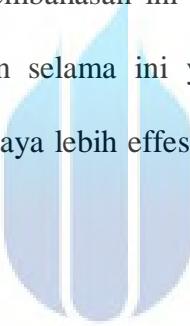


## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah berkat rahmat dan karunia Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Skripsi ini dibuat untuk memenuhi kewajiban berdasarkan kurikulum pada Jurusan Teknik Industri, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Mercu Buana. Skripsi ini membahas mengenai biaya penerimaan order dan sistem yang diusulkan untuk mengurangi biaya yang terjadi (effisiensi). Tujuan dari pembahasan ini adalah untuk memberikan gambaran tentang sistem yang berjalan selama ini yang ineffisien serta usulan untuk merubah sistem yang ada supaya lebih effisien lagi guna menghadapi persaingan pasar yang sangat ketat.



Dalam membuat skripsi ini banyak sekali bantuan yang penulis dapat baik langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Ir. Herry Agung Prabowo, Msc sebagai dosen pembimbing dalam penyusunan skripsi ini yang telah memberikan bimbingan dan ilmu kepada penulis.
2. Bapak Ir. Muhammad Kholil, MT sebagai coordinator Tugas Akhir yang telah memberikan dukungan kepada Penulis sekaligus sebagai Ketua Jurusan Teknik Industri, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Mercu Buana.

3. Bapak Ir. Torik Husen, MT, Bapak Sonny Koeswara MSIE, Bapak Ir. Indra Almahdi Msc, sebagai dosen pengajar yang telah memberikan ilmu, saran dan nasehat kepada penulis pada Jurusan Teknik Industri, Fakultas Teknologi Industri Universitas Mercu Buana.
4. Kepada Top Management, Bapak-bapak manager dan seluruh staff dan karyawan PT. XXX yang telah memberikan kesempatan pada penulis melaukan riset dan analisa sehingga selesainya tugas akhir ini.
5. Kepada istriku Ismayati, anak-anakku Muhammad Rizky Haris, Muhammad Rakhmat Haris, Muhammad Rasya Haris yang telah memebrikan dukungan, dorongan secara moril sehingga selesainya tugas akhir ini.
6. Seluruh teman-teman mahasiswa Teknik Industri khusunya angkatan tahun 2004



Penulis menyadari banyak sekali kekurangan dalam skripsi ini dan jauh dari sempurna, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk perbaikan dimasa mendatang.

Akhir kata, penulis mengharapkan skripsi ini dapat menjadi setitik air ditengah lautan samudra ilmu dan bermanfaat bagi kita.

Jakarta, November 2007

Penulis,

Muhardi

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	3
1.3 Tujuan Penelitian .....	3
1.4 Manfaat Penelitian .....	4
1.5 Batasan Masalah .....	5
1.6 Sistematika Penulisan .....	6
1.7 Metodologi Penulisan .....	7
 UNIVERSITAS <b>MERCU BUANA</b>	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	9
2.1 Pengertian Biaya .....	9
2.2 Penggolongan Biaya .....	11
2.2.1 Penggolongan Biaya sesuai dengan fungsi pokok dari kegiatan/aktifitas perusahaan .....	11
2.2.2 Penggolongan biaya sesuai dengan periode akutansi dimana biaya akan dibebankan .....	12

2.2.3 Penggolongan biaya sesuai dengan tendensi perubahannya terhadap aktifitas atau kegiatan atau volume .....	13
2.2.4 Penggolongan biaya sesuai dengan obyek atau pusat biaya yang dibiayai .....	14
2.2.5 Penggolongan biaya untuk tujuan pengendalian biaya .....	15
2.2.6 Penggolongan biaya sesuai dengan tujuan pengambilan keputusan .....	15
2.2.7 Biaya dalam hubungannya dengan produk .....	16
2.2.8 Biaya dalam hubungannya dalam volume produksi .....	17
2.2.9 Biaya dalam hubungannya dalam departemen pabrikasi, proses atau segmen lainnya .....	18
2.2.10 Biaya dalam hubungannya dalam periode akutansi .....	19
2.2.11 Biaya dalam hubungannya dengan keputusan yang diusulkan, pelaksanaan dan evaluasi .....	19
2.3 Metode Pengumpulan Harga Pokok .....	21
2.4 Metod Harga Pokok Pesanan dengan menggunakan Pendekatan Full Costing .....	24
2.5 Sistem Biaya Taksiran .....	29
2.5.1 Biaya Bahan Baku .....	30
2.5.2 Biaya Tenaga Kerja .....	31
2.5.3 Biaya Overhead .....	31
2.6 Analisis Profitability dalam Penentuan Harga Jual .....	31

BAB III TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN .....	34
3.1 Sejarah Perusahaan .....	34
3.2 Kedudukan, Fungsi dan Tujuan Perusahaan .....	35
3.2.1 Kedudukan PT.XXX .....	35
3.2.2 Fungsi PT.XXX .....	36
3.2.3 Tujuan Perusahaan .....	37
3.3 Produk yang Dihasilkan .....	39
3.4 Fasilitas dan Kapasitas Produksi .....	40
3.5 Struktur Organisasi Perusahaan .....	41
3.5.1 Seksi Costing .....	43
3.5.2 Seksi Master Card .....	43
3.5.3 Seksi Prodev ( Product Development ) .....	44
3.5.4 Seksi Sales Executive .....	44
3.5.5 Seksi Customer Service .....	45
3.6 Mekanisme dan Aktifitas Internal Sales .....	45
 BAB IV PEMBAHASAN .....	48
4.1 Pengertian Effesiensi Biaya ( Cost saving ) .....	48
4.2 Proses Pembuatan Dokumen dan Teknik Pengumpulan Data untuk effesiensi ( Cost Saving ) .....	49
4.3 Sistem Penerimaan yang Effesien .....	51
4.4 Perubahan Sistem pada Format Komputer .....	53
4.4.1 Format Konsep Order .....	53

4.4.2 Format Order Intake Internal Sales .....	54
4.4.3 Order Intake PPIC .....	54
4.5 Penghematan ( Effesiensi ) yang Dilakukan .....	56
BAB V ANALISA .....	58
5.1 Biaya yang timbul dengan sistem yang sedang berjalan .....	59
5.1.1 Biaya Penerimaan PO .....	59
5.1.2 Biaya Pembuatan Konsep Order .....	60
5.1.3 Rekap Konsep kedalam Master Card .....	60
5.1.4 Biaya Photo copy Master Card .....	61
5.1.5 Biaya-biaya lainnya .....	61
5.2 Biaya yang timbul dengan sistem yang diusulkan .....	62
5.2.1 Biaya Penerimaan PO .....	63
5.2.2 Biaya Pembuatan Konsep Order .....	63
5.2.3 Biaya program order PPIC .....	63
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN .....	67
6.1 Kesimpulan .....	67
6.2 Saran .....	68
DAFTAR PUSTAKA .....	viii

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- |               |  |
|---------------|--|
| Lampiran I    | Struktur Organisasi PT. XXX              |
| Lampiran II   | Flow Chart New Order                     |
| Lampiran III  | Flow Chart Order Ulang (sedang berjalan) |
| Lampiran IV   | Flow chart Order Ulang (Yang Diusulkan ) |
| Lampiran V    | Format Konsep order                      |
| Lampiran VI   | Order Intake Internal Sales              |
| Lampiran VII  | Format kartu stock PPIC                  |
| Lampiran VIII | Format order intake PPIC                 |
| Lampiran IX   | Format order intake PPIC (By Machine)    |
| Lampiran X    | Format entry finished good               |
| Lampiran XI   | Format Outstanding PO ( Finished good )  |
| Lampiran XII  | Format schedule kirim (Finished good)    |

## **DAFTAR PUSTAKA**

Husein, Torik, Ir, Msc, *Analisa dan Perancangan Kerja*, Modul-modul PKSM

UMB.

Mulyadi, Drs, M.Sc, Ak.1999. *Akutansi Biaya*, edisi 5 Yogyakarta : Aditya

Media

Prasetyo, Herry A, Ir, M.Sc, *Maintenance Management dan Terroteknologi*,

Modul-modul UMB

Supriyono, R.A, Drs,Ak.1999 Akutansi Biaya ( *Pengumpulan Biaya dan*

UNIVERSITAS  
**MERCU BUANA**

Usry, F. Milton. Hammer.H.Lawrence.1996.*Akutansi Biaya Perencanaan dan*

*Pengendalian ( Terjemahan Indonesia )* Edisi 10 Jakarta : Erlangga

Witcaksono, Armanto Akuntansi Biaya, 2006. Edisi I, Yogyakarta : Graha ilmu