

LAPORAN KERJA PRAKTIK
EFEKTIFITAS DESAIN DALAM PUSDIKLAT PAJAK



Disusun Oleh :

WAHYUNI
41914110004

Dosen Pembimbing :

WARIDAH MUTHI'AH, S.Ds, M.Ds


JURUSAN DESAIN PRODUK
FAKULTAS SENI DAN DESAIN KREATIF
UNIVERSITAS MERCUBUANA
JAKARTA

2017



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

FORM PERNYATAAN

 UNIVERSITAS MERCU BUANA	FORM PERNYATAAN KERJA PRAKTIK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
---	---	----------

No. Dokumen	14.4.04.01	Distribusi					
Tgl. Efektif	3 MARET 2014						

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Nama : Wahyuni
NIM : 41914110004
Jurusan : Desain Produk
Fakultas : Desain dan Seni Kreatif
Universitas Mercubuana

Telah menyimpan Laporan Kerja Praktik sebagai mestinya, dan bukan hasil karya orang lain, terkecuali telah disebutkan referensinya.


UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 14 Juli 2017



Wahyuni

LEMBAR PENGESAHAN

	LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTIK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
---	---	----------

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa yang tertera di bawah ini dengan keterangan :

Nama : Wahyuni
NIM : 41914110004
Program Studi : Desain Produk
Fakultas : Desain dan Seni Kreatif

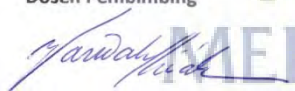
Universitas Mercubuana

Dengan ini telah menyelesaikan laporan tepat pada waktunya, sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Jakarta, 14 Juli 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Waridah Muthi'ah, S.Ds., M.Ds.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Pembimbing Lapangan



Seno Adi Nugroho

Koordinator Kerja Praktik



Lelo, ST.

Kaprodi Desain Produk



Hady Soedarwanto, ST., M.Ds.

SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK PERUSAHAAN



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PAJAK**

JL. SAKTI RAYA NO. 1, KEMANGGISAN JAKARTA BARAT 11480;
TELEPON: (021) 5481155; FAKSIMILE: (021) 5481354; E-MAIL: PUSDIKLAT.PAJAK@GMAIL.COM

Nomor : S- 370 / PP.4/2017 17 Maret 2017
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Melaksanakan Magang Praktik Profesi

Yth. Ketua Program Studi Desain Produk
Universitas Mercubuana
Jalan Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan
Jakarta Barat

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 14-2/024/F-KP/III/2017 tanggal 6 Maret 2017 perihal Permohonan Melaksanakan Magang Praktik Profesi mahasiswa Saudara a.n. Wahyuni, bersama ini kami memberikan kesempatan dan izin kepada mahasiswa Saudara untuk melaksanakan Magang Praktik Profesi di Kantor Pusdiklat Pajak.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan akan dilaksanakan mulai tanggal 1 April s.d. 31 Mei 2017, dalam melaksanakan Magang Praktik Profesi mahasiswa Saudara wajib mematuhi aturan dan tata tertib yang berlaku pada kantor Pusdiklat Pajak.


Atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat,

Hario Damar
NIP. 19620629 198302 1 002

Kp. : PP.4/PP.443/2017

LEMBAR PERMOHONAN BIMBINGAN

	SURAT PERMOHONAN PEMBIMBING KP FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
---	--	----------

No.Dokumen	14.4.03.00	Distribusi					
Tgl. Efektif	3 MARET 2014						

Jakarta : ..18.. Maret ..2017.....

Yang terhormat,
Koordinator Kerja Praktik :
Program Studi : Desain Produk – Grafis & Multimedia
Universitas Mercu Buana

Perihal : Surat Permohonon Bimbingan Kerja Praktik

Dengan Hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAHYUNI
Nim : 11914110004
Tlp/Hp : 081517667840
E-Mail : Yuni.wahyuni99@gmail.com

Mendaftarkan diri untuk mengikuti kerja praktik, dan telah melengkapi persyaratan sebagai berikut(persyaratan dilampirkan) :

1. Salinan Transkrip Nilai/ KHS (raihan sks minimal 100 – 110 sks dengan IPK \geq 2.00)
2. Lulus Matakuliah Studio Desain IV Semester tahun
3. Nilai TOEFL 400 atau yang setara (Lulus Bahasa Inggris II)
4. Surat balasan kerja praktik dari Perusahaan
5. Bukti Pembayaran Kerja Praktik (khusus mhs Regular)

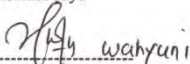
Kepada saya akan diberikan masa bimbingan dan pembimbing kerja praktik sbb :

Masa bimbingan KP
Pembimbing KP : Bu. Waridah Muthi'ah
Judul/Tema KP

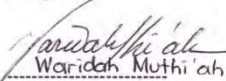
Dengan ini saya berjanji untk memenuhi prosedur KP, Apabila kemudian hari terjadi pelanggaran, maka saya bersedia menerima sanksi yang telah ditentukan.


Demikian saya sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan banyak terima kasih

Hormat saya


.....
(mahasiswa)

Mengetahui,


.....
(pembimbing akademik)


.....
(Koordinator KP)

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN

 MERCU BUANA	LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
-----------------	--	----------

No. Dokumen	14.4.02.00	Distribusi
Tgl. Efektif	1 Maret 2014	

Nama : Wahyuni Nama Proyek : Pusditlat Pajak
 NIM : 41914110004 Alamat Proyek : Jln. Sakti Raya no. 1
Kemanggisan, Jakarta Barat
11480



Mingguan/Bulanan : Minggu 1 Tanggal : 03 April / 07 April

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (Pembimbing Lapangan)
Senin	<ul style="list-style-type: none"> - perkenalan lingkungan kerja - Pengaturan job desk 	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> - proyek 1 " Desain umbul- Umbul pada rangka HUT BPPK ke- 42 " - Mengumpulkan data " - Membuat sketsa desain umbul- umbul 	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> - Memindahkan desain dari sketsa menjadi format digital dengan aplikasi Adobe Illustrator cc - Proses step by step, di print di A4 	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> - Asistensi desain kepada Kepala Bidang Tata Usaha - Revisi pada penulisan anniversary dan informasi kontak pada umbul- umbul 	
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> - Setelah direvisi, Asistensi lagi kepada Kepala Bidang Tata Usaha - Desain ok, desain diteruskan ke Percetakan. 	

Jakarta,

[Signature]

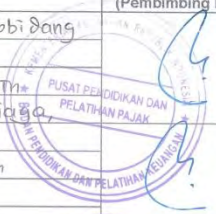


Pembimbing Kerja Praktek

 MERCU BUANA	LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	
--	--	---

No.Dokumen	14.4.02.00	Distribusi					
Tgl. Efektif	1 Maret 2014						



Nama : Wahyuni Nama Proyek : Pusdiklat Pajak
 NIM : A1914110004 Alamat Proyek : Jln. Sakti Para no.1
Kemanggisan, Jakarta Barat
11480

Mingguan/Bulanan : Minggu II Tanggal : 10 April / 14 April
2017

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (Pembimbing Lapangan)
Senin	- Pemberian Tugas dari kepala Subbidang	
	- Mencari Referensi mengenai desain Seragam (cleaning service, Pramuniaga, driver, mekanik, bagian taman)	
Selasa	- Membuat sketsa dasar seragam	
Rabu	- Membuat format digital dari sketsa yang telah di buat (adobe Illustrator) - Pemilihan warna dan alternatif desain	
Kamis	- asistensi format digital setelah desain di print di A4 - Revisi desain, buat alternatif revisi	
Jum'at	Libur nasional	

Jakarta,


 Pembimbing Kerja Praktek

 MERCU BUANA	LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	
--	---	---

No. Dokumen	14.4.02.00	Distribusi					
Tgl. Efektif	1 Maret 2014						

Nama : Wahyuni Nama Proyek : Pusdiklat Pajak
 NIM : 41914110004 Alamat Proyek : Jln. Sakti Raya No. 1
Kemanggisan, Jakarta Barat
11480

Mingguan/Bulanan : Minggu V Tanggal : 01 Mei / 05 Mei 2017

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (Pembimbing Lapangan)
Senin	Libur hari Buruh	
Selasa	- Melanjutkan Desain revisi seragam - asistensi - revisi tulisan Pusdiklat Pajak - Desain Revisi di kerjakan ulang	
Rabu	- Desain di serahkan kembali untuk asistensi ulang - asistensi ok - Membuat lagi alternatif desain	
Kamis	- asistensi ok, desain di setuju - Sample desain di print di A4 - menunggu persetujuan	
Jum'at	- Konfirmasi ke penjahit untuk menyesuaikan warna, pola, ukuran - Di lanjutkan ke proses produksi	

Jakarta,


 Pembimbing Kerja Praktek



**LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK
FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF
UNIVERSITAS MERCU BUANA**



No. Dokumen	14.4.02.00	Distribusi					
Tgl. Efektif	1 Maret 2014						

Nama : Wahyuni Nama Proyek : Pusdiklat pajak
 NIM : 41914110004 Alamat Proyek : Jln. Sakti Raya no. 1
Kemanggisan, Jakarta Barat
11480


Mingguan/Bulanan : Minggu VI Tanggal : 08 Mei / 12 Mei
2017

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (Pembimbing Lapangan)
Senin	- Tugas " membuat celana seragam pegawai. - Pengumpulan data dan referensi celana Seragam	
Selasa	- Membuat sketsa dasar celana - Di proses digital = desain celana seragam dalam Aplikasi Corel draw xl	
Rabu	asistensi desam	
Kamis	Hari libur nasional	
Jum'at	- Desain ok, di print sebagai sample. Di teruskan kepada Bpk Sandri dan Pembimbing lapangan untuk diteruskan ke Pengahit.	

Jakarta,

Pembimbing Kerja Praktek

FORM EVALUASI KERJA PRAKTIK

	FORM EVALUASI KERJA PRAKTEK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
---	---	---


No. Dokumen	14.4.03.00	Distribusi
Tgl. Efektif	3 MARET 2014	

PETUNJUK:

1. Evaluasi praktek kerja lapangan dilakukan oleh supervisor mahasiswa PKL
2. Berilah tanda centrang pada salah satu kolom hasil (Sangat Kurang s.d Sangat Baik) yang dianggap sesuai diberikan kepada ybs untuk masing-masing aspek yang dievaluasi.

Nama Mahasiswa : Wahyuni
 Posisi : Magang kerja
 Dept / Unit : _____
 Periode PKL : 03 April 2017 s.d 30 Mei 2017
 Nama Penilai : Seno Adi Nugroho
 Jabatan : _____

ASPEK	Sangat Kurang (1 s.d 5)	Kurang (6)	Cukup (7)	Baik (8)	Sangat Baik (9 s.d 10)
1. Kemampuan menyesuaikan diri terhadap lingkungan kerja. (kemampuan menempatkan diri di lingkungan kerja, bekerja sama dengan orang-orang yang berkaitan dengan pekerjaannya)				✓	
2. Kemampuan menyesuaikan diri terhadap pekerjaan (kemampuan memahami instruksi secara cepat untuk dapat melakukan pekerjaan secara terampil)					✓
3. Kualitas hasil kerja (kualitas desain)				✓	
4. Kuantitas hasil kerja (tingkat produktivitas disesuaikan dengan target waktu yang ditetapkan)					✓
5. Pengetahuan dan keterampilan kerja (pengetahuan dan kemampuan teknis mengenai bidang yang ditangani, kemampuan menggunakan peralatan dan teknologi untuk menyelesaikan pekerjaan)				✓	
6. Kesungguhan kerja (upaya dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan tuntutan)					✓
7. Motivasi kerja (dorongan yang kuat dalam diri untuk bekerja secara optimal)					✓

	FORM EVALUASI KERJA PRAKTEK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
---	---	----------

No. Dokumen	14.4.03.00	Distribusi					
Tgl. Efektif	3 MARET 2014						

8. Inisiatif (kesediaan melakukan sesuatu atas prakarsa sendiri, untuk melakukan sesuatu tanpa diminta/didorong orang lain)				✓	
9. Kecekatan (kemampuan melaksanakan pekerjaan/tugas dengan sigap dan cepat)					✓
10. Kemampuan mengutarakan pendapat/gagasan				✓	-

Catatan mengenai hal-hal yang perlu diperhatikan :



KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTIK



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PAJAK**

JALAN SAKTI RAYA NOMOR 1 KEMANGGISAN JAKARTA BARAT 11480
TELEPON (021) - 5481155, 5481476, 5484404 FAKSIMILI (021) - 5481394
Website : <http://www.bppk.depkeu.go.id/webpajak>, email : pusdiklat.pajak@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Seno Adi Nugroho
Jabatan : 198808092009121002

Pembimbing Lapangan dari Mahasiswi :

Nama : Wahyuni
NIM : 41914110004
Prodi : Desain Produk
Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Telah melaksanakan program Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Bagian Tata Usaha Pusdiklat Pajak dari tanggal 1 April s/d 31 Mei 2017.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Jakarta, 31 Mei 2017
Pembimbing Lapangan,

Seno Adi Nugroho
NIP. 198808092009121001

KARTU ASISTENSI




UNIVERSITAS
MERCU BUANA

KARTU ASISTENSI FDSK

NAMA = Wahyuni MATA KULIAH = _____
 NIM = 41914110004 SMT/THN.AKAD = 6
 FAK/JUR = FDSK / Desain Produk DOSEN PEMB = Wardah Muthiah

NO	TGL	KETERANGAN	PARAF	NO	TGL	KETERANGAN	PARAF
1	12/5	Perbaiki Bab I, II, dan III → Latar Belakang dll → Struktur supervisi & asistensi → Detail pekerjaan → Merancang → step by step sampai jadi					
2	21/6	Bab I - IV Bab IV → per proyek timeline					
3	9/7	Perbaiki Bab III - catatan harian HSB & supervisor - minta nilai & perusahaan					
4	13/7	Perbaiki Bab III & IV					
5	15/7	Perbaiki Bab III Bab I & II?					
5	21/7	SIAP KUMPOL					

FORM PENILAIAN

	FORM PENILAIAN KERJA PRAKTIK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
---	--	----------

No. Dokumen	14.4.04.01	Distribusi
Tgl. Efektif	3 MARET 2014	

NAMA : Wahyuni
 NIM : 41919110004
 PROGRAM STUDI : SI/Desain produk
 JUDUL : Efektifitas Desain dalam Pusediklat pajak

Nama Komponen	Bobot	Nilai	Nilai Akhir
1. Pemilihan Obyek - Sesuai disiplin ilmu - Sesuai kebutuhan - Cukup mutakhir	10 %	85	8,5
2. Evaluasi Dari Perusahaan (nilai rata-rata yang diberikan oleh perusahaan tempat KP)	50 %	85	42,5
3. Penulisan Laporan - Tata cara penulisan - Materi - Pemahaman materi - Asistensi (minimal 5 X)	40%	80	32
Total Nilai	100 %		83

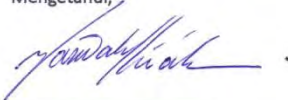
Setelah mempertimbangkan aspek penilaian seperti tercantum di atas, maka nilai kerja praktik adalah :

A
 UNIVERSITAS
 DALAM HURUF
 MERCU BUANA

Laporan Kerja Praktik tersebut telah disetujui dan memenuhi syarat.

Jakarta, 15 Juli 2017

Mengetahui,



Pembimbing Kerja Praktik



Koordinator Kerja Praktik

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur senantiasa Penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah dan senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Kerja Praktik ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Selama Penyusunan Laporan Kerja Praktik ini Penulis menyadari masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Karena Pengetahuan Penulis yang masih terbatas. Untuk itu saran dan Kritik yang membangun akan sangat Penulis nantikan guna perbaikan di masa yang akan datang.

Selesainya Laporan Kerja Praktik ini tentunya tak lepas dari pihak – pihak yang telah sangat berperan dalam penyusunan, sehingga Laporan Kerja Praktik ini dapat diselesaikan sesuai waktu yang telah ditentukan. Untuk itu Penulis sangat berterimakasih pada pihak yang telah berperan dalam setiap prosesnya.

Untuk itu Penulis mengucapkan terimakasih sebesar – besarnya kepada :

1. Allah SWT , yang telah memberikan Rahmat, hidayah dan karunia Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik dengan lancar dan tanpa halangan yang berarti.
2. Kedua Orang Tua yang tak henti memberikan doa, dukungan dan bimbingan dalam melaksanakan Kerja Praktik.
3. Pusdiklat Pajak, yang telah berkenan memberikan kesempatan untuk dapat melakukan Kerja Praktik.
4. Bapak Hadi Soedarwanto, S.T., M.Ds. selaku Kepala Program Studi Desain Poduk, Fakultas Desain dan Seni Kreatif Universitas Mercubuana
5. Lelo, S.T. selaku Koordinator Kerja Praktik
6. Waridah Muthi'ah, S.Ds., M.Ds. selaku Dosem Pembimbing Kerja Praktik
7. Drs. Haryo Damar, M.B.A selaku Kepala Pusdiklat Pajak yang telah memberikan kesempatan kepada Penulis untuk melaksanakan Kerja Praktik.
8. Dan pihak – pihak yang berperan besar dalam Proses Kerja Praktik dan penyusunan Laporan Kerja Praktik yang belum mampu Penulis sebutkan satu persatu.

Dengan demikian Laporan Kerja Praktik ini Penulis susun, tak lupa kembali Penulis ucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah bersedia membantu

dalam Kerja Praktik dan Penyusunan Laporan Kerja Praktik. Penulis berharap Laporan Kerja Paktik ini dapat bermanfaat di masa yang akan datang.

Jakarta, 14 Juli 2017

Penulis



DAFTAR ISI

FORM PERNYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK PERUSAHAAN.....	iii
LEMBAR PERMOHONAN BIMBINGAN.....	iv
LAPORAN AKTIVITAS HARIAN	v
FORM EVALUASI KERJA PRAKTEK.....	xiv
KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTEK.....	xvi
KARTU ASISTENSI.....	xvii
FORM PENILAIAN	xviii
KATA PENGANTAR	xix
DAFTAR ISI.....	xxi
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan, Sasaran, dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.2.2 Sasaran Kerja Praktik	3
1.2.3 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Ruang Lingkup Kerja Praktik.....	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik	4
1.5 Waktu dan Pelaksanaan	4
1.6 Tugas dan Kewajiban	5
BAB II	
TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Data Perusahaan.....	6

2.1.1	Identitas Pusdiklat Pajak.....	6
2.1.2	Struktur Organisasi Pusdiklat Pajak	7
2.1.3	Visi dan Misi Pusdiklat Pajak.....	10
2.1.4	Tugas dan Fungsi Pusdiklat Pajak	11
2.2	Deskripsi Detail Pekerjaan Kerja Praktik	11
BAB III		
PROSEDUR PELAKSANAAN		13
3.1	Struktur koordinasi, Asistensi, dan Supervisi.....	13
3.2	Proses Kerja Kreatif Pusdiklat Pajak.....	14
3.3	Proses Pelaksanaan Umum	15
BAB IV		
PELAKSANAAN DAN PEMBAHASAN.....		16
4.1	Project Pertama : Desain Umbul – Umbul	16
4.2	Project ke dua : Desain Seragam Karyawan.....	18
4.3	Project ke tiga : Desain Seragam Pegawai	20
4.4	Project ke empat : Desain Plakat	24
4.5	Project ke lima : Desain Pengkabelan dan Template.....	26
4.6	Project ke enam : Pamflet dan Meme	31
BAB V		
KESIMPULAN DAN SARAN		42
5.1	Kesimpulan.....	42
5.2	Saran	42
DAFTAR PUSTAKA		44
LAMPIRAN		45