

LAPORAN MAGANG
PADA
KOPERASI PEGAWAI SEKRETARIAT NEGARA RI JAKARTA

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

N a m a : Riky Aristiyanto

N I M : 33108010004



FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2011

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

N a m a : Riky Aristiyanto
N I M : 33108010004
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : LAPORAN MAGANG PADA KOPERASI PEGAWAI
SEKRETARIAT NEGARA RI JAKARTA

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Jakarta,

Ketua Program Studi Manajemen D-III

Jakarta,

Pembimbing Laporan

(Daru Asih, SE.,MSi.)

(Priyono, SE, ME.)

U N I V E R S I T A S
MERCU BUANA

Jakarta,

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

(Dr. Enny Ariyanto, SE.,MSi.)

LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG

N a m a : Riky Aristiyanto

N I M : 33108010004

Jenjang : Diploma III

Program Studi : Manajemen Perusahaan

Judul Laporan : LAPORAN MAGANG PADA KOPERASI PEGAWAI
SEKRETARIAT NEGARA RI JAKARTA

Jakarta,

1. Penguji I (Ketua)

Nama : **Priyono, SE, ME.**

(_____)

2. Penguji II (Anggota)

Nama : **Arief Bowo Prayoga K, SE, MM.**

(_____)

3. Penguji III (Anggota)

Nama : **Tri Wahyono, SE, MM.**

(_____)

Kata Pengantar

Panjatan syukur ke hadirat Ilahi Rabbi, karena karunia hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini serta tidak lupa salawat dan salam kepada junjungan kita Baginda Rasullulah SAW beserta keluarga para sahabat beliau serta para pengikut hingga akhir jaman.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) pada program DIII Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana dan untuk menerapkan ilmu yang di dapat pada perkuliahaan selama ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini jauh dari sempurna karena keterbatasan pengetahuan penulis. Dan akhir kata penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, ucapan terima kasih di tujukkan kepada :

1. Kedua Orang Tua yang penulis cintai dan hormati, yang telah banyak mendukung penulis baik dalam bentuk moril dan materil untuk mencapai cita-cita mungkin inilah salah satu karya bakti yang dapat penulis persembahkan kepada orang tua tercinta sebagai tanda bakti yang tulus.
2. Keponakan saya yang tersayang Ria Setiani dan Andi Cahyo Prabowo yang selalu memberikan motivasi dan semangatnya.
3. Bapak Dr. Enny Ariyanto, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Daru Asih, SE, M.Si. selaku Ketua Program Diploma III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana.

5. Bapak Priyono, SE, ME. selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan pengarahan yang sangat berguna bagi penulis dalam menyelesaikan Laporan ini.
6. Semua Bapak dan Ibu Dosen yang telah membimbing Penulis selama perkuliahaan sampai terlaksananya magang ini.
7. Bpk. Tudjono yang telah memberikan kepercayaan kepada Penulis untuk melaksanakan magang di KOPERASI SEKRETARIAT NEGARA RI JAKARTA.
8. Karyawan Koperasi Sekretariat Negara : Mas Adam Ahmad, Mba Wini Winingsih, Mas Yoga, Bpk Cahyono, Ibu Yuli terima kasih atas kerjasamanya.
9. Seseorang yang selalu memberikanku dukungan dan menjadikanku untuk menjadi lebih baik.
10. Sahabat – sahabatku, Zulfikar, Gunan, Agung, Kukuh.
11. Sahabat-sahabat seperjuangan yang sudah banyak membantu selama penyusunan Laporan Magang ini yaitu (Evi, Mitha, Siti Saziah).
12. Teman-teman angkatan 2008 DIII Manajemen, Risty, Asnita, Amel, Diana, Nandya, Tetty, Ardy, Iyen, Oma, Rendy, Miftah, Aris, Rizka,, Andi, Eka Saputra, Poppy, Dian, Tyas, Naumi, Arif, Disa, Octavia, Asry, Indra, Haryadi, ALM.Rangga Aditya Pratama. Terima kasih atas hari-hari yang menyenangkan.

Akhirnya penulis mengharapkan semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya. Terima Kasih.

Jakarta, 12 Mei 2011

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I . PENDAHULUAN	
1.1. Bentuk,Bidang,dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1.Bentuk Usaha	1
1.1.2.Bidang Usaha	2
1.1.3.Perkembangan Usaha	4
1.2. Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja	5
1.2.1.Tujuan Unit Kerja	5
1.2.2.Ruang Lingkup Unit Kerja	6
1.3. Hubungan Unit Kerja dengan Unit Lain	6
1.4. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan.....	8
1.4.1.Tujuan Magang	8
1.4.2.Tujuan Penulisan Laporan	8
BAB II . LANDASAN TEORI	
2.1. Manajemen Sumber Daya Manusia.....	10
2.2. Fungsi-fungsi MSDM.....	11
2.2.1. Fungsi manajerial	11

2.2.2. Fungsi operasional.....	12
2.3. Pemeliharaan (Maintenance)	13
2.4. Program Kesejahteraan Karyawan.....	14
BAB III . PELAKSANAAN MAGANG	
3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	16
3.1.1 Kegiatan Selama Magang.....	16
3.1.2 Kegiatan Rutin.....	16
3.1.3 Kegiatan Non-rutin	17
3.2 Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja.....	17
3.2.1 Masalah Operasional	18
3.3 Penyebab Masalah	18
3.3.1 Masalah Operasional	19
3.4 Berbagai Alternatif Penyelesaian Masalah.....	19
3.4.1 Masalah Operasional	19
3.5 Pemecahan Masalah yang Disarankan.....	20
3.5.1 Masalah Operasional.....	20
BAB IV . KESIMPULAN	
4.1. Kesimpulan	21
4.2. Saran-saran	22

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN