

PELAKSANAAN PROSEDUR PENYELESAIAN *ACCOUNT*

***PAYABLE* PADA HOTEL 101 URBAN**

JAKARTA THAMRIN

LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG



Nama : Sifi Lestari

NIM 33121010010

MERCU BUANA

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2024

PELAKSANAAN PROSEDUR PENYELESAIAN *ACCOUNT*
***PAYABLE* PADA HOTEL 101 URBAN**
JAKARTA THAMRIN

Laporan tugas akhir Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Memperoleh Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas
Mercu Buana Jakarta



NIM 33121010010

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2024

LAPORAN TUGAS AKHIR

PELAKSANAAN PROSEDUR PENYELESAIAN *ACCOUNT PAYABLE* PADA
HOTEL 101 URBAN JAKARTA THAMRIN

Oleh :

Sifi Lestari


NIM : 33121010010

Diajukan untuk Ujian Akhir Laporan Tugas Akhir

Pada tanggal :

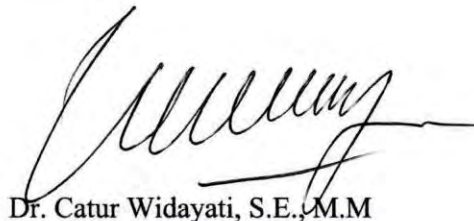
12 / 7 / 24

1. Vidya Ayu Diporini, S.E., M.M Pembimbing



(.....)

UNIVERSITAS
MERCU BUANA
Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana



Dr. Catur Widayati, S.E., M.M

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Sifi Lestari
NIM : 33121010010
Program Studi : D3 Manajemen
Judul Tugas Akhir : PELAKSANAAN PROSEDUR PENYELESAIAN ACCOUNT
PAYABLE PADA HOTEL 101 URBAN JAKARTA THAMRIN
Tanggal Sidang : 29 Juli 2024

Disahkan oleh :

Pembimbing



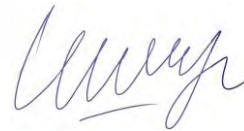
Vidya Ayu Diporini, S.E., M.M

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi D3 Manajemen



Dr. Nurul Hidayah, M.Si., Ak., CA



Dr. Catur Widayati, SE., MM

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

LPTA 04244073



Please Scan QRCode to [verify](#)

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sifi Lestari

NIM 331212010010

Program Studi : D3 Manajemen

Menyatakan bahwa laporan tugas akhir ini adalah murni hasil karya sendiri apabila saya mengutip dari hasil karya orang lain, maka saya mencantumkan sumber sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan laporan tugas akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 5 Agustus 2024



Sifi Lestari

NIM 33121010010

RINGKASAN

Pelaksanaan prosedur penyelesaian *account payable* merupakan salah satu cara untuk memastikan bahwa semua kewajiban pembayaran kepada *supplier* diselesaikan tepat waktu dan akurat. Terutama bagi perusahaan yang bergerak di industri pelayanan jasa yang menitik beratkan pada *hospitality* dan kualitas layanan bagi konsumen. Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang *hospitality industry*, yang melaksanakan penyelesaian *account payable* yang rutin dilakukan setiap bulan. Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan prosedur penyelesaian *account payable* pada Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin. Penelitian ini menggunakan menggunakan metode deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah dengan melakukan *observasi*, wawancara, dan dokumentasi. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa terdapat sembilan tahap dalam pelaksanaan prosedur penyelesaian di Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin, yaitu penerimaan dokumen, pengecekan dokumen, tukar faktur, pengecekan *invoice*, pembuatan *account payable voucher*, pengajuan pembayaran, pembuatan cek, pembayaran, dan *payment account payable* di *system VHP (Visual Hotel Program)*.

Kata kunci : Prosedur, Penyelesaian *Account Payable*



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Pelaksanaan Prosedur Penyelesaian *Account Payable* Pada Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin” ini tepat pada waktunya. Laporan tugas akhir ini disusun sebagai persyaratan untuk mengikuti sidang Tugas Akhir Program Studi Diploma 3 Manajemen Ritel Universitas Mercu Buana. Dalam penyusunan laporan ini penulis banyak menemui kendala, namun berkat adanya bimbingan dan pembimbing maka akhirnya penyusunan laporan ini dapat terlaksana dengan baik dan tepat pada waktu yang telah ditemukan.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof Dr. Andi Andriansyah, M.Eng, selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Dr. Nurul Hidayah, M.Si., Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Dr. Catur Widayati, SE, MM., selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Vidya Ayu Diporini, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing Laporan Tugas Akhir yang telah memberikan saran, waktu, bimbingan, semangat, pengetahuan, dan nasehat yang sangat bermanfaat demi terselesaikan laporan Tugas Akhir ini.
5. Para dosen FEB Universitas Mercu Buana yang dengan dedikasinya dan keikhlasannya mencurahkan segala ilmu yang dimiliki untuk diberikan kepada kami.

6. Bapak dan Ibu di bagian administrasi FEB Universitas Mercu Buana, yang telah membantu segala urusan administrasi selama penulis duduk di bangku perkuliahan.
7. Teristimewa, Ibu tercinta Sukatmi, Ayah tersayang Riahman, Kakak Lia Ariyani, Kakak Tina Miss Tina, dan Kakak Agus Rantoso yang telah memberikan semangat, doa, dan dukungan moral dan material yang tiada hentinya kepada penulis serta memberikan banyak inspirasi dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.
8. Bapak Cipto Darmaji selaku *Chief Accounting* dan Bapak Riyan Susilo selaku bagian *Account payable*, *General Cashier* dan *Bookepper* dan pembimbing lapangan di Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin yang telah membimbing, memberikan saran, waktu, nasehat, dan pengetahuan yang sangat bermanfaat saat penulis melakukan magang.
9. Tim *Finance and Accounting* Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin, Bapak Abdul Mazid, Bapak Indra Gunawan, Bapak Rusma Ardiansyah, dan Dimas Firmansyah yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat, pengalaman, dan memberikan izin penulis untuk melaksanakan magang.
10. Teruntuk Siti Aisyah, Nimas Ambika Ginasti dan teman – teman D3 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Angkatan 2021 yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Semoga dimasa depan kita bisa bersama mewujudkan impian yang telah direncanakan.
11. Teruntuk Defi Rosana, Sella Purnomo, Rizky Aden Wijayani, Kohifah, dan Tatiha yang telah memberikan semangat kepada penulis.
12. Teruntuk Bei Aldiansyah yang telah memberikan semangat dan dukungannya.

Penulis menyadari sebagai manusia biasa, bahwa penulisan Tugas Akhir ini tidak lepas dari kesalahan dan kekurangan akibat keterbatasan pengetahuan serta pengalaman. Oleh karena itu, penulis mengharapkan segala bentuk saran serta masukan bahkan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Selain itu, dengan segala ketulusan dan kerendahan diri, penulis mohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kelemahan dalam laporan Tugas Akhir ini. Akhir kata, semoga laporan Tugas Akhir ini bermanfaat dan dapat menambah pengetahuan khususnya bagi penulis dan pembaca.

Jakarta, 30 Maret 2024

Sifi Lestari



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR.	iii
SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI.....	iv
RINGKASAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan.....	4
D. Manfaat.....	4
1. Manfaat Teoritis.....	4
2. Manfaat Akademis.....	4
3. Manfaat Praktis.....	5
E. Metode Penelitian.....	5
1. Desain Penelitian.....	5
2. Jenis Data.....	6
3. Sumber Data.....	6
4. Metode Pengumpulan Data.....	7
5. Metode Analisis Data.....	8
BAB II.....	9
LANDASAN TEORI.....	9
A. Landasan Teori.....	9
1. Pengertian Pembelian.....	9
2. <i>Supplier</i>	10
3. <i>Account Payable</i>	11

4.	Prosedur Penyelesaian <i>Account Payable</i>	12
5.	<i>General Cashier</i>	16
B.	Penelitian Terdahulu.....	17
C.	Kerangka Berfikir Penelitian	20
BAB III	.....	21
HASIL DAN PEMBAHASAN	.....	21
A.	Gambaran Umum Objek Penelitian.....	21
1.	Profil dan Sejarah Hotel 101 Urban Thamrin	21
2.	Nilai – Nilai Perusahaan	23
3.	Visi & Misi Hotel 101 Urban Thamrin.....	24
4.	Fasilitas Hotel 101 Urban Thamrin.....	26
5.	Struktur Organisasi	40
B.	Pembahasan	43
1.	Pelaksanaan Magang	43
2.	Transaksi <i>account payable</i> pada Hotel 101 Urban Thamrin	45
3.	<i>Aging acount payable</i> di <i>system VHP (Visual Hotel Program)</i>	47
4.	Prosedur penyelesaian <i>account payable</i> pada Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin.....	49
	Flowchart Prosedur Penyelesaian <i>account payable</i>	50
	pada Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin	50
5.	Permasalahan yang Dihadapi dalam Penyelesaian <i>account payable</i> di Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin.....	63
6.	Solusi atau Pemecahan Masalah.....	64
BAB IV	.....	66
KESIMPULAN DAN SARAN	.....	66
A.	Kesimpulan.....	66
B.	Saran.....	67
DAFTAR PUSTAKA	.....	68
LAMPIRAN	.....	70

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
3.1	Logo Hotel 101 Urban Thamrin	21
3.2	<i>Residence Deluxe</i>	26
3.3	<i>Urban Deluxe</i>	27
3.4	<i>Executive Residence</i>	28
3.5	<i>Urban Executive</i>	28
3.6	<i>Junior Suite</i>	29
3.7	<i>Family Suite</i>	30
3.8	<i>Pinus Meeting Room</i>	32
3.9	<i>Santorini Meeting Room</i>	32
3.10	<i>Mahoni Meeting Room</i>	33
3.11	<i>Ulin Meeting Room</i>	34
3.12	<i>Cendana Meeting Room</i>	34
3.13	<i>Meranti Meeting Room</i>	35
3.14	<i>Jati Ballroom</i>	36
3.15	<i>Swimming Pool</i>	37
3.16	<i>Swimming Pool</i>	38
3.17	<i>D'Artisan Besto</i>	38
3.18	<i>Langit Seduh Rooftop</i>	39
3.19	Struktur Organisasi	40
3.20	Pengambilan Amplop <i>Remittance</i>	45
3.21	<i>Purchase Requisition (PR)</i>	51
3.22	<i>Purchase Order (PO)</i>	52
3.23	<i>Receiving</i> Pada Hotel 101 Urban Thamrin	53
3.24	Surat Jalan/Nota Pada	54
3.25	<i>Daily Market List</i>	55
3.26	Tukar Faktur Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin	57
3.27	Pembuatan A/P <i>Payment Voucher</i>	59
3.28	Bank A/P <i>Payment Voucher</i>	60
3.29	Cek Pembayara	61
3.30	<i>E-brance</i> BCA	62
3.31	Pengiriman bukti pembayaran kepada <i>supplier</i>	62
3.32	A/P <i>Payment Voucher</i> Pada System VHP	63

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
3.1	<i>Spesifikasi Meeting Room</i>	31



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1	Form Penilaian Magang	70
2	Sertifikat Magang	71
3	Foto Hotel 101 Urban Jakarta Thamrin	72
4	Foto <i>Tim Finance and Accounting</i>	72
5	Dokumentasi Wawancara	73
6	Transkrip Wawancara Narasumber	74

