

**LAPORAN MAGANG/LAPORAN TUGAS AKHIR PADA
KANTOR JASAAKUNTAN FEBRIAN KUWARTO**

MENGENAI

**SIKLUS PENJUALAN PADA IMPLEMENTASI CV.MB
MENGUNAKAN SOFWARE ACCUARATE**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya(**A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Sahira Razani Azhara

Nim : 33221010001



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2024

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR/ MAGANG

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap : Sahira Razani Azhara

NIM : 33221010001

Program Studi : DII Akuntansi

Judul Laporan : Laporan Tugas Akhir pada Kantor Jasa Akuntansi Febrian Kwarto,
mengenai Siklus Penjualan pada Implementasi CV Mb Menggunakan Software
Accurate

Dengan ini saya menyatakan bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini dibuat berdasarkan pemikiran atau ide penulis, serta tidak mengandung unsur plagiat baik pada bagian kegiatan magang maupun pembuatan laporan yang tercantum sebagai bagian dari laporan tugas akhir ini. Jika terdapat karya orang lain, maka saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa ada paksaan dari siapapun. Apabila dikemudian hari ditemukan ketidakbenaran dalam pernyataan ini. Maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lainnya.

Jakarta, 24 Agustus 2024



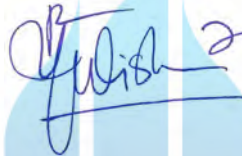
Sahira Razani Azhara

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Sahira Razani Azhara
NIM : 33221010001
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul Tugas Akhir : Siklus Penjualan pada Implementasi Cv MB menggunakan Software Accurate
Tanggal Sidang : 31 Juli 2024

Disahkan oleh :

Pembimbing



Dr. Rina Yuliasuty Asmara, M.M., Ak., CA

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi D3 Akuntansi



Dr. Nurul Hidayah, M.Si., Ak., CA



Putri Renalita Sutra Tanjung, SE., MM

LPTA 04244135



Please Scan QRCode to [verify](#)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji dan Syukur kita panjatkan kepada Allah Subhanahu Wata'ala. Dzat yang hanya kepada-Nya memohon pertolongan. Alhamdulillah atas segala pertolongan. Alhamdulillah atas segala pertolongan, Rahmat, dan kasih sayang-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “ PENGOLAHAN DATA PENJUALAN DAN PEMBELIAN PADA CV. MB ” . Laporan tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan akademis guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.MD), Pada Progam Studi Diploma-III Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis , Universitas Mercu Buana Jakarta Selama penyusunan laporan tugas akhir ini , penulis banyak sekali mendapatkan bimbingan , bantuan,doa dan saran , serta dukungan dari berbagai pihak baik moril maupun materil yang sangat berarti bagi penulis. Atas bantuan tersebut, dengan segala kerendahan hati, perkenanlah penulis untuk menyampaikan rasa hormat dan banyak terimakasih terutama kepada Allah SWT yang telah memberikan kesempatan penulis untuk menyusun Laporan Tugas Akhir ini sampai selesai, selanjutnya tidak lupa penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Ir, Andi Adriansyah , M.Eng , selaku Rektor Univeritas Mercu Buana.
2. Ibu Dr. Nurul Hidayah , SE., MS.Si., Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Putri Renalita Sutra Tanjung, SE, MM, M.Akt, selaku Ketua Program Studi D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

4. Ibu Dr. Rina Yuliasuty Asmara, MM., Ak., CA, Selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang membantu saya dari mulai menyusun judul sampai menyelesaikan tugas akhir ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen beserta seluruh Staff Pengajar di Universitas Mercu Buana, terkhusus program studi D-III Akuntansi yang telah membimbing penulis dalam proses pembelajaran selama masa perkuliahan berlangsung.
6. Bapak Dr. Febian Kwarto SE., M.Akt., Ak., CA., ASEANCPA, Bapak Irwan S.E.,S.H., M.Akt., BKP dan Rustan S.E., S.H., M.Akt., BKP selaku Pimpinan dari Kantor Jasa Akuntan serta Ibu Nia Audia, Ibu Dittha Karuna Dhamma, Ibu Annisa Anggi, Ibu Nabillah Cahya, dan Bapak Yoshua Nathanael selaku Staf yang telah menerima dan memberikan arahan kepada penulis selama magang.
7. Kedua orang tua penulisi dan keluarga besar penulis yang telah memberikan doa serta dukungan moral serta material kepada penulis.
8. Teman-teman D-III Akuntansi Angkatan 2021, Terutama teman dekat saya Ikhlima dan Yasmina yang selalu memberikan dukungan penuh dan memberikan semangat terhadap saya.
9. Kepada pihak-pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Semoga penulisan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya maupun bagi pembaca secara keseluruhan. Penulis meminta maaf bila terdapat kesalahan-kesalahan, baik dalam bentuk

penyajian maupun dalam bentuk penulisan. Saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan sebagai acuan dalam penulisan-penulisan selanjutnya

Jakarta, 29 April 2024



Sahira Razani Azhara



DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang	3
1. Tujuan magang	3
2. Tujuan Penulisan Laporan Magang	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
A. Sistem Informasi Akuntansi.....	6
1. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	6
2. Fungsi Utama Sistem Informasi Akuntansi	8
3. Tujuan Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi	9
4. Subsistem Dasar dalam Sistem Informasi Akuntansi	9
5. Proses dan Siklus Akuntansi.....	10
6. Jurnal.....	11
7. Buku Besar (General Ledger)	12
8. Laporan Keuangan	12
B. Kantor Jasa Akuntansi	13
C. Penjualan.....	15
D. Accurate	17
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	21
A. Sejarah Umum Perusahaan	21
B. Struktur Organisasi, Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha	23
C. Bidang-Bidang Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja	27
1. Bidang – Bidang Kerja	27
2. Ruang Lingkup Unit Kerja	28

D. Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	30
BABI IV PELAKSANAAN MAGANG.....	32
A. Deskripsi Kegiatan Selama Magang.....	32
1. Kegiatan Rutin	33
a) Pengumpulan Data Penjualan.....	33
b) Menganalisis data Penjualan	33
c) Melakukan penginputan data penjualan	34
2. Kegiatan Tidak Rutin.....	34
a) Melakukan Rapat Antar Klien.....	34
b) Mengkoreksi dan Menginput data pada Rekening Koran.....	35
c) Menginput data Pembelian.....	36
d) Merekap PPh Pasal 21,22,23	36
3. Prosedur Penginputan data Penjualan pada Cv Mitra Bellenz	36
B. Tantangan dan Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja	37
C. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	38
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	40
A. Kesimpulan.....	40
B. Saran.....	41
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN.....	43



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi24



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Tugas Dosen Pembimbing.....	44
Lampiran 2. Lembar Bukti Bimbingan Tugas Akhir.....	45
Lampiran 3. Surat Keterangan Magang.....	46
Lampiran 4. Formulir Penilaian Magang.....	47
Lampiran 5. Lembar Absensi Magang.....	48
Lampiran 6. Contoh Penjualan menggunakan Accurate.....	52
Lampiran 7. Data penjualan Cv Mb	54

