

BAB III

GAMBARAN UMUM UNIVERSITAS MERCU BUANA

3.1 Sejarah Universitas Mercu Buana

Pengusaha H. probosutedjo yang mempunyai pengalaman sebagai guru di Perguruan Taman Siswa, Pematang Siantar, Sumatera Utara, pada tanggal 10 November 1981 mendirikan Akademi Wiraswasta Dewantara (AWD), dan peresmiannya dilakukan oleh almarhum Bapak H. Adam Malik, wakil presiden RI saat itu. Dewantara diambil dari nama tokoh Pendidikan Nasional, yaitu Ki Hajar Dewantara.

Sebelum memiliki kampus sendiri, penyelenggaraan perkuliahan dilaksanakan di Gedung Yayasan Tenaga Kerja Indonesia (YTKI) Jl. Gatot Soebroto. Tahun 1984 Yayasan Menara Bhakti berhasil membangun sebuah Kampus Menara Bhakti. Setelah melalui persiapan pendirian dan studi kelayakan, dengan surat Nomor : 010/KET/YB/VI/85 tanggal 12 Juni 1985, Yayasan mengajukan permohonan izin mendirikan Universitas Mercu Buana (UMB) kepada Kopertis Wilayah III. Berdasarkan surat Nomor : 15/KOP.III/S.VI/85 yang ditandatangani oleh Prof. Dr. Boesjra Zahir (almarhum), pada tanggal 18 Juni 1985, Kopertis Wilayah III menyetujui dan memberikan izin “Operasional” kepada Universitas

Mercu Buana. Pada tanggal 22 Oktober 1985 Universitas Mercu Buana secara resmi dinyatakan berdiri, dengan Fakultas dan Jurusan sebagai berikut:

1. Fakultas Teknik, Jurusan Teknik Arsitektur dan Jurusan Teknik Sipil.
2. Fakultas Pertanian, Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian (Agrobisnis) dan Jurusan Budidaya Pertanian (Agronomi).
3. Fakultas Ekonomi, Jurusan Manajemen dan Jurusan Akuntansi.

Dan dengan upaya kerja keras, revisi dan perbaikan kurikulum, mutu, kualitas dan segenap civitas akademika Universitas Mercu Buana, maka pada tahun Akademik 2005/2006, seluruh program studi mendapatkan penilaian baru dari Badan Akreditasi Nasional, dengan rincian pada Tabel 3.1

Tabel 3.1. Akreditasi Program Studi Tahun Akademik 2005/2006.

No	Fakultas	Program Studi	Status	Preikat Akreditasi
1.	Teknik Sipil dan Perencanaan	Teknik sipil Teknik Arsitektur Desain Interior Desain Grafis dan Multimedia	Terakreditasi Terakreditasi Proses Terakreditasi Proses Terakreditasi	A B - -
2.	Teknologi Industri	Teknik Mesin Teknik Elektro Teknik Informatika Teknik Industri Sistem Informasi	Terakreditasi Terakreditasi Terakreditasi Terakreditasi Proses Terakreditasi	B B B B -
3.	Manajemen Agribisnis	Agronomi Agrobisnis	Terakreditasi Terakreditasi	B B
4.	Ekonomi Program Diploma III	Manajemen Perusahaan Akuntansi Manajemen Perusahaan Akuntansi	Terakreditasi Terakreditasi Terakreditasi Proses Terakreditasi	A A B B
5.	Ilmu Komunikasi	Broadcasting Public Relations Marketing Communication & Adv. Visual Communications	Terakreditasi Terakreditasi Terakreditasi Terakreditasi	A A A A
6.	Psikolog	Psikologi	Proses Terakreditasi	-

Dan pada bulan Oktober 2005 UMB berhasil meraih sertifikat ISO 9001-2000 untuk proses belajar mengajar dan seluruh proses pendukungnya dari Lloyd's Register Quality Assurance dan UKAS Quality Management (UK).

3.2 Visi dan Misi Universitas Mercu Buana

Universitas Mercu Buana memiliki visi untuk menjadi lembaga pendidikan tinggi yang unggul dan bermutu dalam proses penyelenggaraan Tridarma perguruan tinggi untuk menghasilkan tenaga profesional berjiwa wirausaha yang mampu menguasai teknologi informasi, mampu berbahasa Inggris. Sedangkan misi Universitas Mercu Buana adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Tridarma untuk menghasilkan tenaga profesional.
2. Menumbuhkan jiwa wirausaha dan sikap mental serta perilaku beretika.

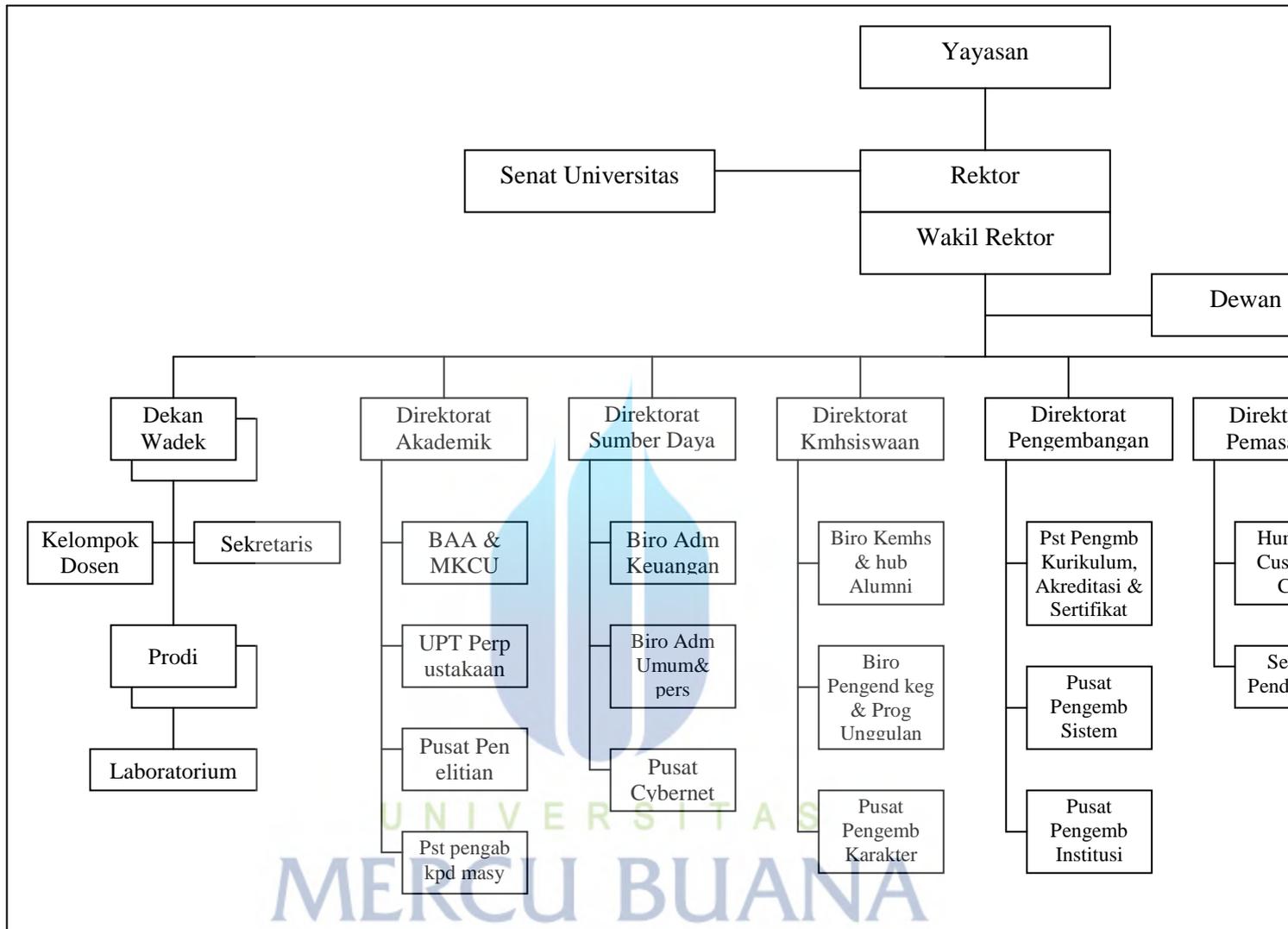
3.3 Asas dan Tujuan Universitas Mercu Buana

Universitas Mercu Buana didirikan berdasarkan pada Pancasila, Undang-undang Dasar 1945, dan Tri Dharma perguruan tinggi, dengan tujuan pendidikan untuk turut mencerdaskan kehidupan bangsa serta mendukung usaha pembangunan dalam mencapai kesejahteraan rakyat Indonesia. Universitas Mercu Buana menyelenggarakan sistem studi yang lebih berorientasi pada pengembangan sikap profesional, dengan menggunakan kurikulum dan silabi yang telah ditentukan oleh Departement Pendidikan Nasional didukung dengan kegiatan penelitian dan praktek kerja nyata di berbagai perusahaan atau instansi pemerintah maupun swasta. Dengan bertitik tolak tujuan tersebut diharapkan secara umum dapat melahirkan lulusan yang memiliki kualifikasi:

1. Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi.
2. Bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi maupun masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya berkaitan dengan bidang keahliannya.
3. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahlian dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat.
4. Menguasai dasar- dasar ilmiah serta ilmu pengetahuan dan metodologi bidang keahliannya, sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada dalam wawasan keahliannya.
5. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta keterampilan bidang keahliannya.

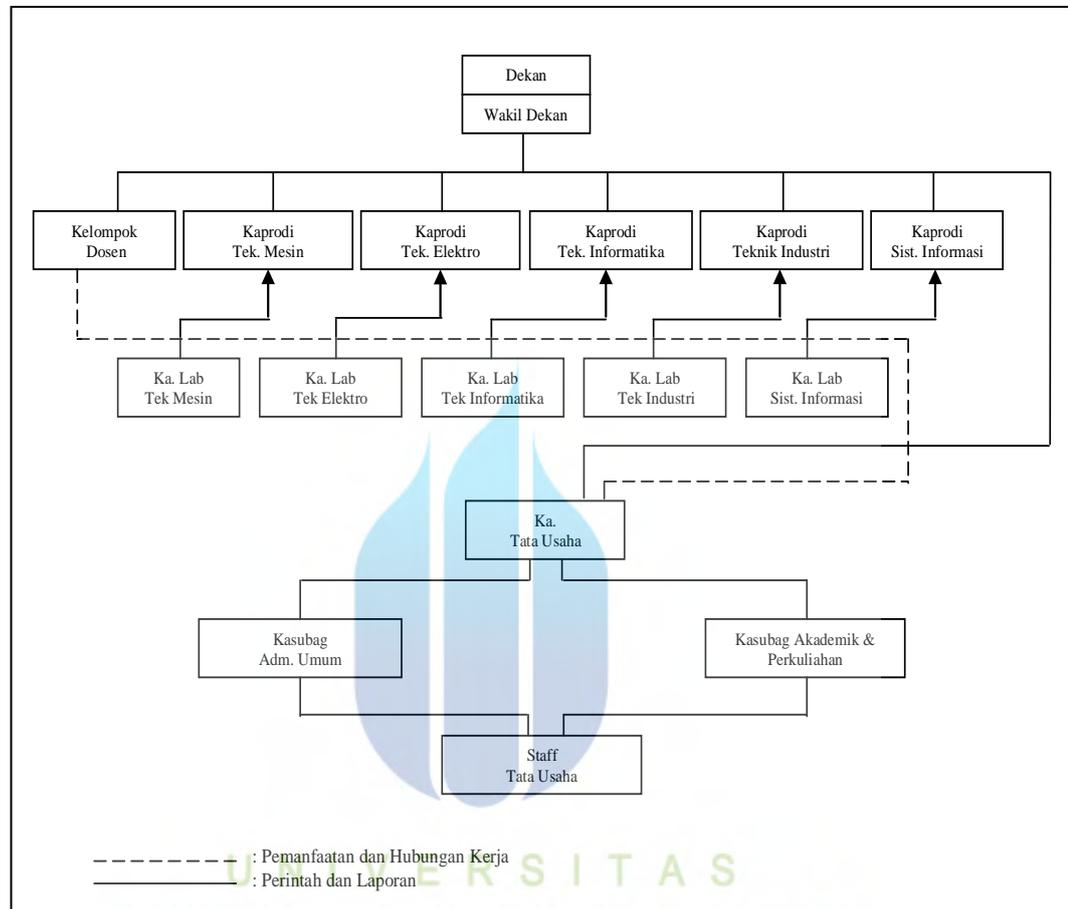
3.4 Struktur Universitas Mercu Buana

Secara struktural Universitas berada di bawah naungan Yayasan Menara Bhakti dan Universitas Mercu Buana dipimpin oleh Rektor yang kemudian diawasi oleh Senat Universitas Mercu Buana, seperti tampak pada Gambar 3.1.



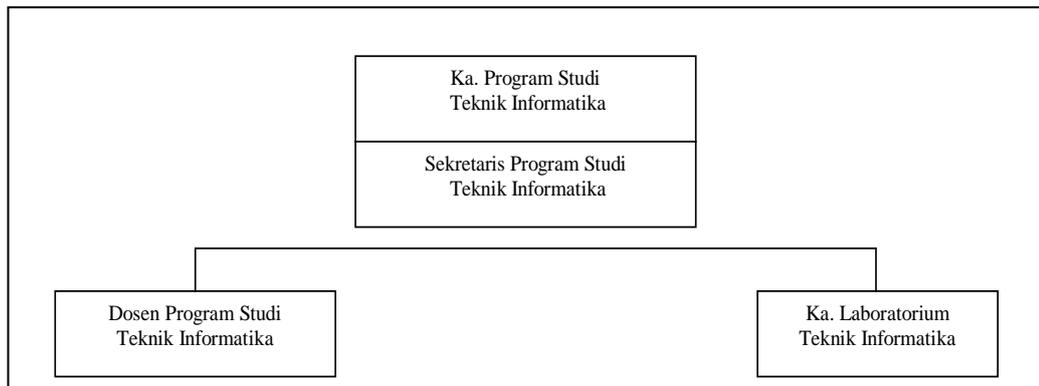
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Universitas Mercu Buana

Program Studi Teknik Informatika secara struktural berada di bawah Fakultas Teknologi Industri yang dipimpin oleh Dekan, seperti pada gambar 3.2.



Gambar 3.2. Organigram Fakultas Teknologi Industri.

Untuk Program Studi Teknik Informatika dipimpin oleh Kepala Program Studi. Organigram Program Studi Teknik Informatika secara umum, digambarkan pada Gambar 3.3.



Gambar 3.3. Organigram Program Studi Teknik Informatika

Deskripsi kerja pada bagian dari organigram di atas adalah sebagai berikut :

1. Kepala Program Studi

- a. Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan pendidikan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan indikator mutu akademi dan standar akreditasi Badan Akreditasi Nasional.
- b. Memutakhirkan kurikulum dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) secara berkesinambungan baik menyangkut teknologi maupun orientasi pasar.
- c. Menyusun perencanaan kebutuhan dosen sesuai rencana startegis program studi dalam renstra UMB.
- d. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pembelajaran Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana atau tujuan.
- e. Mengelola kegiatan kemahasiswaan di tingkat program studi dan membantu meningkatkan mutu kegitan sesuai misi program studi baik dalam menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi program kerja.

- f. Menyusun rencana anggaran dan bertanggung jawabkan penggunaan anggaran program studi.
- g. Mempromosikan program studi melalui kegiatan seminar, penerbitan jurnal, dan temu penggunaan serta kegiatan lain yang dianggap sesuai.
- h. Membuat laporan kinerja program studi di tiap semester maupun tahunan serta rencana implementasi perbaikan.

2. Sekretaris Program Studi

- a. Mendistribusi penugasan bimbingan akademik kepada karyawan dosen dan melakukan pemantauan serta evaluasi kemajuan akademik.
- b. Menentukan topik dan pembimbing tugas akhir mahasiswa serta melakukan kegiatan administrasi yang berhubungan dengan tugas akhir.
- c. Menentukan dan mengadakan buku paket yang relevan, serta memberi informasi per semester kepada perpustakaan tentang pengadaan pustaka yang mutakhir dalam program studinya.
- d. Mengelola serta melaporkan DPNA dan berita acara tugas akhir.
- e. Merencanakan mengkoordinasi dan mengevaluasi kegiatan pratikum.
- f. Menyusun perencanaan dan melaksanakan seminar rutin dalam internal program studi.
- g. Menyusun perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi ujian tengah semester dan ujian semester.
- h. Membuat laporan dan evaluasi akademik per semester dan tahunan serta implementasi perbaikan.

3. Kepala Laboaratorium

- a. Mengajukan penambahan atau kerusakan inventaris LabKom Teknik Informatika.
- b. Mengajukan penambahan *software-software* yang dibutuhkan untuk kegiatan praktikum atau kegiatan lainnya yang menggunakan LabKom Teknik Informatika.
- c. Mengangkat asisten-asisten yang dipekerjakan di LabKom Teknik Informatika.
- d. Membuat rekap honor instruktur dan asisten.
- e. Membuat rekap honor pengembangan LabKom Teknik Informatika.
- f. Mengajukan honor-honor yang ditujukan kepada Ka Prodi.
- g. Membuat modul-modul praktikum bersama dengan staf laboran dan asisten LabKom Teknik Informatika.

3.5 Proyek Kerja Praktek

Pada tahun akademik 2005-2006 program studi Teknologi Informatika mengeluarkan suatu kebijakan dengan membuka kesempatan bagi mahasiswanya untuk melakukan kerja praktek di lingkungan kampus Universitas Mercu Buana. Bentuk proyek-proyek dari kerja praktek tersebut diantaranya adalah:

1. Proyek dokumentasi laporan kerja praktek dan tugas akhir.
2. Proyek dokumentasi soal UTS (Ujian Tengah Semester) dan UAS (Ujian akhir Semester).
3. Proyek dokumentasi ISO (*International Organization for Standardization*).
4. Proyek perpustakaan digital (*digital library*).
5. Proyek dokumentasi profil Program Studi Teknik Informatika Universitas Mercu Buana.

Proyek-proyek tersebut dikerjakan oleh mahasiswa, yang nantinya akan digunakan oleh Program Studi Teknik Informatika Universitas Mercu Buana. Langkah tersebut merupakan terobosan baru dalam rangka meningkatkan mutu program studi baik dari segi manajemen maupun kualitas mahasiswanya dan penulis menangani proyek dokumentasi ISO(international standard organization) untuk Program Studi Teknik Informatika Fakultas Tehnologi Industri Universitas Mercu Buana.

