

## Lampiran 1

### KUESIONER

#### Identitas Responden

1. Umur :
2. Jenis Kelamin :
3. Pendidikan :
4. Masa Kerja :
5. Jabatan :

#### PETUNJUK PENGISIAN

Pada daftar pernyataan, silahkan memilih salah satu jawaban yang sesuai dengan keadaan anda, kemudian beri tanda Ceklis (  $\checkmark$  ) pada masing-masing jawaban pertanyaan.

#### PELATIHAN (X1)

NO.	PERNYATAAN	Alternatif Jawaban				
		SS	S	RR	TS	STS
		5	4	3	2	1
	<b>KETERAMPILAN</b>					
1	Dengan adanya pelatihan akan mempercepat dalam memecahkan masalah					
2	Dengan adanya pelatihan akan mempercepat dalam dalam mengambil suatu keputusan.					
3	Program pelatihan yang dilakukan disesuaikan dengan tugas dan kemampuan pegawai.					
4	Materi pelatihan harus menunjang program kerja yang telah ditetapkan.					
5	Metode pelatihan disesuaikan dengan kemampuan dan daya pikir dari peserta pelatihan.					

<b>KEMAMPUAN</b>						
6	Adanya pelatihan yang dilakukan akan meningkatkan moral kerja dari pegawai.					
7	Adanya pelatihan akan menekan biaya operasional karena pegawai sudah menguasai tugas yang kerjakannya.					
8	Pelatihan dapat bermanfaat untuk menekan angka kecelakaan kerja.					
9	Adanya pelatihan akan mempererat jalinan kerjasama antar pegawai					
10	Pelatihan akan menambah pengetahuan dari pegawai tentang program dan tujuan organisasi.					
<b>FAKTOR PELAKSANAAN</b>						
11	Adanya perbedaan pendapat antar pegawai akan menghambat pelaksanaan pelatihan.					
12	Pemimpin harus memberi motivasi kepada pegawai untuk mengikuti program pelatihan.					
13	Pelatihan akan berjalan dengan lancar kalau adanya partisipasi aktif dari pimpinan organisasi maupun pegawai peserta pelatihan.					
14	Sebelum diadakan pelatihan, terlebih dahulu diadakan seleksi peserta pelatihan.					
15	Adanya pelatihan dapat menunjang pengembangan diri dari peserta pelatihan.					

**KEPEMIMPINAN (X2)**

NO.	PERNYATAAN	Alternatif Jawaban				
		SS	S	RR	TS	STS
		5	4	3	2	1
	<b>MENGARAHKAN</b>					
1	Pemimpin mempunyai komitmen yang tinggi terhadap tujuan yang ingin dicapai organisasi					
2	Pemimpin memiliki sikap konsisten dalam mengarahkan tujuan organisasi.					
3	Pemimpinan mempunyai wawasan kebangsaan yang tinggi.					
4	Pemimpin memiliki pengetahuan yang cukup luas dan mendukung tugas pokok dan fungsinya					
5	Pemimpin memiliki penguasaan terhadap bidang tugasnya maupun bidang tugas aparat / bawah					
	<b>MENGERAKKAN</b>					
6	Pemimpin memiliki kemampuan untuk bertindak efektif dan efisien.					
7	Pimpinan memiliki kemampuan, ide dan inspirasi dalam memimpin					
8	Pimpinan harus menjadi sumber inspirasi bawahan dalam bekerja.					
9	Seorang pemimpin harus menguasai yang ada dalam lingkup kerjanya.					
	<b>SIKAP / PERILAKU</b>					
10	Pimpinan harus memiliki keimanan, ketaqwaan dan berakhlak dalam memimpin.					
11	Pimpinan memahami budaya, bangsa dan lingkungan kerjanya.					
12	Seorang pemimpin harus sehat jasmani dan rohani.					
13	Pimpinan memiliki sifat responsif / cepat tanggap terhadap kebutuhan bawahan					
14	Pimpinan memiliki kedisiplinan yang baik, keteladanan dan dapat dijadikan panutan					
15	Seorang pemimpin harus memiliki keteladanan dalam memimpin.					

### KINERJA PELAYANAN (Y)

NO.	PERNYATAAN	Alternatif Jawaban				
		SS	S	RR	TS	STS
		5	4	3	2	1
	<b>PENCAPAIAN TUJUAN</b>					
1	Pegawai harus mengetahui visi sebagai dasar untuk melaksanakan tugas.					
2	Pegawai yang melaksanakan tugas harus sesuai dengan misi agar tujuan organisasi tercapai.					
3	Pegawai yang akan melaksanakan tugasnya harus melaksanakan tujuan yang akan dicapai dalam jangka waktu yang telah ditentukan.					
4	Sasaran yang akan dicapai oleh organisasi dalam jangka waktu yang telah ditentukan.					
5	Pegawai harus melaksanakan program-program yang telah ditetapkan.					
	<b>PRIORITAS UTAMA</b>					
6	Pegawai selalu mengerjakan apa yang dijanjikan tepat pada waktunya					
7	Aparatur pegawai menunjukkan pelayanan yang benar dan selalu pada kesempatan pertama					
8	Aparatur pegawai dapat memberikan pelayanan yang cepat dan tepat kepada pelanggan					
9	Pegawai dapat menjawab setiap pertanyaan para pengguna jasa					
10	Pegawai dapat mengerti keinginan khusus para masyarakat					
11	Pegawai harus berpenampilan rapih dan menarik dalam melayani masyarakat.					
	<b>HARAPAN</b>					
12	Pegawai dapat memberikan informasi yang tepat kepada masyarakat tentang kapan pelayanan tersebut akan dilaksanakan					
13	Pegawai tidak pernah merasa terlalu sibuk untuk menanggapi segala permintaan masyarakat					

14	Masyarakat merasa aman dalam melakukan transaksi dengan pihak Sekretariat Direktorat Jenderal Bimas Islam dan Urusan Haji Jakarta.					
15	Masyarakat akan merasa puas bila aparatur pegawai dapat memberikan perhatian secara pribadi kepada masyarakat.					

Bagan Organisasi  
 Direktorat Jenderal  
 Bimbingan Masyarakat Islam  
 Dan Penyelenggaraan Haji

Direktorat Jenderal  
 Bimbingan Masyarakat Islam  
 dan Penyelenggaraan Haji

