

**PERANAN *INCOME AUDIT* TERHADAP *REVENUE*
DAN ACCOUNT RECEIVABLE PADA HOTEL
GRAND DAFAM ANCOL JAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR



Nama : Clara Aulia Bilkis

NIM : 33121010014

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2024

**Peranan *Income Audit* terhadap *Revenue*
dan *Account Receivable* pada Hotel
Grand Dafam Ancol Jakarta**

Laporan Magang ini Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Memperoleh Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Mercu Buana Jakarta



Nama : Clara Aulia Bilkis

NIM : 33121010014

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

JAKARTA

2024

LAPORAN TUGAS AKHIR

Peranan *Income Audit* terhadap *Revenue*
dan *Account Receivable* pada Hotel
Grand Dafam Ancol Jakarta

Disusun Oleh :

Clara Aulia Bilkis

NIM : 33121010014

Diajukan untuk Ujian Akhir Laporan Tugas Akhir

pada tanggal :

27 Juni 2024

1. Ibu Cut Edwina Safia Oebit, SE, M.M



()

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 Manajemen

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana



Dr. Catur Widayati, SE, MM

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Clara Aulia Bilkis
NIM : 33121010014
Program Studi : D3 Manajemen
Judul Tugas Akhir : Peranan Income Audit terhadap Revenue dan Account Receivable pada Hotel Grand Dafam Ancol Jakarta
Tanggal Sidang : 26 Juli 2024

Disahkan oleh :

Pembimbing



Cut Edwina Safia Oebit, S.E., M.M

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ketua Program Studi D3 Manajemen



Dr. Nurul Hidayah, M.Si., Ak., CA

Dr. Catur Widayati, SE., MM

LPTA 04244047



Please Scan QRCode to [verify](#)

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Clara Aulia Bilkis

NIM 33121010014

Program Studi : D3 Manajemen

Menyatakan bahwa laporan tugas akhir ini adalah murni hasil karya sendiri apabila saya mengutip dari hasil karya orang lain, maka saya mencantumkan sumber sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan laporan tugas akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, *09 Agustus 2024*

UNIVERSITAS
MERCU BUANA



Clara Aulia Bilkis
NIM 33121010014

RINGKASAN

Income Audit berperan dalam mengevaluasi dan mencocokkan *revenue* hotel dengan bukti-bukti pendukung yang diberikan oleh cashier atau outlet-outlet yang ada yang dimana tujuannya agar mengetahui jika terjadinya ketidakcocokan data dan kendala yang terjadi dalam Hotel Grand Dafam Ancol Jakarta serta melakukan pembuatan penagihan terhadap *receivable* atau piutang. Sehingga seorang *Income Audit* pada hotel bertanggung jawab terhadap piutang tersebut dengan cara melaporkan dan membuat berupa invoice tagihan kepada perusahaan atau klien nya.

Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui bagaimana Peranan *Income Audit* terhadap *revenue* pada Hotel Grand Dafam Ancol Jakarta dan Kendala serta solusi yang terjadi di Hotel Grand Dafam Ancol Jakarta. Penelitian ini menggunakan metode Kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah dengan melakukan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa Peranan *Income Audit* sangat penting dan sangat memiliki Hubungan yang erat dalam konteks manajemen keuangan pada Hotel Grand Dafam Ancol Jakarta, yaitu untuk mengawasi dan mengecek mengenai *revenue* dan piutang atau pendapatan perusahaan hotel serta memberikan solusi terhadap kendala yang sedang dialami dalam proses *income audit*.

Kata kunci : *income audit, revenue, receivable,*



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Magang ini dengan judul “Peranan *Income Audit* terhadap *Revenue* dan *Accounts Receivable* pada Hotel Grand Dafam Ancol Jakarta”. Laporan Magang ini merupakan syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

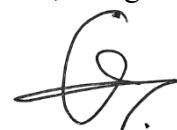
Penyusunan laporan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan, dan dukungan yang sangat berarti dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin berterimakasih pada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan Tugas Akhir ini terutama kepada:

1. Prof. Dr. Andi Adriansyah, M. Eng selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Dr. Nurul Hidayah, SE, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Dr. Catur Widayati, SE, MM., selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Cut Edwina Safia Oebit, SE, M.M selaku Dosen Pembimbing Laporan Tugas Akhir yang telah memberikan saran, waktu, bimbingan, semangat, pengetahuan, dan nasehat yang sangat bermanfaat demi terselesaikan laporan Tugas Akhir ini.
5. Ibu Kurnia Ayi selaku *Human Resource Development* dan Pembimbing Lapangan di Hotel Grand Dafam Ancol Jakarta yang telah membimbing, memberikan saran, waktu, nasehat, dan pengetahuan yang sangat bermanfaat saat penulis melakukan magang.
6. Tim *Finance & Accounting* Hotel Grand Dafam Ancol Jakarta, yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat, pengalaman, dan memberikan izin penulis untuk melaksanakan magang.

7. Para dosen FEB Universitas Mercu Buana yang dengan dedikasinya dan keikhlasannya mencurahkan segala ilmu yang dimiliki untuk diberikan kepada kami.
8. Bapak dan Ibu di bagian administrasi FEB Universitas Mercu Buana, yang telah membantu segala urusan administrasi selama penulis duduk di bangku perkuliahan.
9. Teristimewa, Orang Tua tercinta yang telah memberikan semangat, doa, dan dukungan moral dan material yang tiada hentinya kepada penulis dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.
10. Teruntuk teman – teman D3 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Angkatan 2021 yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Semoga dimasa depan kita bisa bersama mewujudkan impian yang telah direncanakan.
11. Teruntuk Alyssa Mariana Richaidy, Puji Dwi Aryani yang telah memberikan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.
12. Teruntuk Eris Fitrianto, yang senantiasa mendengarkan keluh kesah penulis, memberi dukungan, motivasi, pengingat, dan menemani penulis dalam penyelesaian Laporan Tugas Akhir ini.
13. Teruntuk Kucing peliharaan penulis yang bernama Caca yang selalu menemani penulis dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari sebagai manusia biasa, bahwa penulisan Tugas Magang ini tidak lepas dari kesalahan dan kekurangan akibat keterbatasan pengetahuan serta pengalaman. Oleh karena itu, penulis mengharapkan segala bentuk saran serta masukan bahkan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Selain itu, dengan segala ketulusan dan kerendahan diri, penulis mohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kelemahan dalam laporan Tugas Magang ini. Akhir kata, semoga laporan Magang ini bermanfaat dan dapat menambah pengetahuan khususnya bagi penulis dan pembaca.

Jakarta, 09 Agustus 2024



Clara Aulia Bilkis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LAPORAN TUGAS AKHIR.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iii
SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI	iv
RINGKASAN.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Laporan Tugas Akhir	2
1.4 Manfaat Laporan Tugas Akhir	2
1.5 Metode Penelitian Magang	3
1.6 Metode Pengumpulan Data	3
1.7 Metode Analisis Data	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	5
2.1 Landasan Teori	5
2.2 Penelitian Terlebih Dahulu	10
2.3 Kerangka Berpikir Penelitian	12
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN.....	13
3.1 Gambaran Umum Perusahaan	13
3.2 Pelaksanaan Magang	22
3.3 Pembahasan	25
BAB IV Kesimpulan dan Saran.....	34
4.1 Kesimpulan	34
4.2 Saran	34
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN.....	36

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Kegiatan Magang di laksanakan pada :	33
---	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Hotel Grand Dafam Ancol Jakarta.....	13
Gambar 3. 2 Hotel Grand Dafam Ancol Jakarta.....	15
Gambar 3. 3 Struktur Organisasi pada Hotel Grand Dafam Ancol Jakarta.....	16
Gambar 3. 4 Kegiatan Orientasi Trainee Periode Oktober 2023 – April 2024.....	23
Gambar 3. 5 On Boarding di Finance & Accounting	23
Gambar 3. 6 Dokumen Invoice.....	26
Gambar 3. 7 Data Daily Report Revenue	27
Gambar 3. 8 Bill-Bill dari Outlet Hotel Grand Dafam Ancol Jakarta	28
Gambar 3. 9 Pengerjaan Daily Report Revenue di Jurnal Excel	28
Gambar 3. 10 Hasil Jurnal Excel	29
Gambar 3. 11 Jurnal Excel Daily Summary Receipt Report	30
Gambar 3. 12 Sistem VHP (Visual Hotel Program).....	31
Gambar 3. 13 Sistem VHP (Visual Hotel Program).....	31
Gambar 3. 14 Sistem VHP (Visual Hotel Program).....	31
Gambar 3. 15 Sistem VHP (Visual Hotel Program).....	32
Gambar 3. 16 Daily Summary Receipt Report	32
Gambar 3. 17 Hasil laporan Account receivable Section Journal Dan Daily Summary Receipt Report.....	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kegiatan non rutin melakukan pengecekan berkas-berkas.....	36
Lampiran 2 Acara Bulanan seluruh karyawan yang disebut GSM atau General Staff Meeting.....	36
Lampiran 3 Makan bersama Tim Department Accounting dalam rangka Penutupan Tahun 2023.....	37
Lampiran 4 Kunjungan Kaprodi dan Dosen ke Hotel Grand Dafam Ancol Jakarta	37
Lampiran 5 Sertifikat Magang	37
Lampiran 6 Wawancara bersama Karyawan Hotel Grand Dafam Ancol Jakarta..	38

