

**LAPORAN MAGANG**  
**PENGELOLAAN KAS KECIL PADA**  
**PT. AGUNG PODOMORO LAND, TBK**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih  
Gelar Ahli Madya (A.Md)  
Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

**Disusun Oleh :**

**Nama : Aprinaldi**

**NIM : 33211010019**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS MERCU BUANA**  
**JAKARTA**  
**2014**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Aprinaldi  
NIM : 33211010019  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi D-III  
Judul Laporan : Pengelolaan Kas Kecil Pada PT. Agung Podomoro Land,  
Tbk, Jakarta.

Disetujui Dan Disahkan Oleh :

Jakarta, 17 Februari 2014

Ketua Program Studi  
Akuntansi D-III

Pembimbing Laporan



(Sri Rahayu, SE., M. Ak)



(Dr. Wiwik Utami. Ak., MS., CA)

Jakarta, 17 Februari 2014

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis



(Dr. Wiwik Utami. Ak., MS., CA)

## LEMBAR PENGESAHAN LULUSAN UJIAN SIDANG


Nama : Aprinaldi  
NIM : 33211010019  
Jenjang : Diploma III  
Program Studi : Akuntansi  
Judul : Laporan Magang Pada PT. Agung Podomoro Land, Tbk,  
Jakarta

Jakarta, 17 Februari 2014

1. Penguji I ( Ketua )

Nama : Dr. Wiwik Utami. Ak., MS., CA (  )

2. Penguji II ( Anggota )

Nama : Hari Setiyawati, SE, Ak, M.Si (  )

3. Penguji III ( Anggota )

Nama : Minanari, SE, M.Ak (  )

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis, dan berkat kehendak-Nya pula sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang/tugas akhir ini tepat pada waktunya.

Merupakan suatu kewajiban dalam proses belajar pada sebuah perguruan tinggi termasuk Universitas Mercu Buana, semua mahasiswa/i program diploma tiga (D-III) dalam mengakhiri masa kuliah membuat tugas akhir. Penulis membuat tugas akhir ini dalam rangka memenuhi salah satu syarat guna mendapatkan gelar ahli madya (A-Md) pada Universitas Mercu Buana Jakarta.

Penulis menyadari bahwa materi yang disajikan dalam tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk kesempurnaan Laporan Magang ini.

Pada kesempatan ini, penulis tidak lupa menyampaikan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis, khususnya :

1. Keluarga tercinta mama, papa, abang serta adik-adikku yang tiada henti memberikan doa dan dorongan semangat untuk membimbing penulis didalam menjalani perkuliahan hingga penulisan Tugas Akhir ini.

2. Dr. Ir. Ariestyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana Jakarta.
3. Ibu Dr. Wiwik Utami. Ak., MS., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana sekaligus dosen pembimbing dalam penyelesaian tugas akhir yang telah bersedia meluangkan dan mengorbankan waktu sehingga terselesainya tugas akhir ini.
4. Ibu Sri Rahayu, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
5. Bapak/Ibu dosen dan seluruh Staff pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya Jurusan Akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa kuliah.
6. Staff Perpustakaan Universitas Mercu Buana Jakarta yang telah banyak membantu menyediakan literatur dan data-data yang diperlukan dalam penyusunan tugas akhir ini.
7. Seluruh angkatan 2011 Akuntansi D3 Universitas Mercu Buana yang selalu kompak.
8. Semua sahabatku yang telah memberikan semangat, dukungan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
9. Untuk bunda amel, tante gina, om irsyad, bro ipin dan cici vio yang selama ini menemani penulis. Terima kasih untuk motivasi dan bantuannya.

10. Seluruh staff dan karyawan PT. Agung Podomoro Land, Tbk khususnya didivisi rekrutmen Ibu Indah Damayanti, Bapak andriansyah, Bapak Alan Juyadi serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhirnya penulis hanya dapat berdoa semoga jasa baik mereka akan diperoleh balasan yang setimpal dari Allah SWT, Aamiin.

Penulis berharap Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jakarta, 17 Februari 2014

Penulis,

Aprinaldi



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN LULUSAN UJIAN SIDANG .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>BABI PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1. Bentuk Usaha.....	1
1.1.2. Bidang Usaha.....	4
1.1.3. Perkembangan Usaha .....	6
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	8
1.2.1. Tujuan Unit Kerja.....	8
1.2.2. Ruang Lingkup Unit Kerja .....	9
1.3. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain.....	10
1.4. Tujuan Magang Dan Tujuan Penulisan Laporan.....	10
1.4.1. Tujuan Magang.....	10
1.4.2. Tujuan Penulisan Laporan .....	11

<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>12</b>
2.1. Kas .....	12
2.1.1. Pengertian Kas .....	13
2.1.2. Sumber dan Penggunaan Kas .....	16
2.2. Kas Kecil ( <i>Petty Cash</i> ) .....	18
2.2.1. Definisi Kas Kecil ( <i>Petty Cash</i> ) .....	18
2.2.2. Sumber Pemasukan Kas Kecil .....	19
2.2.3. Sumber Pengeluaran Kas Kecil .....	20
2.2.4. Tujuan Kas Kecil .....	20
2.2.5. Perlengkapan Administrasi Kas Kecil .....	21
2.2.6. Karakteristik Dasar dari Kas Kecil .....	22
2.2.7. Macam – Macam Bukti Transaksi Kas Kecil .....	22
2.2.8. Metode Pencatatan Kas Kecil .....	25
2.2.9. Prosedur Pengelolaan Kas Kecil .....	29
<b>BAB III LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG .....</b>	<b>38</b>
3.1. Pengenalan Lingkungan Kerja .....	38
3.2. Kegiatan Selama Magang .....	40
3.2.1. Kegiatan Rutin .....	40



3.2.2. Kegiatan Non Rutin.....	41
3.3. Masalah Pada Unit Kerja.....	41
3.3.1. Masalah Kebijakan .....	42
3.3.2. Masalah Operasional .....	43
3.4. Pembahasan Pada Masalah Unit Kerja.....	43
3.4.1. Penyebab Masalah .....	43
3.4.2. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	45
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>47</b>
4.1. Kesimpulan.....	47
4.2. Saran .....	48
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>50</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>51</b>

