

Periode Penilaian : s/d

Project Manager (PM)

No	Area	Target / Goal	Aktivitas / Activities	Kriteria Pencapaian / Achievement Criteria	Bobot / Weight	Deadline
4	Mengkaji ulang semua dokumen dan program yang telah dibuat oleh tim sebelum diserahkan ke user					
5	Menyajikan hasil penugasan dan kualitas jaminan dari product yang telah dibuat					
6	Menentukan methodology dan standard kerja					
7	Meminimalkan resiko dalam project					
8	Memastikan dokumen project lengkap, terbaru dan disimpan dalam tempat yang aman					
9	Mengatur anggaran project					

Disetujui oleh :

.....

Dibuat oleh :

.....

Jakarta,

Periode Penilaian : s/d

Finance & Services Manager (FSM)

INFORMASI KARYAWAN

Nomor Induk :
Nama Karyawan :
Jabatan : Finance & Service Manager (FSM)
Tanggal Mulai Bekerja :

SASARAN KERJA INDIVIDU

No	Deskripsi	Periode
1	Membuat, mengkoordinasi, dan mengevaluasi program keuangan dan sistem informasi yang mendukung perusahaan termasuk anggaran dan rencana pajak	
2	Menyetujui dan mengkoordinasikan perubahan dan perbaikan pada sistem informasi manajemen dan keuangan perusahaan	
3	Menilai persetujuan dan proses pendapatan, pengeluaran, dan posisi pengawasan dokumen, anggaran departemen, up date gaji, ledger, dan maintenance perhitungan dan data entry	

FORMULIR SASARAN KERJA INDIVIDU PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA

Periode Penilaian : s/d

Finance & Services Manager (FSM)

No	Aspek	Target / Goal	Aktivitas / Activities	Kriteria Penilaian / Measurement Criteria	Bobot / Weight	Deadline
4	Mengkoordinasikan persiapan pernyataan keuangan, laporan keuangan, analisis khusus, dan laporan informasi					
5	Mengembangkan dan mengimplementasikan prosedur keuangan, akuntansi, tagihan, dan audit					
6	Bekerjasama dengan manajer lain untuk menyediakan dukungan konsultatif bagi inisiatif perencanaan melalui analisis, laporan, dan rekomendasi bagi informasi manajemen dan keuangan					
7	Memastikan sistem rekam dipelihara sesuai dengan standar auditing yang diterima secara umum					
8	Mengembangkan dan mengarahkan implementasi bisnis strategis dar / atau rencana operasional, proyek, program, dan sistem					
9	Menganalisis aliran uang, kontrol biaya, dan pengeluaran untuk panduan pemimpin bisnis					

> inersia

FORMULIR SASARAN KERJA INDIVIDU PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA

Periode Penilaian : s/d

Finance & Services Manager IF SIM

No	Area	Target / Goal	Aktivitas / Activities	Kriteria Penetapan / Achievement Criteria	Bobot / Weight	Deadline
10	Menganalisis pernyataan keuangan untuk menandai daerah yang memiliki potensi lemah					
11	Bekerjasama dengan komite pembuat-kebijakan dan perencanaan					
12	Memastikan semua pembayaran dan tagihan perusahaan telah diselesaikan sesuai dengan ketentuan					
					100%	

Disetujui oleh :

Jakarta,

Dibuat oleh :

.....

.....

Periode Penilaian : s/d

System Analyst (SA)

INFORMASI KARYAWAN

Nomor Induk :
Nama Karyawan :
Jabatan : **System Analyst (SA)**
Tanggal Mulai Bekerja :

SASARAN KERJA INDIVIDU

No	Detail	Detail	Detail	Detail
1	Assist Project Business Process Team Leaders in the definition of 'To-Be' processes			
2	Configure software to reflect business blueprint			
3	Communicating resource requirements to the Project Management Team			
4	Assist with the creation of the cut-over plan			

> inersia

FORMULIR SASARAN KERJA INDIVIDU PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA

Periode Penilaian : s/d

System Analyst (SA)

No	Activity	Target / Goal	Address	System Design / Development / Operation	Ratio / Weight	Deadline
5	Creation of the Technical Requirements Plan and oversight of its implementation				100%	

Disetujui oleh :

Jakarta,

Dibuat oleh :

Periode Penilaian : s/d

Programmer (PRO)

INFORMASI KARYAWAN

Nomor Induk :
 Nama Karyawan :
 Jabatan : **Programmer (PRO)**
 Tanggal Mulai Bekerja :

SASARAN KERJA INDIVIDU

No	Uraian Sasaran Kerja	Uraian Sasaran Kerja	Uraian Sasaran Kerja	Uraian Sasaran Kerja	Uraian Sasaran Kerja
1	Mampu menyajikan proses, data, dan object modeling dalam berbagai jenis aplikasi dan database environment				
2	Memberikan kontribusi dalam analisis sistem arsitektur, design, development, dan enhancement				
3	Menganalisa sistem dan mampu menerjemahkannya ke dalam bahasa yang mudah dimengerti oleh klien				
4	Coding, Testing dan troubleshooting program yang digunakan baik dalam bentuk hardware, database dan teknologi programming				

> inersia

FORMULIR SASARAN KERJA INDIVIDU PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA

Periode Penilaian : s/d

Programmer (PRO)

No	Target / Goal	Actual / Achievement	Criteria / Achievement Criteria	Bobot / Weight	Deadline
5	Memelihara dan memodifikasi program sesuai dengan business process yang diajukan oleh klien				
6	Membuat kode program baru berdasarkan spesifikasi yang telah ditentukan				
7	Mampu mengevaluasi sistem yang telah ada dan kaitannya dengan sistem yang lain				
8	Mampu menganalisa performa program dan mengambil tindakan untuk mengoreksi penyimpangan yang ada berdasarkan keluhan dan masukan dari user				
9	Bekerjasama dengan user to memperoleh kesepahaman mengenai kebutuhan perubahan dan modifikasi program yang telah ada				
10	Membuat dokumentasi program yang dibuat				
11	Merjaga kerahasiaan semua data klien yang digunakan dalam pengembangan software				

FORMULIR SASARAN KERJA INDIVIDU
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA

Periode Penilaian : s/d

Programmer (PRO)

No	Area	Target / Goal	Aktivitas / Activities	Kriteria Pencapaian / Achievement Criteria	Bobot / Weight	Deadline
12	Melatih user sehingga mampu menggunakan program yang telah dibuat					

Jakarta,
Disetujui oleh :
Dibuat oleh :

FORMULIR SASARAN KERJA INDIVIDU
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA

Periode Penilaian : s/d

Project Administrator (PA)

INFORMASI KARYAWAN

Nomor Induk :
 Nama Karyawan :
 Jabatan : Project Administrator (PA)
 Tanggal Mulai Bekerja :

SASARAN KERJA INDIVIDU

No	Target / Goal	Actual	Score / Eff.	Deadline
1	Bertanggung jawab terhadap performa dan operasional project			
2	Menyiapkan segala keperluan yang berhubungan dengan project			
3	Membuat laporan perkembangan project dan dokumentasi project			
4	Bertanggung jawab terhadap keuangan project			
No	Target / Goal	Actual	Score / Eff.	Deadline

> inersia

FORMULIR SASARAN KERJA INDIVIDU PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA

Periode Penilaian : s/d

Project Administrator (PKA)

5	Melaporkan semua kegiatan dan perkembangan project kepada Project Manager							100%	

Disetujui oleh :

.....

Jakarta,

Dibuat oleh :

.....

FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA

Periode Penilaian : s/d

Project Manager (PM)

INFORMASI KARYAWAN

Nomor Induk :
Nama Karyawan :
Jabatan : **Project Manager (PM)**
Tgl Mulai Bekerja :

Penilai I
Nama Penilai :
Jabatan :
Penilai II
Nama Penilai :
Jabatan :

A. SASARAN KERJA INDIVIDU (80%)

No	Uraian Sasaran Kerja	Penilai I	Penilai II	Penilai I	Penilai II	Penilai I	Penilai II	Penilai I	Penilai II
1	Menciptakan dan eksekusi rencana project dan merevisinya sesuai dengan permintaan perubahan kebutuhan dari user								
2	Mampu mengidentifikasi kebutuhan personel and pembagian tugas sesuai dengan kemampuan dan tanggungjawab masing-masing								
3	Mengatur kegiatan operasional harian dari semua sisi project								

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA**

Periode Penilaian : s/d

Project Manager (PM)

No	Area	Target / Goal	Aktivitas / Activities	Kriteria / Achievement Criteria	Bobot / Weight	Realisasi / Realization	Score 0 - 100
4	Mengkaji ulang semua dokumen dan program yang telah dibuat oleh tim sebelum diserahkan ke user						
5	Menyajikan hasil penguasaan dan kualitas jaminan dari product yang telah dibuat						
6	Menentukan methodology dan standard kerja						
7	Meminimalkan resiko dalam project						
8	Memastikan dokumen project lengkap, terbaru dan disimpan dalam tempat yang aman						
9	Mengatur anggaran project						

- Nilai kompetensi fungsional = 15% x rata-rata nilai kompetensi fungsional.
- Nilai kompetensi inti = 5% x rata-rata nilai kompetensi inti
- Jika GAP = 0 maka bernilai = 100
- Jika GAP = -1 maka bernilai = 80
- Jika GAP = -2 maka bernilai = 60
- Jika GAP = -3 maka bernilai = 40
- Jika GAP = -4 maka bernilai = 0
- Khusn untuk penilaian kompetensi (inti & fungsional) yang diperhatikan adalah adanya GAP bernilai <= 0 dari kebutuhan pekerjaan terhadap kompetensi individu.
- Jika suatu jabatan tidak membutuhkan suatu kompetensi yang disebutkan, maka ditandai dengan pembobotan standar perusahaan untuk kompetensi tersebut menjadi 0 (nol).

Kompetensi Inti & Fungsional
KETERANGAN MEKANISME PENILAIAN

FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
 PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA
 Periode Penilaian : s/d



**FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA**

Periode Penilaian : s/d

Nama Karyawan :

B. KOMPETENSI INTI (5%)

	1	2	3

Integritas (Integrity)
 Usaha yang konsisten terhadap apa yang telah dikemukakannya. Orang-orang dengan integritas menjalankan apa yang dikatakannya dengan komunikasi yang jelas, terbuka dan pendapat orang lain, dan jujur meskipun dalam situasi yang kurang mendukung.
 0 = tidak konsisten, tidak jujur, tidak dapat dipercaya, korupsi
 1 = kadang tidak adil, berbohong
 2 = beberapa kali merasa percaya diri dengan konsistensi mereka
 3 = sebagian besar kita dapat mempercayai apa yang dikatakan / dikerjakan, menunjukkan ide-ide mereka, terbuka dan jujur.
 4 = kegiatan / kebijasaannya sesuai dengan nilai dan kebutuhan organisasi

Kerjasama (Teamwork)
 Merujuk kepada bekerja secara kooperatif dengan anggota yang lain dalam suatu organisasi sebagai satu kesatuan tim, untuk bekerja sama meskipun dalam departemen yang berbeda, untuk mencapai tujuan perusahaan.
 0 = sering mengacau, menyebabkan masalah, pasif, tidak berpartisipasi / menjadi bagian dari sebuah tim
 1 = bekerja sama / berbagi informasi, memiliki keinginan berpartisipasi, mendukung keputusan tim, anggota tim yang baik, berbagai pekerjaan
 2 = mengekspressikan harapan-harapan positif, berbicara hal-hal positif kepada anggota tim. Menunjukkan rasa hormat terhadap kemampuan orang lain, dengan memberikan alasan-alasan yang menarik
 3 = membangun tim. Bertindak untuk membentuk iklim yang bersahabat, bermoral, dan bekerjasama
 4 = menyelesaikan masalah

Motivasi (Motivation)
 Dorongan aktif dari dalam diri sendiri untuk dapat memberikan dan melakukan yang terbaik bagi dirinya, maupun organisasi.
 0 = tidak memiliki dorongan dalam diri untuk berkembang / menjadi lebih baik dari sebelumnya
 1 = tertarik dengan sesuatu yang menarik minatnya, namun tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi
 2 = memiliki keinginan untuk melakukan perbaikan / pengembangan diri, namun terhambat oleh mood yang ada terkait situasi yang muncul
 3 = memiliki keinginan untuk melakukan pengembangan diri, bagi dirinya sendiri, dan mewujudkannya
 4 = keinginan untuk mengembangkan diri secara terus menerus, dan melakukan kegiatan yang sesuai dengan pencapaian tujuan organisasi

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA**

Periode Penilaian : s/d

Nama Karyawan :

5	<p>Semangat Belajar (Continuous Learning)</p> <p>Melibatkan komitmen untuk memikatkan tentang kebutuhan organisasi yang terus berjalan, dan memperbaiki solusi yang baru dan berbeda sehingga dapat digunakan untuk memastikan kesuksesan dan perkembangan organisasi di masa yang akan datang.</p> <p>0 = merasa cukup dengan pengetahuan yang dimilikinya 1 = mencari informasi untuk mengidentifikasi apa saja yang perlu dipelajari 2 = mengidentifikasi pembelajaran hal-hal baru dan berpartisipasi terhadap kegiatan pembelajaran, yang dapat digunakan untuk memastikan kesuksesan dalam organisasi 3 = menggunakan / mengaplikasikan pengetahuan, pemahamannya, keterampilan, atau keahlian teknisnya didalam organisasi 4 = berbagi dan mendistribusikan pengetahuan, pemahaman, dan keterampilan teknisnya pada bawahannya / tim</p>
4	<p>Inisiatif (Initiative)</p> <p>Inisiatif adalah usaha-usaha aktif untuk mempengaruhi kejadian untuk mencapai sasaran, dengan lebih aktif memulai suatu kegiatan daripada hanya sekedar menerima hasilnya secara pasif.</p> <p>0 = pasif menerima, tidak perhatian kepada setiap kegiatan. 1 = memulai dengan usaha sedikit untuk bertindak bagi pencapaian tujuan organisasi, dengan hasil yang minim dan tidak signifikan 2 = sering menunjukkan usaha aktif untuk mempengaruhi kegiatan dalam mencapai tujuan 3 = mengambli aksi yang diperlukan untuk mencapai tujuan organisasi dimasa yang akan datang 4 = usaha aktif untuk mengantisipasi semua keinginan yang akan mempengaruhi kegiatan organisasi</p>

FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA

Periode Penilaian : s/d

Nama Karyawan :

C. KOMPETENSI FUNGSIONAL (15%)
C.1. SOFT SKILL

No	1	2	3
1	<p>Keperimpinan (Leadership) Kemampuan untuk mengarahkan, menginspirasi, mengontrol dan memotivasi bawahan, untuk mencapai tujuan organisasi.</p> <p>0 = Introductory, tidak memiliki pengetahuan. 1 = Basic, memiliki pengetahuan dasar. 2 = Intermediate, memiliki pengetahuan dan mampu mempraktekkannya. 3 = Advance, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, dan mampu mengajarkannya ke orang lain. 4 = Expert, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, mampu mengajarkannya ke orang lain, dan mampu mengkomunikasikannya serta mengembangkan dan mensinergikannya dengan bidang yang lain.</p>	<p>Komunikasi Efektif (Communication Skill) Kemampuan untuk menyampaikan ide/pemikiran dan mampu dimengerti oleh lawan bicara, serta kemampuan mendengarkan lawan bicara dengan baik, baik lisan maupun tertulis dan ekspresi.</p> <p>0 = Introductory, tidak memiliki pengetahuan. 1 = Basic, memiliki pengetahuan dasar. 2 = Intermediate, memiliki pengetahuan dan mampu mempraktekkannya. 3 = Advance, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, dan mampu mengajarkannya ke orang lain. 4 = Expert, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, mampu mengajarkannya ke orang lain, dan mampu mengkomunikasikannya serta mengembangkan dan mensinergikannya dengan bidang yang lain.</p>	<p>Ketahanan Terhadap Tekanan (Pressures Defence) Kemampuan menghadapi tantangan dan tekanan, tidak mudah berputus asa, tetap bersemangat dan optimis terhadap peluang yang ada.</p> <p>0 = Introductory, tidak memiliki pengetahuan. 1 = Basic, memiliki pengetahuan dasar. 2 = Intermediate, memiliki pengetahuan dan mampu mempraktekkannya. 3 = Advance, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, dan mampu mengajarkannya ke orang lain. 4 = Expert, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, mampu mengajarkannya ke orang lain, dan mampu mengkomunikasikannya serta mengembangkan dan mensinergikannya dengan bidang yang lain.</p>

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA**

Periode Penilaian : s/d

Nama Karyawan :

No	Kompetensi / Competencies	Score Level				Score
		0	1	2	3	
4	<p>Fokus Terhadap Target (Concern for Order) Memperhatikan pemenuhan target, tepat waktu, apa yang dijanjikan.</p> <p>0 = Introductory, tidak memiliki pengetahuan. 1 = Basic, memiliki pengetahuan dasar. 2 = Intermediate, memiliki pengetahuan dan mampu mempraktekannya. 3 = Advance, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, dan mampu mengajarkannya ke orang lain. 4 = Expert, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, mampu mengajarkannya ke orang lain, dan mampu mengkomunikasikannya serta mengembangkan dan menstabilkannya dengan bidang yang lain.</p>					

C.2. HARD SKILL

No	Kompetensi / Competencies	Score Level				Score
		0	1	2	3	
1	<p>Teknologi Informasi (Information Technology) Pemahaman dan konsep teknologi informasi terkait pekerjaannya, dan mampu memahami dan mengoperasikan perangkat dasar teknologi informasi, seperti personal komputer, LAN, internet dengan baik.</p> <p>0 = Introductory, tidak memiliki pengetahuan. 1 = Basic, memiliki pengetahuan dasar. 2 = Intermediate, memiliki pengetahuan dan mampu mempraktekannya. 3 = Advance, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, dan mampu mengajarkannya ke orang lain. 4 = Expert, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, mampu mengajarkannya ke orang lain, dan mampu mengkomunikasikannya serta mengembangkan dan menstabilkannya dengan bidang yang lain.</p>					
2	<p>Berpikir Analitis (Analytical Thinking) Kemampuan mengidentifikasi hubungan antara data/informasi, menganalisa, membuat asumsi dan membuat pengertian yang akurat dan logis.</p> <p>0 = Introductory, tidak memiliki keahlian. 1 = Basic, memiliki pemahaman dasar. 2 = Intermediate, memiliki pemahaman dan mampu memilah suatu informasi yang bermanfaat atau menguji pencapaian tujuan organisasi. 3 = Advance, memiliki pemahaman, mampu memilah suatu informasi yang bermanfaat atau menguji pencapaian tujuan organisasi dan mampu mengambill keputusan. 4 = Expert, memiliki pemahaman, mampu memilah suatu informasi yang bermanfaat atau menguji pencapaian tujuan organisasi dan mampu mengambill keputusan dengan beberapa alternatif.</p>					

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA**

Periode Penilaian : s/d

Nama Karyawan :

No	Kompetensi / Competencies	0	1	2	3	4	Score Level	Score
3	<p>Pemecahan Masalah (Problem Solving) Kemampuan menyelesaikan masalah dengan solusi-solusi terbaik yang membawa kebutuhan tim, dan meminimalkan kerugian serta munculnya konflik.</p> <p>0 = Introductory, tidak memiliki keahlian. 1 = Basic, memiliki pemahaman dasar. 2 = Intermediate, memiliki pemahaman dan mampu memilih suatu informasi yang bermanfaat atau meragikan bagi pencapaian tujuan organisasi. 3 = Advance, memiliki pemahaman, mampu memilih suatu informasi yang bermanfaat atau meragikan bagi pencapaian tujuan organisasi dan mampu mengambil keputusan. 4 = Expert, memiliki pemahaman, mampu memilih suatu informasi yang bermanfaat atau meragikan bagi pencapaian tujuan organisasi dan mampu mengambil keputusan dengan beberapa alternatif.</p>							
4	<p>.Net Programming Kemampuan memahami dan membuat program dengan menggunakan bahasa pemrograman & teknologi .Net dengan baik dan sesuai tujuan.</p> <p>0 = Introductory, tidak memiliki pengetahuan. 1 = Basic, memiliki pengetahuan dasar. 2 = Intermediate, memiliki pengetahuan dan mampu mempraktekannya. 3 = Advance, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, dan mampu mengajarkannya ke orang lain. 4 = Expert, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, mampu mengajarkannya ke orang lain, dan mampu mengkomunikasikannya serta mengembangkan dan mensinergikannya dengan bidang yang lain.</p>							
5	<p>ABAP Programming Kemampuan memahami dan membuat program dengan menggunakan bahasa pemrograman ABAP dengan baik dan sesuai tujuan.</p> <p>0 = Introductory, tidak memiliki pengetahuan. 1 = Basic, memiliki pengetahuan dasar. 2 = Intermediate, memiliki pengetahuan dan mampu mempraktekkan. 3 = Advance, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, dan mampu mengajarkannya ke orang lain. 4 = Expert, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, mampu mengajarkannya ke orang lain, dan mampu mengkomunikasikannya serta mengembangkan dan mensinergikannya dengan bidang yang lain.</p>							

FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA

Periode Penilaian : s/d

Nama Karyawan :

No	Kompetensi / Capabilities	Score Level				Score
		0	1	2	3	
6	<p>Database Kemampuan memahami dan membuat aplikasi penyimpanan data dengan baik dan sesuai tujuan.</p> <p>0 = Introductory, tidak memiliki pengetahuan. 1 = Basic, memiliki pengetahuan dasar. 2 = Intermediate, memiliki pengetahuan dan mampu mempraktekannya. 3 = Advance, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, dan mampu mengajarkannya ke orang lain. 4 = Expert, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, mampu mengajarkannya ke orang lain, dan mampu mengkomunikasikannya serta mengembangkan dan mensinergikannya dengan bidang yang lain.</p>					
7	<p>Dokumentasi (Documentation) Kemampuan menaungkan pemikiran kedalam bentuk tertulis, yang memudahkan pembacaan memahami isinya secara berurutan, yang terkait dengan pekerjaan dibidang IT.</p> <p>0 = Introductory, tidak memiliki pengetahuan. 1 = Basic, memiliki pengetahuan dasar. 2 = Intermediate, memiliki pengetahuan dan mampu mempraktekannya. 3 = Advance, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, dan mampu mengajarkannya ke orang lain. 4 = Expert, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, mampu mengajarkannya ke orang lain, dan mampu mengkomunikasikannya serta mengembangkan dan mensinergikannya dengan bidang yang lain.</p>					
8	<p>Manajemen Proyek (Project Management) Kemampuan mengelola project secara baik, dari segi sumberdaya, waktu, jumlah dan kualitas, memotivasi tim, negosiasi dengan client, mengidentifikasi kebutuhan client, sesuai dengan tujuan project.</p> <p>0 = Introductory, tidak memiliki pengetahuan. 1 = Basic, memiliki pengetahuan dasar. 2 = Intermediate, memiliki pengetahuan dan mampu mempraktekannya. 3 = Advance, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, dan mampu mengajarkannya ke orang lain. 4 = Expert, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, mampu mengajarkannya ke orang lain, dan mampu mengkomunikasikannya serta mengembangkan dan mensinergikannya dengan bidang yang lain.</p>					

FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA

Periode Penilaian : s/d

Nama Karyawan :

No	Kompetensi / Competencies	Score Level	Score
9	<p>Keuangan (Finance) Kemampuan memahami prinsip-prinsip keuangan dan menerjemahkannya kedalam tugas terkait secara efektif, dan menggunakan informasi keuangan tersebut untuk mengidentifikasi masalah keuangan sehingga mampu memberikan solusi alternatifnya.</p> <p>0 = Introductory, tidak memiliki pengetahuan. 1 = Basic, memiliki pengetahuan dasar. 2 = Intermediate, memiliki pengetahuan dan mampu mempraktekkannya. 3 = Advance, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, dan mampu mengajarkannya ke orang lain. 4 = Expert, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, mampu mengajarkannya ke orang lain, dan mampu mengkomunikasikannya serta mengembangkan dan mensinergikannya dengan bidang yang lain.</p>	3	3
10	<p>Manajemen Sumber Daya Manusia (Human Resource Management) Kemampuan mendesain dan mengembangkan kebijakan SDM dan rincian cetak biru dalam memperoleh, memberdayakan dan mempertahankan karyawan yang sejalan dengan strategi organisasi.</p> <p>0 = Introductory, tidak memiliki pengetahuan. 1 = Basic, memiliki pengetahuan dasar. 2 = Intermediate, memiliki pengetahuan dan mampu mempraktekkannya. 3 = Advance, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, dan mampu mengajarkannya ke orang lain. 4 = Expert, memiliki pengetahuan, mampu mempraktekkan, mampu mengajarkannya ke orang lain, dan mampu mengkomunikasikannya serta mengembangkan dan mensinergikannya dengan bidang yang lain.</p>	3	3

Total Nilai Kinerja = 80% SKI + 5% Kompetensi Inti + 15% Kompetensi Fungsional

Nilai SKI = → 80 % =
 Nilai Kompetensi Inti = → 5 % =
 Nilai Kompetensi Fungsional = → 15 % =
 → 100 % = (+)

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA**

Periode Penilaian : s/d

Nama Karyawan :

D. RENCANA PENGEMBANGAN

Komentar penilai tentang karyawan yang dinilai :

Pelatihan yang disarankan untuk diikuti karyawan yang dinilai :

Pengawasan yang disarankan untuk diikuti karyawan yang dinilai :

E. PENDAPAT KARYAWAN YANG DINILAI

Karyawan
Penilai I
Penilai II
Jakarta,

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA**

Periode Penilaian : s/d

Finance & Service Manager (FSM)

INFORMASI KARYAWAN

Nomor Induk :
Nama Karyawan :
Jabatan : **Finance & Service Manager (FSM)**
Tgl Mulai Bekerja :

Penilai I
Nama Penilai :
Jabatan :

Penilai II
Nama Penilai :
Jabatan :

A. SASARAN KERJA INDIVIDU (80%)

No							Score 0-100
1	Membuat, mengkoordinasi, dan mengevaluasi program keuangan dan sistem informasi yang mendukung perusahaan termasuk anggaran dan rencana pajak						
2	Menyetujui dan mengkoordinasikan perubahan dan perbaikan pada sistem informasi manajemen dan keuangan perusahaan						

> inersia

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA**

Periode Penilaian : s/d

Finance & Service Manager (2024)

No	Area	Target / Goal	Aktivitas / Activities	Kriteria / Performance Achievement	Bobot / Weight	Deadline	Realisasi / Realization	Score 0 - 100
3	Menilai persetujuan dan proses pendapatan, pengeluaran, dan posisi pengawasan dokumen, anggaran departemen, up date gaji, ledger, dan maintenance perhitungan dan data entry							
4	Mengkoordinasikan persiapan pernyataan keuangan, laporan keuangan, analisis khusus, dan laporan informasi							
5	Mengembangkan dan mengimplementasikan prosedur keuangan, akuntansi, tagihan, dan audit							
6	Bekerjasama dengan manajer lain untuk menyediakan dukungan konsultatif bagi inisiatif perencanaan melalui analisis, laporan, dan rekomendasi bagi informasi manajemen dan keuangan							

> inersia

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA**

Periode Penilaian : s/d

Finance & Service Manager (FSM)

No	Area	Target / Goal	Aktivitas / Activities	Kriteria Penilaian / Achievement Criteria	Bobot / Weight	Deadline	Realisasi / Realization	Score 0-100
7	Memastikan sistem rekam dipelihara sesuai dengan standar auditing yang diterima secara umum							
8	Mengembangkan dan mengarahkan implementasi bisnis strategis dan / atau rencana operasional, proyek, program, dan sistem							
9	Menganalisis aliran uang, kontrol biaya, dan pengeluaran untuk panduan pemimpin bisnis							
10	Menganalisis pernyataan keuangan untuk menandai daerah yang memiliki potensi lemah							
11	Bekerjasama dengan komite pembuat-kebijakan dan perencanaan							

> inersia

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA**

Periode Penilaian : s/d

Finance & Service Manager (FSM)

No	Area	Target / Good	Aktivitas / Activities	Kriteria Penilaian / Achievement Criteria	Bobot / Weight	Deadline	Realisasi / Realization	Score 0-100
12	Memastikan semua pembayaran dan tagihan perusahaan telah diselesaikan sesuai dengan ketentuan							

FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA

Periode Penilaian : s/d

System Analyst (SA)

INFORMASI KARYAWAN

Nomor Induk :
 Nama Karyawan :
 Jabatan : **System Analyst (SA)**
 Tgl Mulai Bekerja :

Penilai I
 Nama Penilai :
 Jabatan :
Penilai II
 Nama Penilai :
 Jabatan :

A. SASARAN KERJA INDIVIDU (80%)

No					Skor 0 - 100
1	Assist Project Business Process Team Leaders in the definition of 'To-Be' processes				
2	Configure software to reflect business blueprint				
3	Communicating resource requirements to the Project Management Team				

> inersia

FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN

PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA

Periode Penilaian : s/d

System Analyst (SA)

No	Area	Target / Goal	Aktivitas / Activities	Kriteria / Achievement / Criteria	Bobot / Weight	Deadline	Realisasi / Realization	Score 0-100
4	Assist with the creation of the cut-over plan							
5	Creation of the Technical Requirements Plan and oversight of its implementation							

FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA

Periode Penilaian : s/d

Programmer (PRO)

INFORMASI KARYAWAN

Informasi Karyawan
Nomor Induk :
Nama Karyawan :
Jabatan : Programmer (PRO)
Tgl Mulai Bekerja :
Penilai I
Nama Penilai :
Jabatan :
Penilai II
Nama Penilai :
Jabatan :

A. SASARAN KERJA INDIVIDU (80%)

No	Detail / Keterangan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448
----	---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA**

Periode Penilaian : s/d

Programmer (PK01)

No	Area	Target / Goal	Activities / Achieves	Kriteria / Achievement	Target / Goal	Deadline	Realisasi / Realization	Score
3	Menganalisa sistem dan mampu menerjemahkannya ke dalam bahasa yang mudah dimengerti oleh klien							0-100
4	Coding, Testing dan troubleshooting program yang digunakan baik dalam bentuk hardware, database dan teknologi programming							
5	Memelihara dan memodifikasi program sesuai dengan business process yang diajukan oleh klien							
6	Membuat kode program baru berdasarkan spesifikasi yang telah ditentukan							
7	Mampu mengevaluasi sistem yang telah ada dan kaitannya dengan sistem yang lain							

FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA

Periode Penilaian : s/d

Programmer (PRC)

No	Area	Target / Goal	Aktifitas / Activities	Kriteria / Acchiev	Bobot / Weight	Deadline	Realisasi / Realization	Score 0-100
8	Mampu menganalisa performa program dan mengambil tindakan untuk mengkoreksi penyimpangan yang ada berdasarkan keluhan dan masukan dari user							
9	Bekerjasama dengan user to memperoleh kesepahaman mengenai kebutuhan perubahan dan modifikasi program yang telah ada							
10	Membuat dokumentasi program yang dibuat							
11	Menjaga kerahasiaan semua data klien yang digunakan dalam pengembangan software							
12	Melatih user sehingga mampu menggunakan program yang telah dibuat							

Periode Penilaian : s/d

Project Administrator (PRA)

INFORMASI KARYAWAN

Nomor Induk :

Nama Karyawan :

Jabatan : **Project Administrator (PRA)**

Tgl Mulai Bekerja :

Penilai I

Nama Penilai :

Jabatan :

Penilai II

Nama Penilai :

Jabatan :

A. SASARAN KERJA INDIVIDU (80%)

No	Area	Activities / Activities	Score 0 - 100
1	Bertanggung jawab terhadap performa dan operasional project		
2	Menyiapkan segala keperluan yang berhubungan dengan project		
3	Membuat laporan perkembangan project dan dokumentasi project		

> inersia

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PT. INERSIA CIPTA CENDEKIA**

Periode Penilaian : s/d

Project Administrator (PRA)

No	Area	Target / Goal	Aktivitas / Activities	Ketepatan / Accuracy	Bobot / Weight	Deviasi	Level / Realization	Score 0 - 100
4	Bertanggung jawab terhadap keuangan project							
5	Melaporkan semua kegiatan dan perkembangan project kepada Project Manager							

STANDAR KOMPETENSI JABATAN

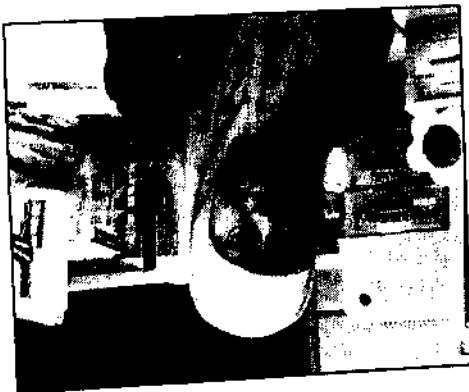
No	Kompetensi	Subjabatan Kompetensi	PKO	PPA	SA	FSM	FM
Kompetensi Inti							
1	Integritas (Integrity)	Integritas	3	3	3	3	3
2	Kerjasama (Teamwork)	Kerjasama	2	2	2	3	3
3	Motivasi (Motivation)	Motivasi	3	3	3	3	3
4	Inisiatif (Initiative)	Inisiatif	2	2	3	3	3
5	Semangat Belajar (Continuous Learning)	Semangat Belajar	3	3	3	3	3
Kompetensi Fungsional							
Soft Skill							
6	Keperimpinan (Leadership)	Keperimpinan	1	1	2	3	3
7	Komunikasi Efektif (Communication Skill)	Komunikasi Efektif	2	3	3	3	3
8	Ketahanan Terhadap Tekanan (Pressures Defence)	Ketahanan Terhadap Tekanan	2	2	2	2	2
9	Fokus Terhadap Target (Concern for Order)	Fokus Terhadap Target	3	3	3	3	3
Hard Skill							
10	Teknologi Informasi (Information Technology)	Teknologi Informasi	4	1	4	1	2
11	Berpikir Analitis (Analytical Thinking)	Berpikir Analitis	3	2	4	3	3
12	Pemecahan Masalah (Problem Solving)	Pemecahan Masalah	2	2	3	3	3
13	Net Programming	Net Programming	2	0	3	0	1
14	ABAP Programming	ABAP Programming	2	0	2	0	1
15	Database	Database	2	1	2	0	1
16	Dokumentasi (Documentation)	Dokumentasi	2	3	0	1	1
17	Manajemen Proyek (Project Management)	Manajemen Proyek	0	0	4	2	4
18	Keuangan (Finance)	Keuangan	0	0	4	3	1
19	Manajemen SDM (HR Management)	Manajemen SDM	0	1	3	2	2

Simulasi Match-Up Kompetensi - Tabel -

Nama : X
 Jabatan : Programmer
 Periode : 2008

No	Kompetensi	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Kompetensi Inti										
1	Integritas (Integrity)	2	2	2	3	3	3	3	3	3
2	Kerjasama (Teamwork)	2	2	2	3	3	3	3	3	3
3	Motivasi (Motivation)	2	2	2	3	3	3	3	3	3
4	Inisiatif (Initiative)	2	2	2	3	3	3	3	3	3
5	Semangat Belajar (Continuous Learning)	2	2	2	3	3	3	3	3	3
Kompetensi Fungsional										
6	Keperimpinan (Leadership)	0	0	0	1	1	1	1	1	1
7	Komunikasi Efektif (Communication Skill)	0	0	0	1	1	1	1	1	1
8	Ketahanan Terhadap Tekanan (Pressures Defence)	-1	-1	-1	2	2	2	2	2	2
9	Fokus Terhadap Target (Concern for Order)	-1	-1	-1	2	2	2	2	2	2
Hard Skill										
10	Teknologi Informasi (Information Technology)	-1	3	4	3	3	3	3	3	3
11	Berpikir Analitis (Analytical Thinking)	0	3	3	3	3	3	3	3	3
12	Pemecahan Masalah (Problem Solving)	0	2	2	2	2	2	2	2	2
13	.Net Programming	-1	1	2	2	2	2	2	2	2
14	ABAP Programming	0	2	2	2	2	2	2	2	2
15	Database	0	2	2	2	2	2	2	2	2
16	Dokumentasi (Documentation)	0	2	2	2	2	2	2	2	2
17	Manajemen Proyek (Project Management)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Keuangan (Finance)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Manajemen SDM (HR Management)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RIWAYAT HIDUP



Nama Lengkap : Zakiatul Hidayati, S.Kom
Panggian : Zaki / Zaki
Tnp, Tgl Lahir : Malang, July 19th 1980
Usia : 27 years old
Status : Married
Jabatan : HR Information System Analyst
Kewarganegaraan : Indonesia
Email : zakiatulhidayati@gmail.com

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN FORMAL

1. Pascasarjana (S2)
Universitas Mercu Buana
Menteng - Jakarta
Fakultas : Ekonomi, Jurusan : Manajemen Sumber Daya Manusia

2. Sarjana (S1)
Universitas Budi Luhur
Ciledug - Jakarta
Fakultas : Teknik, Jurusan : Teknik Informatika

3. Sekolah Menengah Kejuruan
SMK Telekomunikasi Sandhy Putra
Malang - Jawa Timur
Jurusan : Elektronika Informatika

4. Sekolah Menengah Pertama
SMP Negeri 19 (SMP Ketrampilan Percontohan)
Malang - Jawa Timur

5. Sekolah Dasar
SD Negeri Kasatrian IV
Malang - Jawa Timur

SERTIFIKASI

1. SAP Academy for SAP Consultant (SAP-HR version 4.6 C)

NO			
01	Managing By Project	PT. Project Management Academy (BridgIT Sdn Bhd)	2007
02	Wireless Technology Overview	PT. Indosat	2007
03	ESQ Training Eksekutif	ESQ Leadership	2006
04	Peningkatan Pemahaman Ibadah Haji "Langkah Awal Menuju Baitullah"	Yayasan Ta'awun Haji & PT. Indosat	2006
05	English Communication	PT. Indosat	2006
06	Indosat 3G Learning Day	PT. Indosat	2006
07	My SAP HR Solution Academy	SAP Indonesia	2005
08	SAP Human Resource Academy	Genovate Indonesia	2005
09	ABAP Programming for SAP-Human Resource Implementation	Sisindosat	2004
10	Introduction To SAP - HR	Sisindosat	2004
11	Teknik Presentasi	PT. Indosat	2003
12	Iso Awareness 9001:2000	PT. Indosat	2003
13	Oracle Forms Developer : Build Internet Applications I	Sisindosat	2002
14	Business Intelligence Knowledge Management Project	PT. Ebiz Cipta Solusi	2002
15	Sosialisasi VOIP Business	PT Indosat	2002
16	Workshop Discover Multimedia	Wahana Edukasi Ciptaprima	2002
17	Bahasa Inggris	English First (EF)	2002
18	Komunikasi Efektif	Dunamis	2001
19	Aplikasi Sistem Informasi Manajemen SDM Berbasis Kompetensi	Widya Bhakti Inti	2001
20	Homepage and Intranet Development	Inxindo Unix Course	2001
21	Seminar Dan Workshop Internet	STEI Indonesia	2001
22	Pengendalian dan Pengamanan Informasi	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)	2000
23	Lokakarya Akuntansi Perbankan PSAK 31 Rev 2000	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)	2000
24	Diklat Dasar	PT. Indosat	2000