

**LAPORAN TUGAS AKHIR/MAGANG
PADA PT GRAHA SARANA DUTA (TELKOM PROPERTY)
MENGENAI ANALISA PROSES PEMBAYARAN PURCHASE
ORDER DIVISI TREASURY**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md).

Jenjang Pendidikan Diploma-III Akuntansi

Disusun Oleh:

Nama : Putri Wulandari

NIM : 33221010009



**PROGRAM D3 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2024**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR/MAGANG

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Putri Wulandari
NIM : 33221010009
Program Studi : D-III Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Tugas Akhir/Magang pada PT Graha Sarana Duta
(Telkom Property) mengenai Analisa Proses Pembayaran
Purchase Order Divisi Treasury

Dengan ini saya menyatakan bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini ditulis berdasarkan pemikiran dan ide penulis, serta tidak mengandung unsur plagiat baik pada bagian kegiatan magang maupun pembuatan laporan yang tercantum sebagai bagian laporan tugas akhir ini. Jika terdapat karya orang lain, maka saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa ada paksaan dari siapapun. Apabila dikemudian hari ditemukan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lainnya.

Jakarta, 13 Agustus 2024



Putri Wulandari

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : PUTRI WULANDARI
NIM : 33221010009
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul Tugas Akhir : Laporan Tugas Akhir/Magang pada PT Graha Sarana Duta (Telkom Property) mengenai Analisa Proses Pembayaran Purchase Order Divisi Treasury
Tanggal Sidang : 31 Juli 2024

Disahkan oleh :

Pembimbing



Putri Renalita Sutra Tanjung, S.E., M.M., M.Akt

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Ketua Program Studi D3 Akuntansi



UNIVERSITAS
MERCU BUANA



Dr. Nurul Hidayah, M.Si., Ak., CA

Putri Renalita Sutra Tanjung, SE., MM

LPTA 04244077



Please Scan QRCode to [verify](#)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan magang selama 3 bulan di PT. Graha Sarana Duta (Telkom Property) dengan lancar. Laporan Tugas Akhir/Magang ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan akademis guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md), pada Program Studi Diploma-III Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.

Selama penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis banyak sekali mendapatkan bimbingan, bantuan, doa, saran, serta dukungan dari berbagai pihak baik moril maupun materil yang sangat berarti bagi penulis. Atas bantuan tersebut, dengan segala kerendahan hati, perkenallah penulis untuk menyampaikan rasa hormat dan banyak terima kasih terutama kepada Allah SWT yang telah memberikan kesempatan penulis untuk menyusun Laporan Tugas Akhir ini sampai selesai. Selanjutnya, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ir. Andi Adriansyah, M.Eng. selaku Rektor Universitas Mercu Buana
2. Ibu Dr. Nurul Hidayah, M.Si, Ak selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Dr. Muhyarsyah, SE, M.Si selaku Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana

4. Ibu Putri Renalita Sutra Tanjung, SE, MM, M.Ak selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
5. Seluruh dosen dan staff Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana yang telah memberikan ilmu dan membantu selama perkuliahan.
6. Bapak Bambang selaku VP Human Capital dan Bapak Ketut Darma Putra selaku VP Treasury & Tax di Telkom Property yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan magang kerja di Telkom Property dan banyak membantu selama penulis melaksanakan magang kerja di Unit Treasury PT GSD.
7. Ibu Ramadani, Ka Isti, dan Ka Intan sebagai pembimbing selama kurang lebih tiga bulan di kantor pusat PT GSD yang telah membagikan banyak pengalaman berharga serta membimbing saya selama periode magang.
8. Kepada semua pegawai PT. Graha Sarana Duta yaitu, Bapak Respati, Ka Andrea, Ka Feyzar, Ka Fajar, Ka Bayu, Ka Sarah, Ka Laras, Ka Aca dan semuanya yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu. Terima kasih atas keramahan dan pengalaman yang diberikan kepada saya, sehingga saya dapat bertanya dan belajar mengenai banyak hal baru.
9. Orang tua penulis tentunya Bapak Sukisto dan Ibu Hikmawati yang selalu memberikan semangat dan dukungannya melalui doa yang dipanjatkan setiap hari di waktu ibadahnya sehingga penulis terus

termotivasi dan dapat menyelesaikan magang dengan segala tantangannya dengan baik.

10. Teman-teman program studi D3 Akuntansi 2021, yaitu Dwy, Ikhlima, Febi, Revita, Nazla, Yasmin, Sahira, dan Yandri. Terima kasih atas kebersamaan dan suka duka selama perkuliahan, Semoga kita bisa mewujudkan semua impian dan menjadi orang yang bermanfaat.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna, demikian pula pembahasan yang masih kurang lengkap. Namun harapan penulis, semoga laporan ini dapat dijadikan bahan baca studi bermanfaat bagi siapapun. Saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan sebagai acuan dalam penulisan-penulisan selanjutnya.

Jakarta, 20 Juni 2024



UNIVERSITAS
MERCU BUANA



Putri Wulandari

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR/MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR/MAGANG	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Tugas Akhir	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
A. Sistem Informasi Akuntansi	6
B. Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas	9
C. Purchase Order	13
D. System Application and Product in Data Processing (SAP)	16
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	22
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	22
A. Sejarah Umum Perusahaan	22
B. Struktur Organisasi Perusahaan, Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....	25

C. Bidang – bidang Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja (job description)	31
D. Hubungan Kerja Dengan Unit Lain	39
BAB IV PELAKSANAAN MAGANG	44
A. Deskripsi Kegiatan Magang	44
B. Tantangan dan Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja	57
C. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	60
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	62
A. Kesimpulan	62
B. Saran.....	63
DAFTAR PUSTAKA	65
LAMPIRAN.....	66



DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Jam Kerja PT Graha Sarana Duta (Telkom Property).....	44
Tabel 4. 2 Diagram Proses Bisnis untuk Pembayaran Unit Treasury PT Graha Sarana Duta (Telkom Property)	51



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Gambar Struktur Organisasi PT Graha Sarana Duta (Telkom Property).....	26
Gambar 3.2 Sub Struktur Organisasi Unit Treasury PT Graha Sarana Duta (Telkom Property)	38
Gambar 4.1 Form Upload SPB di Sistem INES	50
Gambar 4.2 Format Pembuatan Surat Pemindahbukuan/Transfer.....	55
Gambar 4.3 Update Pengajuan Pembayaran melalui INES	55
Gambar 4.4 Outgoing Payment melalui SAP	56
Gambar 4.5 Outstanding Document Kliring melalui ANISA	57

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir	66
Lampiran 2 Surat Keterangan Magang	67
Lampiran 3 Lembar Penilaian Magang.....	68
Lampiran 4 Lembar Absensi Kegiatan Magang.....	69
Lampiran 5 Format Surat Review & Tax	71
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Magang	72

