

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS SIDANG.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1 Bentuk Usaha.....	1
1.1.2 Bidang Usaha.....	2
1.1.3 Perkembangan Usaha.....	3
1.2 Tujuan Dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	4
1.2.1 Tujuan Unit Kerja.....	4
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja.....	5
1.3 Hubungan Kerja Dengan Unit Lain.....	5
1.4 Tujuan Magang Dan Penulisan Laporan.....	7
1.4.1 Tujuan Magang.....	7
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan.....	7

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Manajemen.....	9
2.2 Manajemen Perkantoran.....	9
2.2.1 Pengertian Manajemen Perkantoran.....	9
2.2.2 Aktivitas Pekerjaan Kantor.....	10
2.2.3 Ciri – ciri Pekerjaan Kantor.....	10
2.3 Administrasi.....	11

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1	Pengenalan Lingkungan Kerja.....	13
3.2	Kegiatan Selama Magang.....	14
3.2.1	Kegiatan Rutin.....	14
3.2.2	Kegiatan Non Rutin.....	15
3.3	Masalah Pada Unit Kerja.....	15
3.3.1	Masalah Kebijakan.....	15
3.3.2	Masalah Operasional.....	16
3.4	Penyebab Masalah.....	16
3.4.1	Masalah Kebijakan.....	16
3.4.2	Masalah Operasional.....	17
3.5	Alternatif Penyelesaian Masalah.....	18
3.5.1	Masalah Kebijakan.....	18
3.5.2	Masalah Operasional.....	19
3.6	Pemecahan Masalah Yang Disarankan.....	20
3.6.1	Masalah Kebijakan.....	20
3.6.2	Masalah Operasional.....	20

BAB IV PENUTUP

4.1	Kesimpulan.....	22
4.2	Saran.....	23

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN