

LAPORAN MAGANG

PADA

PT. GLOBAL SYSTECH MEDIKA, JAKARTA

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Firmansyah

NIM : 33114010004



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2017

SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Firmansyah

NIM : 33114010004

Program Studi : D-III Manajemen

Menyatakan bahwa tugas akhir ini adalah murni karya sendiri apabila saya mengutip dari hasil karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan tugas akhir ini apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA
MERCU BUANA

Jakarta, Agustus 2017



Firmansyah

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : Firmansyah
NIM : 33114010004
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan magang pada PT. Global Systech Medika

Disetujui dan Disahkan Oleh:

Pembimbing Laporan



(Dr. Aty Herawati, M.Si)
Jakarta, 31 Agustus 2017

Dekan Fakultas Ekonomi dan
Bisnis



(Dr. Harnoyinsah, Ak., Msi., CA)
Jakarta, 31 Agustus 2017

Ketua Penguji Sidang



(Hirdinis M, SE, MM)
Jakarta, 31 Agustus 2017

Ketua Program Studi
D-III Manajemen



(Onggo Pramudito, ST., MM)
Jakarta, 31 Agustus 2017

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-NYA sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan dari hasil Praktek Kerja Lapangan (Magang) di Kantor Kelurahan Sukabumi Utara.

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh penulis guna penulis dapat memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Universitas Mercu Buana Diploma III Manajemen Perusahaan.

Penulis mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada **Dr. Aty Herawati, M.Si** selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta motivasi sehingga laporan tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.

Dalam Penyusunan laporan Magang ini banyak pihak yang banyak membantu, oleh karna itu tidak lupa penulis mengucapkan terimakasih banyak kepada:

1. **Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM** Selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. **Dr. Harnovinsah Ak., Msi., CA** Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. **Bapak Onggo Pramudito, ST, MM** Selaku Ketua Program study D-III Manajemen Perusahaan dan MICE Universitas Mercu Buana.
4. **Ayahandaku Mansyur dan Ibunda Epih tercinta** yang telah memberikan kasih sayang, cinta, dukungan, serta doa restunya kepada penulis.
5. **Seluruh dosen, staff, karyawan dan perpustakaan Universitas Mercu Buana** yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir.

6. Para Pegawai PT. Global Systech Medika yang telah membantu penulis dalam menjalankan magang.
7. Dan teman-temanku khususnya D-III Manajemen Perusahaan Angkatan 2014, Dimas Galih Adiputra, Ikhsan Ardiasyah.

Akhir kata penulis ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas segala perhatiannya, bantuan dan bimbingan yang diberikan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang kelak akan bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, Agustus 2017

Penulis

(Firmansyah)



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1.....	
Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha	1
1.1.1 Bentuk Usaha	1
1.1.2 Visi Perusahaan.....	2
1.1.3 Misi Perusahaan	2
1.1.4 Budaya Perusahaan	3
1.1.5 Bidang Usaha	3
1.1.6 Perkembangan usaha	4
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	4
1.2.1 Tujuan Unit Kerja	4
1.2.2 Ruang Lingkup Unit Kerja.....	5
1.3 Hubungan Kerja dengan Unit Lain	6
1.4 Struktur Organisasi	7
1.4 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan.....	8
1.4.1 Tujuan Magang	8
1.4.2 Tujuan Penulisan Laporan.....	8

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Sumber Daya Manusia.....	10
2.1.1 Pengertian Sumber Daya Manusia	10
2.2 Manajemen Sumber Daya Manusia.....	10
2.2.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	10
2.2.2 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	11
2.3 Penilaian Kinerja	14
2.3.1 Pengertian Penilaian Kinerja.....	14
2.3.2 Unsur-Unsur Penilaian Kinerja	15
2.3.3 Metode Penilaian Kinerja.....	16
2.3.4 Tujuan Penilaian Kinerja.....	18
2.3.5 Kegunaan Penilaian Kinerja.....	19
2.4 Masalah Dalam Penilaian Kinerja.....	20
2.5 Rekrutmen	22
2.5.1 Pengertian Rekrutmen	22
2.5.2 Tujuan Rekrutmen	22
2.5.3 Prinsip-Prinsip Rekrutmen	23
2.5.4 Proses dan Sumber-Sumber Rekrutmen.....	23

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	26
3.2 Kegiatan Selama Magang.....	27
3.2.1 Kegiatan Rutin.....	27

3.2.2 Kegiatan Non Rutin.....	28
3.3 Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja.....	28
3.3.1 Masalah Kebijakan	28
3.3.2 Masalah Operasional	29
3.4 Penyebab Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja.....	29
3.4.1 Masalah Kebijakan	30
3.4.2 Masalah Operasional	30
3.5 Alternatif Pemecahan Masalah.....	31
3.5.1 Masalah Kebijakan	31
3.5.2 Masalah Operasional	32
3.6 Pemecahan Masalah Yang Disarankan.....	33
3.6.1 Masalah Kebijakan	33
3.6.2 Masalah Operasional	34
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan.....	36
4.2 Saran	37
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN-LAMPIRAN	