

PT. BLUE GAS INDONESIA**FORM PENILAIAN KINERJA 2007/2008**

Karyawan Officer/Supervisor

BAGIAN IDENTITAS**1. Yang dinilai**

Nomor	
Nama Karyawan	
Jabatan	
Divisi/Bagian	
Lokasi Kerja/Cabang	
Tanggal Masuk	
Tanggal efektif memulai jabatan terakhir	

2. Penilai

Nama Penilai	
Jabatan	
Nama Atasan Penilai	
Jabatan	

A. KOMPETENSI (INPUT)

1 KNOW YOUR CUSTOMER (KYC)

Definisi :

Kemauan dan kemampuan dalam memahami produk-produk, layanan, pelanggan & proses bisnis perusahaan, serta memberikan solusi-solusi baru untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.

Tuliskan nilai 1, 2, 3 atau 4 pada tiap kolom penilaian key action sesuai definisi tiap nilai dibawah ini.

Key Action :

- a. Mengetahui produk-produk/layanan, pelanggan/customer dan proses bisnis perusahaan.
- b. Mengetahui peran (role) dan hasil kerja (output) posisinya, serta pengaruhnya terhadap bisnis perusahaan.
- c. Mengetahui pelanggan/customer-nya, serta karakteristik dan kebutuhan-kebutuhan mereka.
- d. Memberikan produk-produk/layanan yang sesuai atau melebihi harapan pelanggan/customer.
- e. Menciptakan solusi-solusi baru (inovasi) untuk memenuhi kebutuhan pelanggan/customer.

4 Selalu Muncul	3 Sering Muncul	2 Kadang-kadang Muncul	1 Jarang/hampir tidak pernah
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**TOTAL NILAI
KEY ACTION KYC**

JUMLAHKAN DARI ATAS KE BAWAH TIAP KOLOM NILAI

2 RELATIONSHIP MANAGEMENT (RM)

Definisi :

Kemampuan dalam membina hubungan atau interaksi yang positif, baik dengan external customer ataupun internal customers, dengan menggunakan gaya komunikasi yang sesuai dan efektif.

Tuliskan nilai 1, 2, 3 atau 4 pada tiap kolom penilaian key action sesuai definisi tiap nilai dibawah ini.

Key Action :

- a. Memiliki jaringan relasi yang luas dan mampu menggunakannya secara optimal.
- b. Bisa bekerjasama dan tidak individualistik, serta mampu berinteraksi secara lintas divisi/departemen.
- c. Mau mendengar dan bersikap empathy serta bisa memberi/menerima umpan balik.
- d. Melakukan komunikasi lisan dan tulisan serta negosiasi secara efektif
- e. Relaks, santai, terbuka, tidak dibuat-buat, flexible, dan toleran.

4 Selalu Muncul	3 Sering Muncul	2 Kadang-kadang Muncul	1 Jarang/hampir tidak pernah
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**TOTAL NILAI
KEY ACTION RM**

JUMLAHKAN DARI ATAS KE BAWAH TIAP KOLOM NILAI

3 ACHIEVEMENT ORIENTATION (AO)

Definisi :

Dorongan yang tinggi tercermin dalam perilaku mencapai sasaran dan menyelesaikan permasalahan hingga tuntas melalui penetapan standar kinerja yang tinggi maupun kesiapan dalam memberikan waktu dan usaha ekstra dalam mencapainya.

Tuliskan nilai 1, 2, 3 atau 4 pada tiap kolom penilaian key action sesuai definisi tiap nilai dibawah ini.

Key Action :

- a. Memiliki dan/atau menetapkan target yang menantang.
- b. Secara terus-menerus menunjukkan keinginan kuat untuk selalu mencapai target yang telah ditetapkan.
- c. Memperhatikan efektivitas penggunaan biaya atau membuat analisa biaya untuk tindakan yang dilakukan.
- d. Menunjukkan semangat, antusiasme dan tingkat energi yang tinggi.
- e. Siap memberikan resources, usaha dan waktu ekstra.

4 Selalu Muncul	3 Sering Muncul	2 Kadang-kadang Muncul	1 Jarang/hampir tidak pernah
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TOTAL NILAI KEY ACTION AO

+

JUMLAHKAN DARI ATAS KE BAWAH TIAP KOLOM NILAI

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

4 PLANNING & ORGANIZING (PO)

Definisi :

Kemampuan dalam mengelola resources, anggaran dan waktu, serta menentukan prioritas kerja, melalui pemanfaatan knowledge dan informasi yang dimiliki.

Tuliskan nilai 1, 2, 3 atau 4 pada tiap kolom penilaian key action sesuai definisi tiap nilai dibawah ini.

Key Action :

- a. Merencanakan aktivitas-aktivitas yang perlu dilakukan untuk mencapai objective dan target.
- b. Memperhatikan dan mengoptimalkan resources, waktu dan anggaran guna melakukan aktivitas-aktivitas yang diperlukan.
- c. Mampu membuat prioritas kerja berdasarkan tingkat urgensi dan importance (kepentingan).
- d. Mampu memanfaatkan fasilitas teknologi informasi secara optimal untuk kepentingan pekerjaannya.
- e. Kemauan menggali pengetahuan (belajar) dan berbagi pengetahuan yang dimiliki.

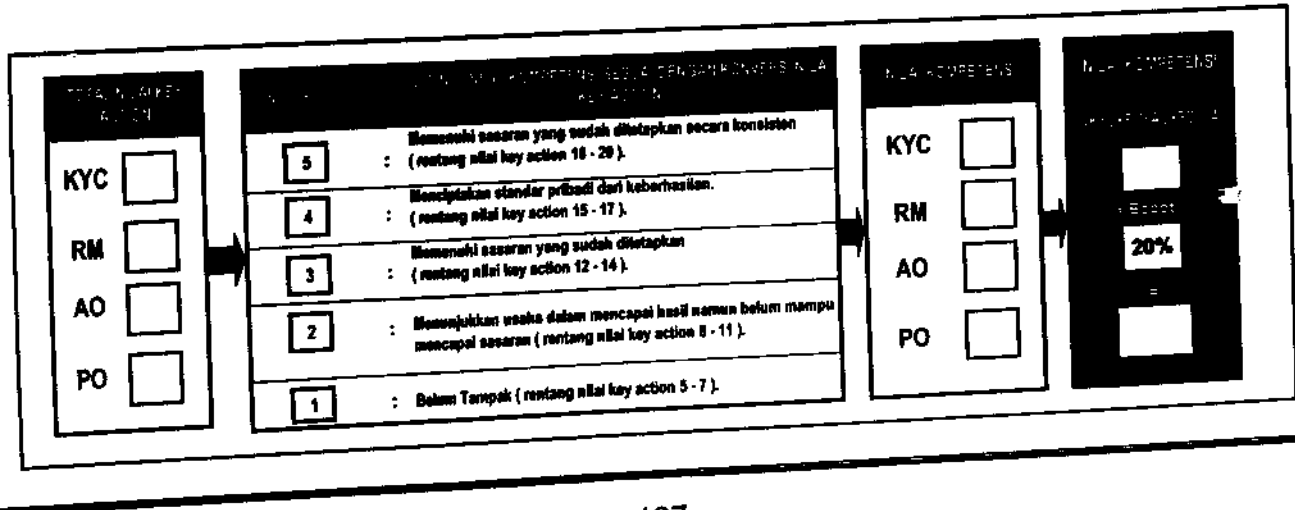
4 Selalu Muncul	3 Sering Muncul	2 Kadang-kadang Muncul	1 Jarang/hampir tidak pernah
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TOTAL NILAI KEY ACTION PO

+

JUMLAHKAN DARI ATAS KE BAWAH TIAP KOLOM NILAI

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------



B. PERAN/ROLES (PROSES)

Tuliskan roles (peran) posisi anda pada kolom yang telah disediakan, lalu berikan penilaian.

PERAN/ROLES	LEVEL *					BOBOT %	NILAI (Level x Bobot)
	Know	Familiar	Able	Develop	Change		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
JOB SPESIFIK							
1.							
2.							
3.							
4.							
5. Melakukan inovasi guna menghasilkan solusi baru yang dapat memberikan nilai tambah untuk meningkatkan efektivitas seluruh peran/roles yang dijalankan.							
MANAJEMEN SUMBER MANUSIA							
6. Melakukan evaluasi/measuremnt, analisa, dan koreksi activity program dan performance anak buah sehubungan dengan pencapaian output.							
7. Melakukan Teambuilding untuk meningkatkan kerja sama dalam melakukan proses pencapaian output.							
TOTAL						30 %	<input type="text"/>

*** KETERANGAN LEVEL**

- KNOW : Mengetahui peran/rolesnya namun belum dijalankan.
- FAMILIAR : Mengetahui dan menjalankan peran/roles tersebut namun belum sesuai yang diharapkan oleh atasan/customer.
- ABLE : Peran/roles tersebut telah dilakukan secara konsisten dan sesuai harapan.
- DEVELOP : Peran/roles tersebut telah dilakukan secara konsisten dan sesuai harapan, mampu mendorong rekan kerja untuk menjalankan roles mereka serta melakukan pengembangan/improvement pada proses kerjanya berdasarkan kompetensi yang dia miliki.
- CHANGE : Peran/roles tersebut telah dilakukan secara konsisten dan sesuai harapan, mampu mendorong rekan kerja untuk menjalankan roles mereka serta dapat melakukan perubahan radikal pada proses kerja berdasarkan kompetensi yang dimiliki.

C. HASIL KERJA (OUTPUT)

Tuliskan objective, measure, target & achievement posisi anda pada kolom yang telah disediakan, lalu berikan rating/penilaian

OBJECTIVE	MEASURE	SMART TARGET	ACHIEVEMENT	BOBOT %	RATING **	NILAI HASIL KERJA (C = A x B)
				A	B	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
TOTAL				50 %	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**** KETERANGAN RATING**

- 5 - Jauh melampaui sasaran yang telah ditetapkan (≥ 126 %)
- 4 - Melampaui sasaran yang telah ditetapkan (106% - ≤ 125%)
- 3 - Mencapai sasaran yang telah ditetapkan (96% - ≤ 105%)
- 2 - Hampir memenuhi sasaran yang telah ditetapkan : (91% - ≤ 95%)
- 1 - Tidak mencapai sasaran yang telah ditetapkan (≤ 90%)

D. NILAI KOMPETENSI **NILAI PERAN** **NILAI HASIL KERJA** **TOTAL NILAI**

 + + =

E. RINGKASAN KINERJA MENYELURUH *(Beri tanda √ pada kotak yang tersedia)*

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O	VG	G+	G	G-	U
Outstanding (≥4.4)	Very Good (3.4 - ≤4.39)	Good + (3.0 - ≤3.39)	Good (2.4 - ≤2.99)	Good - (1.4 - ≤2.39)	Unsatisfactory (≤1.39)

F. RENCANA PENGEMBANGAN

(Rencana ini dapat meliputi pendidikan, pelatihan, atau kegiatan khusus lainnya dalam lingkup kerja)

<i>Jeris Pengembangan</i>	<i>Waktu</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

G. KOMENTAR

Yang dinilai	Penilai	Atasan penilai

Yang Dinilai
Penilai
Atasan Penilai

Tgl. (_____)
Tgl. (_____)
Tgl. (_____)

TARGET KERJA TAHUN MENDATANG

OBJECTIVES	MEASURES	TARGETS	INITIATIVES

Note : Harap dicopy sebagai arsip bagi Yang Dinilai dan Yang Menilai.

Yang Dinilai

Penilai





(_____)



(_____)


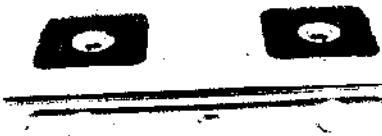
Lampiran 2.



PRODUK – PRODUK PT. BLUE GAS INDONESIA

Stove Set

LPG Cylinder <i>blue gaz</i> [®]		Regulator <i>blue gaz</i> [®]	
			
Tabung T 907 Berat Netto 2.65 Kg	Tabung T 911 Berat Netto 5.5 Kg	Regulator Rotated	Regulator CSL (Child Safety Lock)

Single Burner Stove <i>blue gaz</i> [®]	
	
Kompre	New Kompre Deluxe

Double Burner Stove <i>blue gaz</i> [®]	
	
Korina 2	Korina Classic

Double Burner Stove blue gaz [®]	
	
<i>Korina Deluxe</i>	<i>Korina Xentro</i>

Non Gas Appliances (Smart Cooker and Blender)

