

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR/MAGANG	ii
LEMBAR PENGESAHAN LULUS UJIAN SIDANG	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.1.1 Latar Belakang Pelaksanaan Magang	1
1.1.2 Latar Belakang Pemilihan Tempat Magang.....	2
1.1.3 Bidang Kerja Magang	3
1.1.4 Bidang Ilmu yang sesuai dengan Bidang Kerja Magang	4
1.2. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang	5
1.2.1 Tujuan Magang	5
1.2.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang	6
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1. Auditing	7
2.1.1 Pengertian Auditing	7
2.1.2 Jenis-Jenis Audit	8
2.1.3 Jenis-Jenis Auditor	12
2.1.4 Standar Auditing	14
2.2. Kas dan Setara Kas.....	17
2.2.1 Pengertian Kas dan Setara Kas	17

2.2.2	Tujuan Audit Kas dan Setara Kas.....	19
2.3.	Kas Kecil	21
2.3.1	Pengertian Kas Kecil	21
2.3.2	Metode Pencatatan Kas Kecil.....	22
2.4.	Cash Opname	23
2.4.1	Pengertian Cash Opname	23
2.4.2	Prosedur Cash Opname	25
BAB III GAMBARAN UMUM KAP GATOT PERMADI,		
	AZWIL & ABIMAIL	27
3.1.	Sejarah Umum	27
3.2.	Struktur Organisasi, Bentuk, Bidang dan Perkembangan	
	Usaha.....	28
3.2.1	Struktur Organisasi.....	28
3.2.2	Bentuk Usaha.....	29
3.2.3	Bidang Usaha.....	30
3.2.4	Perkembangan Usaha	32
3.3.	Bidang-Bidang Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	34
3.3.1	Bidang Kerja.....	34
3.3.2	Tujuan Unit Kerja.....	34
3.3.3	Ruang Lingkup Unit Kerja	35
3.4.	Hubungan Kerja dengan Unit Lain	36

BAB IV PELAKSANAAN MAGANG	37
4.1. Kegiatan Selama Magang.....	37
4.1.1 Pengenalan pada Lingkungan Kerja.....	37
4.1.2 Kegiatan Rutin.....	39
4.1.3 Kegiatan Non Rutin.....	41
4.2. Masalah yang Ditemui pada Unit Kerja.....	42
4.2.1 Masalah Kebijakan	43
4.2.2 Masalah Operasional	43
4.3. Pemecahan Masalah pada Unit Kerja	45
4.3.1 Masalah Kebijakan	45
4.3.2 Masalah Operasional	45
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	48
5.1. SIMPULAN	48
5.2. SARAN.....	49
DAFTAR KEPUSTAKAAN	51
LAMPIRAN-LAMPIRAN	51