

LAMPIRAN 1

DOVECHEM INDONESIA
Departemen Personalia

EVALUASI KARYAWAN FORMULIR B (LEVEL NON-SUPERVISI)

Nama Karyawan :	Jabatan :	Periode yang Dievaluasi:
Departemen :	Tanggal Masuk Kerja :	Dari:
Nama Supervisor/Manajer :	Gaji Sekarang:	Sampai :
Tanggal Rating :	Usulan Kenaikan Gaji:	

- (A) Silakan mengevaluasi hasil kerja karyawan dengan memberi tanda silang pada kotak yang tersedia di sebelah tiap-tiap atribut berdasarkan skala berikut ini :

5 = Sangat memuaskan ; 4 = Memuaskan ; 3 = Cukup ; 2 = Perlu perbaikan; 1 = Tidak dapat diterima

NO	ATTRIBUT YANG DIEVALUASI	5	4	3	2	1
(1)	PENGETAHUAN TENTANG KERJA : Atribut Pengetahuan tentang Pekerjaan meliputi faktor-faktor berikut: <input type="checkbox"/> Memahami tugas dan tanggung jawab dalam bekerja. <input type="checkbox"/> Memiliki pengetahuan dibidang yang berhubungan dengan peraturan,procedur, dan keahlian teknis.. <input type="checkbox"/> Menggunakan informasi, material, peralatan, dan teknik dengan tepat dan benar.. <input type="checkbox"/> Mengikuti perkembangan peraturan, procedur, teknik yang terbaru..					
(2)	KUALITAS KERJA : Atribut Kualitas Kerja meliputi faktor-faktor berikut: <input type="checkbox"/> Menunjukkan perhatian pada detail, akurasi, kecermatan dan ketelitian. <input type="checkbox"/> Mematuhi peraturan dan procedur kesehatan serta keselamatan kerja. <input type="checkbox"/> Membuat keputusan yang berhubungan dengan pekerjaan, mengembangkan solusi alternatif dan rekomendasi serta memilih tindakan yang tepat. <input type="checkbox"/> Memahami dampak dari keputusan dan tindakan yang diambil.					
(3)	PRODUKTIVITAS : Atribut Produktivitas meliputi faktor-faktor berikut: <input type="checkbox"/> Menyelesaikan tugas kerja yang diberikan secara konsisten. <input type="checkbox"/> Menentukan dan mengatur prioritas kerja secara efektif. <input type="checkbox"/> Menggunakan waktu dengan efisien. <input type="checkbox"/> Menjelihara tempat kerja tetap teratur sesuai dengan fungsinya.					
(4)	ADAPTASI DAN FLEKSIBILITAS : Atribut Adaptasi dan Fleksibilitas meliputi faktor-faktor berikut: <input type="checkbox"/> Menyesuaikan diri dengan segala perubahan dalam lingkungan pekerjaan. <input type="checkbox"/> Menunjukkan hasil kerja yang baik meskipun dibawah tekanan kerja. <input type="checkbox"/> Mempelajari dan menguasai informasi, peraturan, procedur yang terbaru					

NO	ATTRIBUT YANG DIEVALUASI	5	4	3	2	1
(5)	INISIATIF & PEMECAHAN MASALAH : Atribut Inisiatif & Pemecahan masalah meliputi faktor-faktor berikut: <input type="checkbox"/> Mempunyai inisiatif. <input type="checkbox"/> Mempunyai ide, tindakan, dan solusi yang inovatif. <input type="checkbox"/> Mencari tantangan baru, pengembangan diri, dan kesempatan untuk belajar. <input type="checkbox"/> Mengantisipasi dan memahami masalah yang mungkin dapat terjadi. <input type="checkbox"/> Membuat solusi alternative pada saat pemecahan masalah					
(6)	KOOPERATIF & KERJASAMA : Atribut Kooperatif & Kerjasama meliputi faktor-faktor berikut: <input type="checkbox"/> Mencelihara hubungan kerja yang efektif <input type="checkbox"/> Dapat bekerjasama dalam tim <input type="checkbox"/> Memberikan bantuan dan dukungan kepada orang lain <input type="checkbox"/> Mengakui kesalahan sendiri dan mau belajar dari kesalahan tersebut					
(7)	TANGGUNG JAWAB : Atribut Tanggung jawab meliputi faktor-faktor berikut: <input type="checkbox"/> Hadir secara rutin dan tepat waktu <input type="checkbox"/> Mengikuti instruksi - instruksi <input type="checkbox"/> Bekerja secara mandiri <input type="checkbox"/> Menyelesaikan tugas dan mematuhi tanggung jawab sesuai dengan batas waktu yang ditentukan					
(8)	KEMAMPUAN BERKOMUNIKASI & BERINTERAKSI : Atribut Kemampuan Berkomunikasi & Berinteraksi meliputi faktor-faktor berikut: <input type="checkbox"/> Dapat berkomunikasi dengan jelas dan tepat secara lisan dan tulisan <input type="checkbox"/> Selalu memberikan informasi kepada orang lain <input type="checkbox"/> Dapat berinteraksi secara efektif dengan orang lain dan berbagai jenis pekerjaan <input type="checkbox"/> Mencelihara sikap yang baik dan profesional dalam segala hubungan antar individu <input type="checkbox"/> Mampu memecahkan masalah <input type="checkbox"/> Mau menerima masukan dari orang lain					

DOVECHEM INDONESIA Departemen Personalia

(B) EVALUASI RATING :

10 - 14	Tidak Dapat Diterima	Secara konsisten gagal dalam menyelesaikan pekerjaan; prestasi kerja jauh dibawah syarat minimum. Perlu perbaikan segera untuk mempertahankan posisi dalam pekerjaan.
15 - 24	Perlu Perbaikan	Kadang-kadang gagal dalam menyelesaikan pekerjaan, prestasi kerja harus diperbaiki untuk memenuhi target yang diharapkan.
25 - 34	Memenuhi Harapan	Mampu menyelesaikan tugas pekerjaan 100% dengan memuaskan. Perlu bimbingan dan pengawasan normal.
35 - 44	Melebihi Harapan	Seringkali menyelesaikan pekerjaan melebihi yang diharapkan, semua tujuan yang direncanakan tercapai melebihi standar dan penyelesaian dilakukan di area yang tidak terduga.
45 & keatas	Superior	Secara konsisten menyelesaikan pekerjaan melebihi dari yang diharapkan; ini merupakan level hasil kerja tertinggi yang dapat dicapai.

GRADING / RANKING YANG DIUSULKAN:

DOVECHEM INDONESIADepartemen Personalia

(C) Tujuan Bekerja di Tahun Mendatang

Bersama-sama membangun tujuan bekerja yang akan mempertinggi, mempertahankan atau meningkatkan keefektifitasan karyawan dalam bekerja. Tujuan tersebut akan membantu kepada penilaian kerja selanjutnya.

(D) Komentar Penilai :

Penilai mungkin ingin memberikan komentar pada evaluasi rating tersebut di atas, pada ide untuk meningkatkan hasil kerja, atau pada area dimana karyawan telah mengalami peningkatan sejak evaluasi terakhir.

(E) Komentar Karyawan :

Karyawan sebaiknya diberi kesempatan untuk memberikan komentar terhadap hasil evaluasi pekerjaannya. Komentar tersebut akan disertakan di formulir evaluasi.

(F) TANDA TANGAN :

TANDA TANGAN PENILAI :

TANDA TANGAN KARYAWAN :

Tanda tangan Anda bukan sebagai pernyataan setuju melainkan untuk menunjukkan bahwa Anda sudah membaca evaluasi tersebut, dan telah didiskusikan dengan Anda.

TANGGAL:

TANGGAL:

LAMPIRAN 2

DOVECHEM GROUP

SURVEI KEPUASAN PEKERJA

Perusahaan : _____

Bagian : _____

A. LINGKUNGAN KERJA		NILAI					RATING	
No.	Keterangan	5	4	3	2	1	(30%)*	
1	Semua peraturan dan kebijakan perusahaan disosialisasikan dengan jelas						A x 30%	
2	Atasan langsung saya mudah untuk dihubungi, selalu membantu dan mendukung saya							
3	Kerjasama yang baik antar sesama pekerja dan senantiasa ada semangat tim diantara kami							
4	Saya merasa dihargai sesuai dengan hasil kerja yang saya berikan							
Total Skor		A					20	
B. KOMPENSASI DAN FASILITAS		5	4	3	2	1	(25%)*	
1	Saya percaya bahwa upah yang saya terima sesuai dengan hasil kerja saya						B x 25%	
2	Paket kompensasi (upah+fasilitas) yang saya terima telah mendorong saya untuk bekerja dengan hasil kerja yang berkualitas							
3	Informasi tentang fasilitas yang diberikan ke pekerja cukup jelas dan mudah dipahami							
4	Paket kompensasi (upah+fasilitas) yang saya terima memotivasi saya untuk meningkatkan produktivitas kerja dan loyalitas saya terhadap perusahaan							
Total Skor		B					20	

C. RASA AMAN ATAS PEKERJAAN		5	4	3	2	1	(20%)*	
1	Pekerjaan yang saya lakukan sesuai dengan kemampuan yang saya miliki						C x 20%	
2	Saya merasa yakin terhadap masa depan saya di perusahaan ini							
3	Secara pribadi saya merasa puas atas hasil kerja yang saya lakukan di perusahaan ini							
4	Saya merekomendasikan perusahaan ini sebagai tempat bekerja yang baik							
Total Skor		C					20	
D. PENGEMBANGAN KARIR		5	4	3	2	1	(25%)*	
1	Saya mendapatkan perlakuan yang sama dalam memperoleh kesempatan untuk mengikuti pelatihan kerja (training)						D x 25%	
2	Perusahaan menawarkan kesempatan untuk pengembangan yang sesuai dengan keahlian dan pengembangan pribadi saya							
3	Perusahaan telah melaksanakan pelatihan guna meningkatkan kemampuan kerja saya yang pada akhirnya dapat meningkatkan rasa percaya diri saya							
4	Saya mendapat kesempatan untuk lebih maju di dalam perusahaan ini							
Total Skor		D					20	
TOTAL RATING								
NILAI	5=Sangat memuaskan		4=Memuaskan		3=cukup		2=Kurang	
	1=Buruk							
RATING	20-17 = Sangat Memuaskan		16-13 = Memuaskan		12-9 = Cukup			
	8-5 = Kurang		4atau kurang =Buruk					

LAMPIRAN 3

DOVECHEM GROUP

FORMULIR ANALISA KEBUTUHAN PELATIHAN

Nama : _____ Bagian : _____
 NPK : _____ Cabang : _____
 Jabatan : _____ Tanggal : _____

Sebut aspek-What kind of aspects (knowledge, skills and attitude) is needed to be developed from above employee in order to achieve performance standard and for His/her career enhancement ?

No	Pengetahuan	Keterampilan	Sikap

State(s) His/her current critical lacks to fulfill performance standard and for career enhancement?

No	Knowledge	Skill	Attitude

What kind of trainings is needed to improve His/her critical lacks?

When the training is needed to be executed?

- 1st quarter of this year 3rd quarter of this year
 2nd quarter of this year 4th quarter of this year

Analyzed by,

Acknowledged by,

Approved by,

Head of Department

HR Manager

GM/VP/SVP/CEO

LAMPIRAN 4
FORMULIR PERMINTAAN PELATIHAN

1. JENIS PROGRAM PELATIHAN (Pilihlah salah satu jenis program pelatihan)

<input type="checkbox"/> In-house (internal trainer)	<input type="checkbox"/> Program Publik
<input type="checkbox"/> In-house (external trainer)	<input type="checkbox"/> Konferensi
<input type="checkbox"/> Sponsorship	<input type="checkbox"/> Lain-lain

2. INFORMASI PROGRAM PELATIHAN

Judul Pelatihan : _____
 Penyelenggara : _____
 Nama Instruktur : _____
 Tempat Pelatihan : _____
 Tanggal Pelatihan : _____ Sampai dengan : _____
 Ada Subsidi : Ya / Tidak Perlu akomodasi : Ya / Tidak
 Apakah pelatihan ini termasuk dalam program pelatihan tahunan ? Ya / Tidak

3. INFORMASI PESERTA

No.	Nama Peserta	Jabatan	Bagian

(Mohon melampirkan peserta lainnya jika peserta lebih dari 5 peserta)
 Pilihlah alasan mengapa pelatihan ini penting bagi peserta dengan memberi tanda (X) pada kotak

<input type="checkbox"/>	Untuk meningkatkan kompetensi (knowledge skill and attitude)peserta
<input type="checkbox"/>	Persiapan promosi / naik jabatan
<input type="checkbox"/>	Penambahan wawasan baru saja
<input type="checkbox"/>	Lain-lain (mohon dijelaskan) :

4. BIAYA PELATIHAN

Biaya : _____
 Biaya lain : _____
 Total biaya : _____
 Biaya/Peserta : _____

5. REVIEW DAN PERSETUJUAN

Diajukan oleh (Kepala Bagian) _____ Date : _____
 Diperiksa oleh (HR Manager) _____ Date : _____
 Direview oleh (GHR) _____ Date : _____
 Disetujui oleh _____ Date : _____

Note All necessary documents and course materials should be attached together when submitting this form

LAMPIRAN 5

DOVECHEM GROUP

FORMULIR RENCANA KEBUTUHAN PEKERJA

Tanggal : _____

Nama Perusahaan : _____

Nama Kepala Bagian : _____

Bagian/Cabang : _____

Jumlah pekerja di bagian ini saat ini : _____ Jumlah pekerja yang diusulkan : _____

Rencana Kebutuhan Pekerja Tahun :

JABATAN	JMLH PEKERJA YANG DIBUTUHKAN	UPAH		TANGGAL DIBUTUHKAN	ALASAN *
		USULAN	SAAT INI		

*(Alasan * :Jabatan Baru , Tambahan Pekerja - oleh karena adanya pengembangan pada bagian tsb, pemindahan pekerja - oleh karena adanya tanggung jawab/formasi baru pada bagian/divisi yang baru dibentuk.)*

Diajukan oleh : _____ Diperiksa oleh : _____

Nama : _____ Nama : _____

Jabatan : _____ Jabatan : _____

Disetujui oleh : _____

Nama : _____

Jabatan : _____

Tanggal : _____