

**LAPORAN MAGANG
PADA
BADAN SAR NASIONAL, JAKARTA**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Tri Asnilia
NIM : 33209010010



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA**

2012

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Tri Asnilia

Nim : 33209010010

Jenjang : Diploma III

Program studi : Akuntansi

Judul Laporan : laporan Magang pada Badan SAR Nasional, Jakarta

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta, _____

Jakarta, _____

Ketua program studi

Akuntansi D – III

Diah Iskandar. SE., M.Si.

Pembimbing Laporan

Mutiah. SE.,M.Si

UNIVERSITAS
MERCU BUANA
Jakarta,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dr. Wiwik Utami. Ak. MS

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

Nama : Tri Asnilia

Nim : 33209010010

Jenjang : Diploma III

Program Studi : Akuntansi

Judul Laporan : Laporan Magang pada Badan SAR Nasional, jakarta

Jakarta,

1. Ketua Pengaji

Nama : Mutiah, SE.,M.Si

2. Anggota

Nama : Drs. Hadri Mulya, M.Si

3. Anggota

Nama : Ratna Mappanyukki, SE, AK, M.Si

**UNIVERSITAS
MERCU BUANA**

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat TUHAN Yang Maha Esa bahwasannya atas kemurahan-Nya, akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

Merupakan kewajiban dalam proses belajar pada sebuah perguruan tinggi termasuk Universitas Mercu Buana, semua mahasiswa/i program Diploma 3 (D3) dalam mengakhiri masa kuliah wajib membuat tugas akhir. Penulis membuat tugas akhir ini dalam rangka memenuhi salah satu syarat guna mendapat gelar ahli madya (A-Md) pada Universitas Mercu Buana Jakarta.

Penulis menyadari bahwa materi yang disajikan dalam tugas akhir ini masih jau dari sempurna, untuk itu dapat lebih mendekati kesempurnaan pada masa yang akan datang. Pada kesempatan ini, penulis tidak lupa menyampaikan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis, khususnya :



1. Kedua orang tuaku yang tercinta yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materi dan segala doanya.
2. Kedua kakakku tersayang Jefri dan Sahat, juga adikku maner yang telah memberi dukungan dengan penuh kasih sayang.
3. Ibu Dr. Wiwik Utami. Ak. MS, selaku dekan fakultas ekonomi Universitas Mercu Buana

4. Ibu Diah Iskandar, SE, AK, M.Si selaku ketua porogram studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana
5. Ibu Mutiah. SE.,M.Si selaku dosen pembimbing tugas akhir, yang telah bersedia meluangkan dan mengorbankan waktu sehingga terselesaikan tugas akhir ini.
6. Bapak/Ibu dosen dan seluruh staff pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya jurusan akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
7. Sahabatku (Nur & Indah) dan teman-temanku (idung, mulut, mamih dan ponk") tersayang yang telah memberikan dukungan semangat dan doa kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir. Thanks atas persahabatannya selama ini.
8. Vicry, dita, Noe, Rani, ka feby, ka dwi terimakasih atas doa dan dukungannya.
9. Rekan-rekan D3 Akuntansi khususnya angkatan 2009.
10. Team penguji yang telah meluangkan waktunya untuk melaksanakan proses sidang.



Akhirnya penulis hanya dapat berdoa semoga jasa baik mereka akan memperoleh balasan yang setimpal dari Tuhan Yang Maha Esa, amin.
Besar harapan penulis, semoga tugas akhir ini bermanfaat dan berguna untuk semua pihak.

Jakarta, _____

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BABI PENDAHULUAN	1
1.1 Bentuk, Bidang, dan perkembangan Lembaga	1
1.1.1 Bentuk Lembaga.....	1
1.1.2 Bidang Lembaga.....	4
1.1.3 Perkembangan Lembaga	6
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Kerja.....	8
1.2.1 Tujuan Unit Kerja.....	8
1.2.2 Ruang Lingkup Kerja	9
1.3 Hubungan Kerja Denga Unit Lain.....	10
1.4 Tujuan Magang dan Penulisan Laporan Magang.....	11
1.4.1 Tujuan Magang.....	11
1.4.2 Penulisan Laporan Magang.....	12
BAB II LANDASAN TEORI.....	13
2.1 Akuntansi	13
2.1.1 Pengertian Akuntansi.....	13

2.1.2	Bidang Spesialisasi Akuntansi	14
2.2	Anggaran	15
2.2.1	Pengertian Anggaran	15
2.2.2	Pengguna Anggaran.....	16
2.2.3	Penyusunan Anggaran	17
2.2.4	Pelaksanaan Anggaran.....	17
2.3	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	17
2.3.1	Surat Permintaan Pembayaran.....	17
2.3.2	Surat Perintah Membayar.....	18
2.3.3	Surat Perintah Pencairan Dana	20
	BAB III LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG	23
3.1	Pengenalan Lingkungan Kerja	23
3.2	Kegiatan Selama Magang	23
3.3	Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	24
3.4	Pembahasan Masalah.....	25
3.4.1	Penyebab Masalah.....	25
3.4.2	Alternatif Pemecahan.....	25
3.4.3	Pemecahan Masalah.....	26

BAB IV KESIMPULAN 27

4.1 Kesimpulan 27

4.2 Saran 27

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

