

ABSTRACT

The development of information needs in line with the rapid development of science and technology, especially in computer science. Factors that determine the quality of information include accuracy, relevance and ease of access. In the fulfillment of these factors, highly-accurate high-speed tools are required to process data in addition to HR reliability and other assistive devices. Letter of permission that entry and want issued by almost all Government Institution still use manual process that is only written in a book which if in the management of archive less will result data lost, damaged, burned, submerged even stolen. For it would be nice if the system is converted into a computerized system.

Information System Design of Business Domicile Certificate is a Web based system designed to simplify its users, is staff or operators in operation, as it can save time, cost and effort, and to keep the mail organized and immediately recoverable.

Keywords: Letter, archive, business, company



ABSTRAK

Perkembangan kebutuhan informasi sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat, khususnya dalam ilmu komputer. Faktor-faktor yang menentukan kualitas informasi antara lain adalah keakuratan, ketepatan, relevansi dan kemudahan untuk mengaksesnya. Dalam pemenuhan faktor tersebut, dibutuhkan alat bantu berkecepatan tinggi yang akurat untuk memproses data disamping pengendalian SDM dan peralatan bantu lainnya. Surat perijinan yang masuk dan ingin dikeluarkan oleh hampir seluruh Instansi Pemerintahan masih menggunakan proses yang manual yaitu hanya ditulis pada sebuah buku yang jika dalam pengelolaan arsipnya kurang akan mengakibatkan data hilang, rusak, terbakar, terendam air bahkan dicuri. Untuk itu langkah baiknya jika sistem ini diubah menjadi sistem yang terkomputerisasi.

Rancang Bangun Sistem Informasi Surat Keterangan Domisili Usaha merupakan sebuah sistem berbasis Web yang dibuat bertujuan mempermudah penggunaannya yakni staf atau operator dalam pengoperasiannya, karena dapat menghemat waktu, biaya dan tenaga, serta agar surat dapat terorganisir penyimpanannya dan dengan segera dapat ditemukan kembali.

Kata Kunci: Surat, arsip, usaha, perusahaan

UNIVERSITAS
MERCU BUANA