

LAMPIRAN



Lampiran 1 Data Penelitian



Laporan Penelitian

(Hasil Interview)

Narasumber : Hasan Tanadi

Jabatan : Manager Purchasing

Hari/Tgl : 13 September 2019

Pertanyaan :

1. Bergerak di bidang apakah PT Sempurna Delta Kirana?
2. Apa saja *job description* divisi *purchasing* pada PT Sempurna Delta Kirana?
3. Bagaimana proses bisnis yang berjalan mengenai pembelian ban dan suku cadang ?
4. Apa kendala yang dihadapi dalam hal pembelian ban dan suku cadang ?

Jawaban :

1. PT Sempurna Delta Kirana merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang jasa pengangkutan atau jasa transportasi logistik.
2. *Job description* divisi *purchasing* pada PT Sempurna Delta Kirana yaitu :
 - *Purchasing* membuat PO (Purchase Order)
 - *Purchasing* mengirim PO kepada penjual
 - *Purchasing* meminta surat jalan dan invoice kepada penjual
 - *Purchasing* menerima invoice dan surat jalan lalu memberikan kepada Finance
 - *Purchasing* membuat laporan pembelian baan dan suku cadang .
3. Proses bisnis yang berjalan mengenai pembelian ban dan suku cadang yaitu :
 - Mekanik mengecek kelengkapan suku cadang dan keadaan ban setiap unit
 - Mekanik mengisi form pergantian suku cadang
 - Admin mengecek stock suku cadang yang tersedia di Gudang , apabila ada maka admin memberikan form pengeluaran barang kepada mekanik
 - Mekanik pengisi form pengeluaran barang
 - Admin membuat MEMO pembelian suku cadang /ban jika stok di Gudang tidak ada , dan menyerahkannya kepada bagian purchasing
 - Purchasing membuat PO (Purchase Order)
 - Manager menyetujui PO yang telah di buat oleh Purchasing

OP : Rukan Puri Muljara, Jalan Griya Utama Blok BC 16, RT.2 / RW. 5 Sunter Agung - Jakarta 14350
Hp : 081386866277



Telp : 021-22651408, 021-22651409

HO : Komp. Ruko Wijaya Grand Center Block D, 12B, Jl. Darmawangsa III, Pulo, Kabayoran Baru - Jakarta Selatan 12100
Telp. 021-29419781 Fax. 021-29419782



- Purchasing mengirim PO kepada penjual
 - Penjual menerima PO dan memproses pengiriman barang ke Gudang
 - Admin gudang menerima barang masuk dari penjual dan kemudian mencatatnya dan mengisi form pemasukan barang.
 - Admin mengkonfirmasi barang telah diterima kepada purchasing
 - Purchasing meminta surat jalan dan invoice kepada penjual
 - Penjual mengirimkan invoice kepada Purchasing
 - Purchasing menerima invoice dan surat jalan lalu memberikan kepada Finance
 - Finance Proses Pembayaran.
4. kendala yang dihadapi dalam hal pembelian ban dan suku cadang yaitu :
- Pencatatan masih dalam lebaran kertas kemudian dipindahkan ke dalam computer.
 - Kebutuhan karyawan atas pelayanan yang memerlukan proses cepat dan tepat.
 - Pengolahan laporan berkala untuk manager purchasing masih terbatas karena tidak dapat dilakukan sewaktu-waktu.
 - Barang yang sudah dipesan tidak diantar tepat waktu, kesalahan dalam pengiriman jenis barang, laporan pengecekan pemasukan dan pengeluaran barang yang tidak akurat dan kurang transparan

Jakarta, 13 September 2019



Hasan Tanadi
 Manager Purchasing

OP : Rukan Puri Mutiara, Jalan Griya Utama Blok BC 16, RT.2 / RW. 5 Sunter Agung - Jakarta 14350
 Hp : 081386866277

Telp : 021-22651408, 021-22651409
 HO : Komp. Ruko Wijaya Grand Center Block D. 12B, Jl. Darmawangsa III, Pulo, Kebayoran Baru - Jakarta Selatan 12160
 Telp. 021-29419781 Fax. 021-29419782

Lampiran 2 Surat Pendukung Penelitian



072.423.4.07.01

Jakarta, 09 Desember 2019

Nomor : 16-2/158/ POD/XII/2019
 Lampiran : -----
 Perihal : **Permohonan Observasi Data**

Kepada Yth,
PT. Sempurna Delta Wirana
 Jl. Rukan Puri Mutiara Blok-BC 16, Sunter
 Jakarta Utara
 Up. Bapak Hasan Tanadi
 Manager Purchasing

Dengan hormat,

Dalam rangka memenuhi persyaratan Kurikulum Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Mercu Buana, setiap mahasiswa yang akan menempuh ujian Sarjana, terlebih dahulu diwajibkan menyelesaikan TUGAS AKHIR.

Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar dapat kiranya memberikan data - data yang diperlukan mahasiswa kami :

No.	Nama	Nim	No_Tlp
1	Shintya Dharma	41814110069	081774801068

Demikian surat permohonan kami, atas perhatian dan bantuan Bapak / Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Koordinator Tugas Akhir
Fakultas Ilmu Komputer
 Program Studi Sistem Informasi

(Inge Handriani., M.Ak, MMSI)

Tembusan Yth :
 1. Arsip

Fakultas Ilmu Komputer
KAMPUS MENARA BHAKTI
 Jl. Raya Meruya Selatan No. 1 Kembangan, Jakarta Barat 11650
 Telp. 021-5840816 (Hunting), Psw : 5700 Fax. 021-5840813
<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail : fasilkom@mercubuana.ac.id

Universitas Mercu Buana

Lampiran 3 Biodata

CURICULUM VITAE



Name : Shintya Dharma Yanti
Place and date of birth : Ambon, 28 Juli 1995
Sex : Perempuan
Nationality : Indonesia
Marital Status : Belum Menikah
ID Number : 3172026807950004
Email : 41814110069@student.mercubuana.ac.id & shintya.korindo@gmail.com
Religion : Islam
Address : Jl. Papanggo IIC, Jakarta Utara
Phone Number/Mobile : 081774801068

EDUCATION

Elementary School : SDN PAPANGGO 01 JAKARTA
Secondary School : SMPN 16 AMBON
Senior High School : SMKN 12 JAKARTA
University : Universitas Mercubuana Jakarta
Degree Awarded : -
Faculty : Ilmu Komputer
Title of Thesis : Analisa dan Perancangan Sistem Pengadaan dan Pengendalian Persediaan Ban dan Suku cadang dengan Metode Economy Order Quantity (Studi Kasus : PT Sempurna Delta Kirana)
GPA : 3.58

SKILLS

Language : English **Score TOEIC** : 620

WORK EXPERIENCE

No. Of Years	Position	Employer
2015 - 2018	Marketing	PT Fajar Kasih Sejahtera
2018 – Till Now	Purchasing	PT Sempurna Delta Kirana