pendewasaan untuk belajar ikhlas, sabar dan menerima arti kehilangan sebagai bentuk proses penempaan menghadapi dinamika hidup, karena hidup setiap harinya adalah pembelajaran, pada akhirnya setiap orang ada masanya dan setiap masa ada orangnya.

12. Keluarga Besar Akuntansi 2021 serta kakak tingkat maupun adik tingkat yang telah memberikan banyak pengalaman dan motivasi kepada penulis selama menjalankan perkuliahan.
13. Semua sahabat, teman, dan rekan dari SD, SMP, SMA, hingga kuliah yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih banyak atas bantuan, motivasi dan kerja samanya selama ini.

Dalam penulisan tugas akhir, penulis telah berusaha semaksimal mungkin, walaupun demikian penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu penulis meminta maaf bila terdapat kesalahan-kesalahan, baik dalam bentuk penyajian maupun dalam bentuk penulisan dan penulis akan selalu menerima segala masukan dan kritik sebagai bahan evaluasi untuk menyempurnakan tugas akhir ini. Demikianlah, besar harapan penulis agar tugas akhir ini dapat memberikan manfaat khususnya bagi penulis maupun pihak yang membaca.

Jakarta

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang	3
1. Tujuan Magang.....	3
2. Tujuan Penulisan Laporan Magang	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
A. Invoice.....	5
1. Pengertian <i>Invoice</i> (Faktur Penjualan).....	5
2. Fungsi <i>Invoice</i> (Faktur Penjualan).....	5
3. Jenis Invoice	6
BAB III GAMBARAN PERUSAHAAN	9
A. Sejarah Umum Perusahaan.....	9
1. Sejarah umum PT Pralon	9
2. Visi dan Misi PT. Pralon	10

B. Struktur Organisasi Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	11
1. Struktur Organisasi	11
2. Bentuk Usaha	12
3. Bidang Usaha	12
4. Perkembangan Usaha.....	13
C. Bidang – Bidang Kerja dan Ruang Lingkup	13
1. Bidang- Bidang Kerja	13
2. Ruang Lingkup Kerja.....	14
D. Hubungan Kerja dengan Unit Lain	16
BAB IV PELAKSANAAN MAGANG	17
A. Deskripsi Kegiatan Selama Magang	17
B. Tantangan dan Masalah yang di temui Pada Unit Kerja	19
C. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	20
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	22
A. Kesimpulan.....	22
B. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Pralon 11



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas Dosen Pembimbing.....	27
Lampiran 2 Lembar Bukti Bimbingan Tugas Akhir	28
Lampiran 3 Surat Keterangan Magang	29
Lampiran 4 Formulir Penilaian Magang	30
Lampiran 5 Lembar Absensi Magang.....	31
Lampiran 6 Contoh <i>Invoice</i>	33

