

**PEMBERKASAN, PENYUSUTAN DAN PELAPORAN ARSIP
DI DEPARTEMEN KOMUNIKASI BANK INDONESIA.**

LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG



UNIVERSITAS
MERCU BUANA
UNGGUL

NAMA : HANIF ANINDITA PRADIPTA
NIM : 33121010021

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2024

**PEMBERKASAN, PENYUSUTAN DAN PELAPORAN ARSIP DI
DEPARTEMEN KOMUNIKASI BANK INDONESIA**

Laporan tugas akhir diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Program Studi D3 Manajemen Universitas Mercu Buana Jakarta



NAMA : HANIF ANINDITA PRADIPTA

NIM : 33121010021

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA

2024

LAPORAN TUGAS AKHIR
PEMBERKASAN, PENYUSUTAN DAN PELAPORAN PEMBAYARAN DI
DEPARTEMEN KOMUNIKASI BANK INDONESIA.

Oleh :

Hanif Anindita

Pradipta

NIM : 33121010021

Diajukan untuk Ujian Akhir Laporan
Tugas Akhir pada tanggal :

1. Onggo Pramudito, ST, MM Pembimbing

()

UNIVERSITAS

Mengetahui,

MERCU BUANA

Ketua Program Studi D3 Manajemen

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana



Dr. Catur Widayati, SE, MM

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Hanif Anindita Pradipta
NIM : 33121010021
Program Studi : D3 Manajemen
Judul Tugas Akhir : Pemberkasan, Penyusutan Dan Pelaporan Arsip Di Departemen Komunikasi Bank Indonesia
Tanggal Sidang : 25 Juli 2024

Disahkan oleh :

Pembimbing



Onggo Pramudito, ST., M.M

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi D3 Manajemen



Dr. Nurul Hidayah, M.Si., Ak., CA



Dr. Catur Widayati, SE., MM

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

LPTA 04244086



Please Scan QRCode to [verify](#)

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hanif Anindita Pradipta

NIM : 33121010021

Program Studi : D3 Manajemen

Menyatakan bahwa laporan tugas akhir ini adalah murni hasil karya sendiri apabila saya mengutip dari hasil karya orang lain, maka saya mencantumkan sumber sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan laporan tugas akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

UNIVERSITA
MERCU BUANA



Hanif Anindita Pradipta

NIM: 33121010021

RINGKASAN

Pemberkasan, penyusutan, dan pelaporan arsip pada di Bank Indonesia, khususnya pada departemen komunikasi. Salah satu aspek utama dalam manajemen dokumen arsip adalah proses Pemberkasan, penyusutan, dan pelaporan Arsip. Pemberkasan diperlukan untuk menjaga ketertiban dan kemudahan dalam mencari dokumen. Penyusutan diperlukan untuk mengatur masa simpan dan pembuangan dokumen yg sudah tidak diperlukan lagi, sementara pelaporan dalam manajemen arsip diperlukan untuk memantau dan mengontrol aktivitas pengelolaan arsip, seperti pencatatan inventarisasi, audit kepatuhan, dan pelaporan kinerja sistem arsip . Dalam pelaksanaan magang selama tiga bulan, penulis mengamati penerapan manajemen dokumen Bank Indonesia di departemen komunikasi, terutama pada tujuan penulisan laporan tugas akhir yaitu untuk mengidentifikasi dan menganalisis proses pengamanan dan pemeliharaan ruang penyimpanan arsip di DKBI. Penulis menggunakan desain penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah dengan melakukan wawancara, observasi, dan dokumentasi.

Kata kunci: *Pemberkasan, Penyusutan, Pelaporan arsip, DKBI (Departemen Komunikasi Bank Indonesia).*



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini dengan judul “PEMBERKASAN, PENYUSUTAN DAN PELAPORAN ARSIP DI DEPARTEMEN KOMUNIKASI BANK INDONESIA.” Laporan Tugas Akhir ini merupakan syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

Penyusunan laporan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan, dan dukungan yang sangat berarti dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin berterimakasih pada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan Tugas Akhir ini terutama kepada:

1. Prof. Dr. Andi Adriansyah, M. Eng selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dr. Nurul Hidayah, SE, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Dr. Catur Widayati, SE, MM., Selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.
4. Onggo Pramudito, ST, MM selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah memberikan saran, waktu, bimbingan, semangat, pengetahuan, dan nasehat yang sangat bermanfaat demi terselesaikan laporan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini tidak lepas dari kesalahan dan kekurangan akibat keterbatasan pengetahuan serta pengalaman. Oleh karena itu, penulis mengharapkan segala bentuk saran serta masukan bahkan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Selain itu, dengan segala ketulusan dan kerendahan diri, penulis mohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kelemahan dalam laporan Tugas Akhir ini. Akhir kata,

semoga laporan Tugas Akhir ini bermanfaat dan dapat menambah pengetahuannya
bagi penulis dan pembaca.

Jakarta, 25 Juli2024



Hanif Anindita Pradipta



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR | ii |
| LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR | iii |
| SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI | iv |
| RINGKASAN | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI | viii |
| DAFTAR GAMBAR | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Rumusan Masalah | 4 |
| C. Tujuan Laporan Tugas Akhir..... | 4 |
| D. Manfaat Laporan Tugas Akhir..... | 5 |
| E. Metode Penelitian | 5 |
| BAB II LANDASAN TEORI | 9 |
| A. Landasan Teori..... | 9 |
| B. Penelitian Terdahulu | 16 |
| C. Kerangka Berpikir Laporan | 18 |
| BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN | 19 |
| A. Gambaran Umum Obyek Penelitian | 19 |
| B. Pembahasan..... | 24 |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN | 33 |
| A. KESIMPULAN..... | 33 |
| B. SARAN..... | 34 |
| DAFTAR PUSTAKA | 35 |
| LAMPIRAN | 36 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---------------------------------------|----|
| Tabel 3.1 Jadwal Magang Penulis... .. | 24 |
|---------------------------------------|----|



DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 3.1 Bank Indonesia..... | 19 |
| Gambar 3.2 Struktur Organisasi Bank Indonesia..... | 22 |



DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| Lampiran 1 Surat keterangan magang..... | 36 |
| Lampiran 2 Foto bersama tim divisi TMI UNIT KEUANGAN DKOM. | 37 |
| Lampiran 3 Wawancara..... | 38 |

