

KERJA PRAKTEK
DESAIN KALENDER MEJA CHAIRMAN



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Oleh:

NOVIA PRASTIWI

41913120037

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

FAKULTAS DESAIN & SENI KREATIF
JURUSAN DESAIN PRODUK
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2016

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Novia Prastiwi

NIM : 41913120037

Jurusan :Desain Produk

Fakultas : Desain dan Seni Kreatif

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Laporan Kerja Praktek ini berdasarkan kerja praktek yang sudah dilakukan, bukan kutipan dari pihak lain kecuali disebutkan referensinya.


Jakarta 12, Desember 2016



Novia Prastiwi



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

 <p>MERCU BUANA</p>	<p>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA</p>	<p>Q</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa yang tertera dibawah ini dengan keterangan :

Nama : Novia Prastiwi
 NIM : 41913120037
 Program Studi : Desain Produk
 Fakultas : Fakultas Desain dan Seni Kreatif
 Proyek : Desain Kalender Meja Chairman

Dengan ini telah menyelesaikan laporan tepat pada waktunya, sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Jakarta, 12 Desember 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



(Rika Hindraruminggar, M.Sn)

Pembimbing Lapangan



(Kumala Dewi, S.E)

Koordinator Kerja Praktek



(Lelo, ST)

Kaprodi Desain Produk



(Hady Soedarwanto, ST, M.Ds)

SURAT KETERANGAN KERJA

No. 004/SKK/HRD-UF/IX /2016

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, atas nama Divisi Human Resources Development,
PT. Universal Furintech Industri :

Nama : KUMALA DEWI,SE
Jabatan : SPV. HR & GA

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : NOVIA PRASTIWI
No. KTP : 3174055611920005
Alamat : Jurangan RT. 001 / 008
Kel. Grogol Utara Kec. Kebayoran Lama Jakarta Selatan 12210

Adalah benar bekerja pada perusahaan kami PT. UNIVERSAL FURINTECH INDUSTRI yang
beralamat di Jl. Kopaja No. 23 -24 Bojong, Rawa Buaya – Cengkareng, Jakarta Barat terhitung
dari tanggal 02 Desember 2011 dan sampai saat ini menduduki jabatan sebagai
STAFF ACCOUNTING

Demikian surat keterangan kerja ini kami buat guna keperluan kuliah untuk persyaratan kerja
praktek , selanjutnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 September 2016
PT. Universal Furintech Industri



CHAIRMAN
OF THE CHAIR

KUMALA DEWI,SE
SPV.HR & GA

 MERCU BUANA	SURAT PERMOHONAN PEMBIMBING KP FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

No. Dokumen	14.4.03.00	Distribusi					
Tgl. Efektif	3 MARET 2014						

Jakarta : **16 September 2016**

Yang terhormat,
 Koordinator Kerja Praktik :
 Program Studi : Desain Produk – Grafis & Multimedia
 Universitas Mercu Buana

Perihal : Surat Permohonon Bimbingan Kerja Praktik

Dengan Hormat,
 Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Novia Prastiwi**
 Nim : **41913120037**
 Tlp/Hp : **0838.7390.7677**
 E-Mail : **f.novia.p@gmail.com**


Mendaftarkan diri untuk mengikuti kerja praktik, dan telah melengkapi persyaratan sebagai berikut(persyaratan dilampirkan) :

1. Salinan Transkrip Nilai/ KHS (raihan sks minimal 100 – 110 sks dengan IPK \geq 2.00)
2. Lulus Matakuliah Studio Desain IV
 Semester tahun
3. Nilai TOEFL 400 atau yang setara (Lulus Bahasa Inggris II)
4. Surat balasan kerja praktik dari Perusahaan
5. Bukti Pembayaran Kerja Praktik (khusus mhs Regular)

Kepada saya akan diberikan masa bimbingan dan pembimbing kerja praktik sbb -
 Masa bimbingan KP : **2 Bulan**
 Pembimbing KP : **Rika Hindraruminggar, S.Sn, M.Sn**
 Judul/Tema KP : **Pembuatan katalog kursl kantor CHAIRMAN /
 kalender meja CHAIRMAN**


Dengan ini saya berjanji untk memenuhi prosedur KP. Apabila kemudian hari terjadi pelanggaran, maka saya bersedia menerima sanksi yang telah ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan banyak terima kasih

Hormat saya

Novia Prastiwi
 (mahasiswa)

Mengetahui,

.....
 (pembimbing akademik)



 (Koordinator KP)



LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK
FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF
UNIVERSITAS MERCU BUANA

Q

No. Dokumen	14.4.02.00	Distribusi
Tgl. Efektif	1 Maret 2014	


Nama : Novia Prastiwi Nama Proyek : PT. Universal Furintech Industri
 NIM : 41913120037 Alamat Proyek : Jl. Kopaja no. 23
Cengkareng, Jakarta Barat

Mingguan/Bulanan : _____ Tanggal : _____

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (Pembimbing Lapangan)
Senin	24 Oktober 2016 - membuat faktur pajak penjualan - membuat invoice penjualan	
Selasa	25 Oktober 2016 - menginput laporan penerimaan Barang	
Rabu	26 Oktober 2016 - melengkapi data keperluan ISO - mengarsip Faktur 4/ di kirim	
Kamis	27 Oktober 2016 - memeriksa petty cash - memeriksa tagihan hutang	
Jum'at	28 Oktober 2016 - membuat laporan penjualan bulan OKI - mengarsip dokumen	

Jakarta,

KIK A - H
Pembimbing Kerja Praktek

 MERCUBUANA	LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

No. Dokumen	14.4.02.00	Distribusi					
Tgl. Efektif	1 Maret 2014						

Nama : Novia Prastiwi Nama Proyek : PT. Universal Furintech Industri
NIM : 41913120037 Alamat Proyek : Jl. Kopaja no. 23
Cengkareng, Jakarta Barat

Mingguan/Bulanan : _____ Tanggal : _____ / _____


Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (Pembimbing Lapangan)	
Senin	31 October 2016		
	- meeting tinjauan manajemen		
	- mengarsip dokumen		
Selasa	01 November 2016		
	- membuat & mengadakan laporan notulen hasil tinjauan manajemen		
	- mengarsip dokumen		
Rabu	02 November 2016		
	- membuat invoice penjualan		
	- membuat faktur pajak penjualan		
Kamis	03 November 2016		
	- membuat laporan penjualan bulan Okt		
Jum'at	04 November 2016		
	- memeriksa petty cash		

Jakarta,



P. H.

Pembimbing Kerja Praktek

 MERCU BUANA	LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

No.Dokumen	14.4.02.00	Distribusi					
Tgl. Efektif	1 Maret 2014						

Nama : Novia Prastiwi Nama Proyek : PT. Universal Furintech Industri
 NIM : 41913120037 Alamat Proyek : Jl. Kopaja no. 23
Cengkareng, Jakarta Barat

Mingguan/Bulanan : _____ Tanggal : _____ / _____ / _____


Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (Pembimbing Lapangan)
Senin	07 November 2016	[Signature]
	- memeriksa tagihan hutang	
	- menginput faktur pajak pembelian	
Selasa	08 November 2016	[Signature]
	- membuat voucher pengeluaran hairan	
Rabu	09 November 2016	[Signature]
	- membuat invoice penjualan	
	- membuat faktur pajak penjualan	
Kamis	10 November 2016	[Signature]
	- memeriksa pengeluaran ekspedisi	
Jum'at	11 November 2016	[Signature]
	- memeriksa petty cash	
	- mengarsip dokumen	

Jakarta,

[Signature]

R. ILLA - H






 Pembimbing Kerja Praktek

 MERCU BUANA	LAPORAN PELAKSANAAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---


No. Dokumen	14.4.02.00	Distribusi				
Tgl. Efektif	1 Maret 2014					


Nama : Novia Prastiwi Nama Proyek : PT. Universal Furintech Industri
 NIM : 41913120037 Alamat Proyek : Jl. Kopaja no. 23
Cengkareng, Jakarta Barat

Mingguan/Bulanan : _____ Tanggal : _____ / _____

Hari	Uraian Kegiatan	Paraf (Pembimbing Lapangan)
Senin	14 November 2016	
	- membuat konsep meja kalender	
	- membuat invoice penjualan	
Selasa	15 November 2016	
	- memilih materi meja chairman	
	- membuat faktur pajak penjualan	
Rabu	16 November 2016	
	- dokumentasi laporan kerja praktek	
Kamis	17 November 2016	
	- menentukan konsep kalender	
	- menentukan materi konsep	
Jum'at	18 November 2016	
	- memeriksa petty cash	
	- membuat sketsa kalender	

Jakarta,


KULKA - H
 Pembimbing Kerja Praktek

 MERCU BUANA	FORM EVALUASI KERJA PRAKTEK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

No. Dokumen	14.4.03.00	Distribusi				
Tgl. Efektif	3 MARET 2014					

PETUNJUK:

1. Evaluasi praktek kerja lapangan dilakukan oleh supervisor mahasiswa PKL
2. Berilah tanda centrang pada salah satu kolom hasil (Sangat Kurang s.d Sangat Baik) yang dianggap sesuai diberikan kepada ybs untuk masing-masing aspek yang dievaluasi.

Nama Mahasiswa : Novia Prastiwi
 Posisi : Administrasi Staff Accounting
 Dept / Unit : Department Accounting
 Periode PKL : 03 Oktober 2016 s/d 26 November 2016
 Nama Penilai : Irene, S.E.
 Jabatan : Manager Accounting

ASPEK	Sangat Kurang (1 s.d 5)	Kurang (6)	Cukup (7)	Baik (8)	Sangat Baik (9 s.d 10)
1. Kemampuan menyesuaikan diri terhadap lingkungan kerja. (kemampuan menempatkan diri di lingkungan kerja, bekerja sama dengan orang-orang yang berkaitan dengan pekerjaannya)					✓
2. Kemampuan menyesuaikan diri terhadap pekerjaan (kemampuan memahami instruksi secara cepat untuk dapat melakukan pekerjaan secara terampil)					✓
3. Kualitas hasil kerja (kualitas desain)				✓	
4. Kuantitas hasil kerja (tingkat produktivitas disesuaikan dengan target waktu yang ditetapkan)					✓
5. Pengetahuan dan keterampilan kerja (pengetahuan dan kemampuan teknis mengenai bidang yang ditangani, kemampuan menggunakan peralatan dan teknologi untuk menyelesaikan pekerjaan)				✓	
6. Kesungguhan kerja (upaya dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan tuntutan)					✓
7. Motivasi kerja (dorongan yang kuat dalam diri untuk bekerja secara optimal)				✓	

	FORM EVALUASI KERJA PRAKTEK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	Q
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

No. Dokumen	14.4.03.00	Distribusi					
Tgl. Efektif	3 MARET 2014						

8. Inisiatif (kesediaan melakukan sesuatu atas prakarsa sendiri, untuk melakukan sesuatu tanpa diminta/didorong orang lain)					✓
9. Kecekatan (kemampuan melaksanakan pekerjaan/tugas dengan sigap dan cepat)					✓
10. Kemampuan mengutarakan pendapat/gagasan				✓	

Catatan mengenai hal-hal yang perlu diperhatikan :



UNIVERSITAS
MERCU BUANA






Jakarta, 12 Desember 2016

 (Irene)

KARTU ASISTENSI

NAMA : Novia Prastiwi SEM / THN AKAD : _____
 NIM : 41913120037 DOSEN PEMBIMBING : Rika Hindraruminggar
 FAKULTAS : Desain & Seni Kreatif JENIS BIMBINGAN : Kerja Praktek
 PROGRAM STUDI : Desain Produk

JUDUL TUGAS AKHIR : Desain Kalender Meja Chairman

NO.	TANGGAL	KETERANGAN	PARAF	NO.	TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
①		Brief penulisan KP					
②		Asistensi via Email Bab 1 & 2					
③		lanjut Bab 3 & 4					
④		Revisi Bab 3 & 4 masuk kesimpulan					
⑤	6/01/ 2017.	ACC					

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah mencurahkan rahmat dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek. Penulisan laporan kuliah kerja praktek ini merupakan salah satu syarat untuk lulus mata kuliah kerja praktek.

Penulis melaksanakan kuliah kerja praktek di PT. Universal Furintech Industri dengan judul laporan “Desain Kalender Meja Chairman”. Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Lelo, ST., M.Ds selaku Koordinator Kuliah Kerja Praktek Jurusan Desain Produk.
2. Ibu Rika Hindraruminggar, S.Sn., M.Sn selaku Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Praktek.
3. Ibu Kumala Dewi, S.E. selaku pembimbing lapangan .
4. Orang Tua dan sahabat penulis yang senantiasa memberikan motivasi dan saran.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam menyusun Laporan Kuliah Kerja Praktek ini, oleh sebab itu kritik dan saran yang membangun diperlukan untuk pengembangan ilmu selanjutnya.

Jakarta, 6 Desember 2016

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan, Sasaran dan Manfaat Kerja Praktek	2
1.3 Ruang Lingkup Kerja Praktek	3
BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Data Perusahaan	5
2.2 Cakupan Bidang Usaha	7
2.3 Struktur Perusahaan	8
BAB III PROSEDUR PELAKSANAAN	9
3.1 Proses Pelaksanaa Umum	9
3.2 Proses Kerja Kreatif Praktikan	10
3.3 Konsep Hasil Kerja Praktikan	11
BAB IV PENGALAMAN KERJA PRAKTEK	14
4.1 Keterlibatan Praktikan Dalam Proyek Kreatif	14
4.2 Keterlibatan Praktikan di Luar Proyek Kreatif	28
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	29
5.1 Kesimpulan	29
5.2 Saran	30
LAMPIRAN	31