

LAPORAN MAGANG
PADA
PT.CITRA SHALOS KREASINDO (Cwork)

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma - III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Ike . Lestari

NIM : 33210010023



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2013

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Ike . Lestari
NIM : 33210010023
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : LAPORAN MAGANG PADA PT. CITRA
SHALOS KREASINDO (Cwork).

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 8 Maret 2013

Ketua Program Studi

Akuntansi D-III



(Dr. Istianingsih, SE., MS.Ak.)

Jakarta, 6 Maret 2013

Pembimbing Laporan



(Fitri Indriawati, SE., M.Si)

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 8 Maret 2013

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Dr Wiwik Utami, SE. Ak. MS)

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

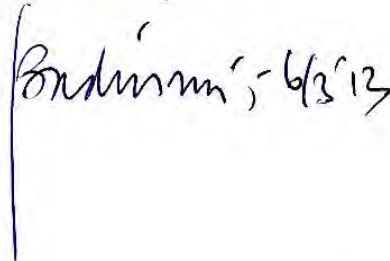
Nama : Ike Lestari
NIM : 33210010023
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : LAPORAN MAGANG PADA PT. CITRA
SHALOS KREASINDO (Cwork).

Jakarta, 6 Maret 2013

1. Penguji I (Ketua)
Nama : Fitri Indriawati, SE.,M.Si
2. Penguji II (Anggota)
Nama : Nurul Hidayah, SE,AK,M.Si
3. Penguji III (Anggota)
Nama : Sabarudin Muslim, SE.,M.Si

()

()

()

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah S.W.T yang telah memberikan karunia sehingga penulis dapat menulis tugas akhir dengan tepat waktu, selawat serta salam penulis kirimkan untuk Nabi besar Muhammad S.A.W.

Penulisan laporan magang ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar ahli madya (A.Md) jenjang Diploma III pada Universitas Mercu Buana.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini masih banyak terdapat kekurangan baik dalam bidang teori, penyajian, dan pembahasan namun usaha yang telah dilakukan semoga dapat memberikan arti bagi tulisan ini.

Penulisan laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa bimbingan, arahan, bantuan, dan petunjuk dari semua pihak oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah S.W.T dan Nabi Muhammad S.A.W, yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan tulisannya.
2. Kedua orang tua dan adik saya yang telah membantu dan mendukung dalam penyusunan praktek kerja (magang) .
3. Ibu Diah Iskandar, SE., M.Si. selaku ketua program studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
4. Fitri Indriawati. SE., M.Si selaku dosen pembimbing.
5. Teman – teman dari jurusan D-III Akuntansi khususnya kokom, wulan, dan putri, yang telah memberikan dukungan dan bantuan penulis dalam penyusunan praktek kerja lapangan (magang).
6. Sahabat-sahabat kedondong norma, enjang, kiki, intan, elvita, sandra, dan ardi yang telah memberikan motivasi dan semangat kepada penulis dalam hal penulisan ini.

7. Kepada bapak Mohammad Sopari, selaku pembimbing lapangan yang telah meluangkan waktunya untuk membantu penulis menyusun laporan tugas akhir.
8. Kepada bapak Jonson Siagian selaku HRD yang telah banyak membantu penulis memperoleh data-data dalam penulisan laporan tugas akhir ini.
9. Teman-teman di PT.Citra Shalos Kreasindo (Cwork) khususnya kak putri, ibu christin, kak Bernard.

Dalam penyusunan tugas akhir , penulis menyadari bahwa tugas akhir ini disusun dengan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman sehingga jauh dari kesempurnaan dan semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca umumnya.



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta

penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| Halaman Judul. | i |
| Pengesahan Laporan Magang. | ii |
| Pengesahan Lulus Ujian Sidang. | iii |
| Kata Pengantar. | iv |
| Daftar isi. | vi |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1. Gambaran umum perusahaan | 1 |
| 1.1.1. Bentuk usaha | 1 |
| 1.1.2. Filosofi | 1 |
| 1.1.3. Visi | 1 |
| 1.1.4. Misi | 2 |
| 1.1.5. Bidang usaha | 2 |
| 1.1.6. Perkembangan usaha | 3 |
| 1.2. Tujuan dari Ruang Lingkup Unit Kerja. | 4 |
| 1.3. Hubungan Kerja dengan Unit Lain. | 5 |
| 1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan. | 6 |
| 1.4.1. Tujuan Magang. | 6 |
| 1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan. | 7 |
| BAB II LANDASAN TEORI | |
| 2.1. Pengertian Aktiva | 8 |

| | |
|---|----|
| 2.2. Pengertian aktiva lancar | 8 |
| 2.3. Pengertian aktiva tetap. | 8 |
| 2.3.1. Pengertian penyusutan | 9 |
| 2.3.2. Macam – macam penyusutan | 10 |
| 2.3.3. Metode penyusutan | 11 |
| 2.3.4. Akuisisi aktiva | 16 |
| 2.3.5. Pemeliharaan aktiva | 17 |
| 2.3.6. Penghapusan aktiva | 17 |

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

| | |
|--|----|
| 3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja. | 18 |
| 3.2. Kegiatan Selama Magang. | 18 |
| 3.2.1. Kegiatan rutin | 18 |
| 3.2.2. Kegiatan non rutin | 19 |
| 3.3. Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja. | 19 |
| 3.4. Penyebab terjadinya masalah | 20 |
| 3.5. Alternatif pemecahan masalah. | 21 |

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

| | |
|--------------------------|----|
| 4.1. Kesimpulan. | 23 |
| 4.2. Saran. | 23 |

DAFTAR KEPUSTAKAAN

LAMPIRAN – LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Struktur organisasi perusahaan. | 24 |
| Sistem aktiva tetap berbasis komputer. | 25 |

| | |
|---|----|
| Prosedur pemoresesan gaji dan aktiva tetap. | 26 |
| Formulir penilaian mahasiswa magang. | 27 |
| Lembar bukti konsultasi dosen pembimbing. | 28 |

