

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI *ENTERPRISE RESOURCE  
PLANNING (ERP)* PADA DEPARTEMEN KOMUNIKASI  
BANK INDONESIA**

LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG



NAMA : ATHALLAHARIQ RANGGA DITYA  
NIM : 33121010015

PROGRAM STUDI DIPLOMA III  
MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN  
BISNIS UNIVERSITAS MERCU BUANA  
JAKARTA  
2024

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI *ENTERPRISE RESOURCE*  
*PLANNING* (ERP) PADA DEPARTEMEN KOMUNIKASI  
BANK INDONESIA**

Laporan tugas akhir Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu  
PersyaratanMemperoleh Gelar Ahli Madya pada Fakultas  
Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana Jakarta



NAMA : ATHALLAHARIQ RANGGA DITYA  
NIM : 33121010015

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MERCU BUANA  
JAKARTA  
2024

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI ENTERPRISE RESOURCE  
PLANNING (ERP) PADA DEPARTEMEN KOMUNIKASI  
BANK INDONESIA**

Oleh :

Athallahariq Rangga Ditya

NIM : 33121010015

Diajukan untuk Ujian Akhir  
Laporan Tugas Akhir pada  
tanggal :

10 Juli 2024

I. Ibu Cut Edwina Safia Oebit S.E, MM Pembimbing (...)

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 Manajemen

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana



Dr. Catur Widayati, SE, MM

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama : Athallahariq Rangga Ditya  
NIM : 33121010015  
Program Studi : D3 Manajemen  
Judul : IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI ENTERPRISE  
RESOURCE PLANNING (ERP) PADA DEPARTEMEN  
KOMUNIKASI BANK INDONESIA  
Tanggal Lulus Ujian : 26 Juli 2024

Disahkan Oleh:  
Pembimbing



Cut Edwina Safia Oebit, S.E., M.M

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi D3 Manajemen



Dr. Nurul Hidayah, M.Si., Ak., CA



Dr. Catur Widayati, SE., MM

LPTA 04244072



Please Scan QRCode to [verify](#)

## SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Athallahariq Rangga Ditya

NIM : 33121010015

Program Studi : D3 Manajemen

Menyatakan bahwa laporan tugas akhir ini adalah murni hasil karya sendiri apabila penulis mengutip dari hasil karya orang lain, maka penulis mencantumkan sumber sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penulis bersedia dikenai sanksi pembatalan laporan tugas akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan). Demikian pernyataan ini penulis buat dengan sebenarnya.

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA  
Jakarta, 19 Juli 2024



Athallahariq Rangga Ditya

NIM: 33121010015

## RINGKASAN

Bank Indonesia telah mengimplementasikan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) bernama BI-ERP sejak tahun 2019. Sistem ini mengintegrasikan berbagai proses bisnis seperti manajemen keuangan, sumber daya manusia, dan pengadaan dalam satu platform terpusat. Penerapan BI-ERP di Departemen Komunikasi (DKOM) melibatkan penggunaan modul *Supplier Lifecycle Management* (SLM) untuk mengelola proses pengadaan barang/jasa. Alur kerja dimulai dari login ke portal ERP, membuat permintaan pengadaan di SLM, mendapatkan persetujuan, hingga proses pembayaran otomatis. Beberapa kendala yang dihadapi dalam implementasi ERP di DKOM antara lain kurangnya keakraban pengguna dengan sistem baru, minimnya pelatihan dan dukungan bagi pengguna, serta keterbatasan akses dan hak istimewa pengguna. Untuk mengatasi kendala tersebut, Bank Indonesia telah melakukan upaya-upaya seperti memberikan pelatihan dan panduan yang mudah dipahami, menyediakan dukungan pengguna melalui helpdesk, serta mengkaji ulang dan menyesuaikan hak akses pengguna. Implementasi ERP telah membantu Bank Indonesia mengintegrasikan proses bisnis, meningkatkan efisiensi operasional, dan mendukung pengambilan keputusan berdasarkan data yang akurat dan real-time. Namun, evaluasi dan penyesuaian berkala masih diperlukan untuk mengoptimalkan penggunaan sistem ERP di seluruh organisasi.

**Kata Kunci :** *Enterprise Resource Planning (ERP), Supplier Lifecycle Management (SLM), Departemen Komunikasi (DKOM)*

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini dengan judul “IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI *ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)* PADA DEPARTEMEN KOMUNIKASI BANK INDONESIA”. Laporan Tugas Akhir ini merupakan syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

Penyusunan laporan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan, dan dukungan yang sangat berarti dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin berterimakasih pada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan Tugas Akhir ini terutama kepada:

1. Prof. Dr. Andi Adriansyah, M. Eng selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dr. Nurul Hidayah, SE, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Dr. Catur Widayati, SE, MM., Selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Cut Edwina Safia Obiet S.E, MM selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah memberikan saran, waktu, bimbingan, semangat, pengetahuan, dan nasehat yang sangat bermanfaat demi terselesaikan laporan Tugas Akhir ini.
5. Ibu Novita Dyah Utami, Selaku pembimbing magang di Bank Indonesia yang telah memberikan saran, waktu, bimbingan, semangat, pengetahuan, dan nasehat nasehat yang sangat bermanfaat pada saat penulis melakukan magang.
6. Tim Departemen Komunikasi (DKOM), yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk magang.
7. Terima kasih untuk selaku dosen penguji ujian akhir laporan tugas akhir, yang telah memberikan masukan yang sangat berarti untuk perbaikan laporan tugas akhir ini.
8. Terima kasih untuk Pak Sayoga Anggoro, S.E. karena sudah meluangkan waktu untuk penulis wawancara ketika penulis magang.

9. Para dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana yang dengan dedikasinya dan keikhlasannya mencurahkan segala ilmu yang dimilikinya untuk diberikan kepada kami. Semoga dihadapan Allah SWT menjadi amal jariyah Bapak/Ibu, Aamiin.
10. Bapak dan Ibu di bagian administrasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana, yang dengan penuh kesabaran dan keikhlasan bersedia membantu segala urusan administrasi selama penulis kuliah.
11. Seluruh teman teman Manajemen D-III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana angkatan 2021 yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Semoga kita bisa mewujudkan semua impian kita.
12. Teristimewa, kedua orang tercinta yang telah memberikan semangat, doa dan dukungan moral dan material yang tiada henti-hentinya kepada penulis serta membeikan banyak inspirasi dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini tidak lepas dari kesalahan dan kekurangan akibat keterbatasan pengetahuan serta pengalaman. Oleh karena itu, penulis mengharapkan segala bentuk saran serta masukan bahkan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Selain itu, dengan segala ketulusan dan kerendahan diri, penulis mohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kelemahan dalam laporan Tugas Akhir ini. Akhir kata, semoga laporan Tugas Akhir ini bermanfaat dan dapat menambah pengetahuan khususnya bagi penulis dan pembaca.

Jakarta, 19 Juli .....2024



Athallahariq Rangga Ditya



## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR.....	iii
SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI.....	iv
RINGKASAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan magang/ penelitian.....	4
1.4 Manfaat magang/ penelitian.....	5
1.5 Metode penelitian.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	8
2.1 Landasan teori.....	8
2.2 Penelitian Terdahulu.....	15

2.3 Kerangka Berpikir penelitian.....	19
<b>BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>20</b>
3.1 Gambaran umum obyek penelitian.....	20
3.2 Pelaksanaan Magang .....	24
3.3 Pembahasan.....	26
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>34</b>
4.1 Kesimpulan.....	34
4.2 Saran.....	35
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>36</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>37</b>



UNIVERSITAS  
**MERCU BUANA**

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Magang Penulis.....	25
--------------------------------------	----



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Bank Indonesia... ..	20
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Bank Indonesia .....	23



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto bersama tim divisi TMI UNIT KEUANGAN DKOM. ....	37
Lampiran 2 Dokumentasi ruang simpan arsip.....	37
Lampiran 3 Dokumentasi pengecapan setelah input <i>Supplier Lifecycle Management</i> .....	37
Lampiran 4 Surat keterangan magang.....	38
Lampiran 5 Wawancara.....	39

