

# LAPORAN PRAKTIK PROFESI

## PERENCANAAN PROYEK KANTOR BANK MANDIRI PT. DEDATO INDONESIA

(Jl. Cut Mutia I FA 2 15223 Bintaro Jaya Sektor 7 - Tangerang Selatan- Banten – Indonesia)

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk kelulusan mata kuliah praktik profesi

Jurusan Arsitektur – Jenjang Strata 1

Disusun Oleh:

Nama : Syaeful Nazar

Nim : 41213120109



**PROGRAM STUDI TEKNIK ARSITEKTUR**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

**2017**

## LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Syaeful Nazar  
NIM : 41213121019  
Program Studi : Teknik Arsitektur  
Fakultas : Fakultas Teknik  
Universitas : Universitas Mercu Buana

Dengan ini telah menyelesaikan Laporan Praktek Profesi tepat pada waktunya, selama waktu yang ditentukan.

Jakarta, 17 Desember 2017

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

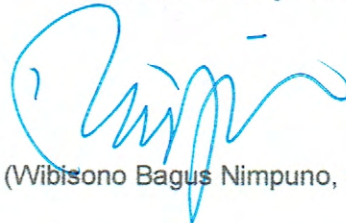
Mengetahui,

**Ketua Prodi Arsitektur**



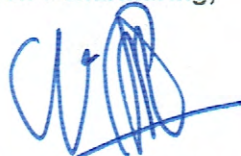
(Ir. Joni Hardi, MT.)

**Koordinator Kerja Praktek**



(Wibisono Bagus Nimpuno, ST., M.Sc.)

**Dosen Pembimbing,**



(Christy Vidiyanti, ST., MT.)

<https://lib.mercubuana.ac.id>

## LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Syaeful Nazar

NIM : 41213121019

Program Studi : Teknik Arsitektur

Fakultas : Fakultas Teknik

Universitas : Universitas Mercu Buana

Dengan ini telah menyelesaikan Laporan Praktek Profesi tepat pada waktunya,  
selama waktu yang ditentukan.

Jakarta, 17 Desember 2017

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA



**Syaeful Nazar**

**41213120109**

## DAFTAR ISI

BAB I: PENDAHULUAN .....	3
1.1. Latar belakang Kerja Praktik.....	3
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.2.1 Maksud Kerja Praktik.....	4
1.2.2 Tujuan Kerja Praktik.....	4
1.3. Lingkup Kerja Praktik.....	4
1.3.1 Lingkup Pembahasan .....	4
1.3.2 Waktu Pelaksanaan .....	5
1.4. Metode Penyusunan Laporan.....	5
1.5. Sistematika Penulisan.....	5
BAB II: TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN.....	7
2.1. Data Perusahaan.....	7
2.2. Visi dan Misi Perusahaan .....	7
2.3. Organisasi Proyek .....	9
2.3.1 Gambaran Umum Pelaksanaan Proyek.....	9
2.3.2 Penyelenggara Proyek.....	9
2.3.3 Organisasi Perusahaan.....	11
2.3.4 Job Description .....	12
2.3.5 Recent Project.....	13
BAB III: DESKRIPSI PROYEK .....	15
3.1 Data Umum Proyek.....	15
3.1.1 Deskripsi Proyek .....	15
3.1.2 Fungsi Bangunan .....	16
3.1.3 Term Of Reference (TOR).....	16
3.1.4 SPK (Surat Perintah Kerja) .....	16
3.1.5 Alur Perencanaan / Tahapan Pelayanan Proyek .....	16
3.1.5.1 Kewajiban dan Tanggung Jawab Konsultan Perencana.....	17
3.1.5.2 Hak dan Wewenang Konsultan Perencana Konstruksi.....	18
3.1.5.3 Layanan Pendahuluan .....	19
3.1.5.4 Tahapan Layanan Utama.....	19
3.1.5.5 Program Perencanaan Perancangan.....	20
3.1.5.6 Tahap Konsepsi Perencanaan Perancangan.....	20

3.1.5.7 Tahap Pra Rancangan .....	21
3.1.5.8 Tahap Pengembangan Rancangan dan Gambar Kerja .....	21
3.1.5.9 Tahap Penyiapan Dokumen Lelang .....	22
3.1.5.10 Tahap Pelelangan .....	23
3.1.5.11 Tahap Pengawasan Berkala .....	23
3.2 Konsep Dan Desain Awal .....	24
3.3 Analisa Fisik.....	25
3.3.1 Kebutuhan Ruang dan Program Ruang .....	25
3.3.2 Site plan dan Block plan.....	25
3.3.3 Denah dan <i>Zoning</i> .....	26
3.3.4 Gambaran Bangunan di sekitar Tapak.....	29
3.3.5 Bangunan Eksisting .....	30
3.3.6 Banchmark.....	32
3.3.7 Konsep Masa Bangunan.....	32
BAB IV: TINJAUAN KHUSUS .....	36
4.1 Pemberian Tugas dan Penjelasan.....	36
4.2 Proses Pengerjaan Tugas .....	37
4.2.1 Pembuatan Gambar IMB .....	38
4.2.2 Pembuatan Gambar For Tender .....	49
4.2.3 Pembuatan Gambar For Construction .....	58
4.2.4 Perbedaan antara gambar IMB, For Tender & For Constructon.....	61
4.3 Koordinasi .....	61
4.3.1 Koordinasi Dengan Arsitek.....	61
4.3.2 Koordinasi Dengan Quantity Surveyor (QS) .....	62
4.3.3 Koordinasi Dengan Designer Interior Dan Designer Produk.....	62
4.3.4 Koordinasi Dengan Perencana Struktur & MEP.....	63
4.3 Masalah & Penyelesaiannya Selama Menjalankan Tugas .....	63
BAB V: KESIMPULAN DAN SARAN.....	65
5.1 Kesimpulan .....	65
5.2 Saran dan Rekomendasi.....	65
DAFTAR PUSTAKA .....	67
LAMPIRAN .....	68