

IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENGADAAN BARANG DAN JASA

PADA HOTEL 101 URBAN JAKARTA THAMRIN

LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG



Nama : Ade Hamzah Maulana

NIM : 33121010009

**UNIVERSITAS
MERCU BUANA**

PROGRAM STUDI D-III MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

2024

**“IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENGADAAN BARANG DAN JASA
PADA HOTEL 101 URBAN HOTEL JAKARTA THAMRIN”**

Laporan tugas akhir Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Memperoleh Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Mercu Buana Jakarta



UNIVERSITAS
MERCU BUANA
Nama : Ade Hamzah Maulana
NIM : 33121010009

PROGRAM STUDI D-III MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

2024

**“IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENGADAAN BARANG DAN JASA
PADA HOTEL 101 URBAN JAKARTA THAMRIN”**

Oleh :

Ade Hamzah Maulana

NIM : 33120010009

Disetujui untuk Ujian Akhir Laporan Tugas Akhir

pada Tanggal :

10 / 7 / 2024

1. Vidya Ayu Diporini S.E, M.M

Pembimbing (.....)

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 Manajemen

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana

MERCU BUANA

Dr. Catur Widayati, SE., MM.

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Ade Hamzah Maulana
NIM : 33121010009
Program Studi : D3 Manajemen
Judul Tugas Akhir : Implementasi Manajemen Pengadaan Barang Dan Jasa Pada Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin
Tanggal Sidang : 29 Juli 2024

Disahkan oleh :

Pembimbing



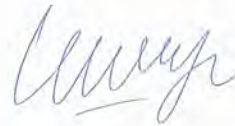
Vidya Ayu Diporini, S.E., M.M

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi D3 Manajemen



Dr. Nurul Hidayah, M.Si., Ak., CA



Dr. Catur Widayati, SE., MM

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

LPTA 04244052



Please Scan QRCode to [verify](#)

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ade Hamzah Maulana

Nim : 33120010009

Program Studi : D3 Manajemen

Menyatakan bahwa laporan tugas akhir ini adalah murni hasil karya sendiri. Apabila saya mengutip dari hasil karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan laporan tugas akhir apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta 10 Juli 2024

METERAI
TEMPEL
186ALX313096099

Ade Hamzah Maulana

NIM 33120010009

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat, taufik, serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang (Praktik Kerja Industri), sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Diploma Tiga (D-III) Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana dengan judul **“Implementasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa pada Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin”** dapat tersusun sampai dengan selesai tepat waktu. Penulis sangat berharap semoga makalah ini dapat menambah pengetahuan dan pengalaman bagi pembaca.

Bagi Penulis sebagai penyusun merasa bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan makalah ini karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis. Untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca demi kesempurnaan tulisan ini. Penulis bahwa tugas akhir ini tidak mungkin terselesaikan tanpa adanya dukungan, bantuan, bimbingan, dan nasehat dari berbagai pihak selama penyusunan tugas akhir ini. Penulis menyadari makalah ini masih jauh dari sempurna. Tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih terhadap bantuan dari pihak yang telah berkontribusi dengan memberikan sumbangan baik pikiran maupun materinya.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini tidak mungkin terselesaikan tanpa adanya dukungan, bantuan, bimbingan, dan nasehat dari berbagai pihak selama penyusunan tugas akhir ini. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih setulus-tulusnya kepada:

1. Prof. Dr. Andi Adriansyah, M.Eng. selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dr. Nurul Hidayah, M.Si,Ak. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.
3. Dr. Catur Widayati, SE., MM. selaku Ketua Program Studi D-III Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.
4. Vidya Ayu Diporini, SE., MM., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan saran, waktu, bimbingan, semangat, pengetahuan, dan nasehat-nasehat yang sangat bermanfaat demi terselesaikannya laporan tugas akhir ini.
5. Bapak Anjas Sulistiyo dan Bapak Cipto Dharmadji selaku *Human Capital Management* dan *Head of Department Accounting and Finance* magang penulis di Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin yang telah memberikan kesempatan untuk magang dan mendapatkan ilmu serta bimbingan selama 6 (enam) bulan.
6. Bapak Rusma Ardiansyah dan *Staff Accounting & Finance* (Divisi Akuntansi dan Finansial yang telah membantu serta membimbing penulis selama magang.
7. Para dosen di FEB Universitas Mercu Buana yang dengan dedikasinya dan keikhlasannya mencurahkan segala ilmu yang dimilikinya untuk diberikan kepada penulis.

8. Bapak dan Ibu di bagian administrasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana, yang dengan penuh kesabaran dan keikhlasan bersedia membantu segala urusan administrasi selama penulis kuliah.
9. Kedua orang tua, adik, serta keluarga besar penulis yang selalu mendukung, memberikan kasih penulis, doa, nasehat serta kesabarannya yang luar biasa dalam setiap langkah hidup penulis, yang merupakan anugerah terbesar dalam hidup. Penulis berharap dapat menjadi anak serta saudara yang dapat dibanggakan.



Jakarta, 10 Juli 2024

Ade Hamzah Maulana

NIM.33121010009

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI.....	iv
RINGKASAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Laporan Tugas Akhir.....	4
D. Manfaat Laporan Tugas Akhir	4
E. Metode Penelitian	5
BAB II LANDASAN TEORI	8
A. Landasan Teori	8
B. Penelitian Terdahulu	20
C. Kerangka Berpikir Penelitian	23
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	24
A. Gambaran Umum Obyek Penelitian.....	24
1. Profil Perusahaan	24
2. Visi Misi Perusahaan	25
3. Nilai-nilai Perusahaan.....	26
4. Budaya Kerja Perusahaan	27

5. Strategi Perusahaan.....	27
6. Fasilitas Perusahaan.....	28
7. Struktur Organisasi Perusahaan.....	30
B. Pembahasan	31
1. Pelaksanaan Magang	31
2. Implementasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa pada Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin	35
3. Masalah Yang Dihadapi dalam Implementasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin.....	51
4. Solusi Yang Dilakukan Untuk Mengatasi Hambatan	52
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	54
A. Kesimpulan.....	54
B. Saran	55
DAFTAR PUSTAKA.....	56
LAMPIRAN.....	58



DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
3.1.	Jam Operasional Kantor Departemen <i>Accounting & Finance</i>	32
3.2.	Daftar klasifikasi vendor barang dan jasa Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin	39



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
1.1.	Tingkat Penghunian Kamar Hotel DKI Jakarta per Januari 2024	2
3.1.	Logo Perusahaan	24
3.2.	Gedung Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin	25
3.3.	Fasilitas Kamar Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin	28
3.4.	Struktur Organisasi Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin	30
3.5.	Struktur Organisasi Departemen <i>Accounting & Finance</i>	31
3.6.	Pendataan dan Pengecekan Barang Operasional di <i>General Store</i>	33
3.7.	Tahapan Proses Pengadaan Barang dan Jasa Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin	36
3.8.	Pembuatan <i>Purchase Order</i> dalam VHP	42
3.9.	<i>Stock On Hand List</i>	43
3.10.	<i>Bin Card Tag</i>	44
3.11.	<i>Store Requisition</i> (Transfer)	45
3.12.	Pengecekan dan Pendataan Barang Operasional Secara Langsung di General Store	46
3.13.	<i>Market Survey</i>	48
3.14.	Dokumen <i>Daily Market List</i>	49
3.15.	Dokumen <i>Purchase Order</i>	49
3.16.	Dokumen Surat Jalan	50
3.17.	Dokumen <i>Receiving</i>	50

UNIVERSITAS
MERCU BUANA