



**STANDARISASI KOMPETENSI *PUBLIC RELATIONS*
OFFICER DALAM MENGELOLA *CORPORATE*
*COMMUNICATION***

**(Analisis Deskriptif Kualitatif Kemampuan, Pengetahuan dan Sikap PRO di
Kantor Pusat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk)**



SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Strata 1 (S-1) Komunikasi Bidang Studi Public Relations**

**UNIVERSITAS
MERCU BUANA**

Disusun Oleh :

IRMA TRIDAMAYANTI

44213010014

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2017



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI PUBLIC RELATIONS

LEMBAR PERNYATAAN

Yang Bertanda Tangan di Bawah ini :

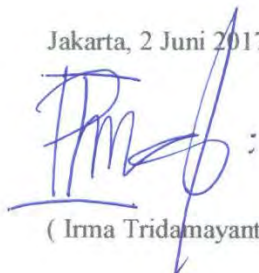
Nama : Irma Tridamayanti

Nim : 44213010014

Judul : Standarisasi Kompetensi *Public Relations Officer* Dalam
mengelola *Corporate Communications* (Analisis Deskriptif
Kualitatif Kemampuan , Pengetahuan dan Sikap PRO Di
PT.Bank Rakyat Indonesia, Tbk.,)

Menyatakan bahwa Skripsi saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat.
Apabila ternyata ditemukan di dalam skripsi saya terdapat unsur plagiat, maka
saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik terkait dengan hal tersebut.

Jakarta, 2 Juni 2017


(Irma Tridamayanti)



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI PUBLIC RELATIONS

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul : Standarisasi Kompetensi *Public Relations Officer* Dalam
mengelola *Corporate Communications* (Analisis Deskriptif
Kualitatif Kemampuan, Pengetahuan dan Sikap PRO Di PT. Bank
Rakyat Indonesia, Tbk.,)

Nama : Irma Tridamayanti

Nim : 44213010014

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 2 Juni 2017

Disetujui dan diterima oleh,

Pembimbing Skripsi

(Ida Anggraeni Ananda, SS, M.Si.,)



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI PUBLIC RELATIONS

LEMBAR LULUS SIDANG SKRIPSI

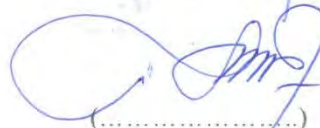
Judul : Standarisasi Kompetensi *Public Relations Officer* Dalam
mengelola *Corporate Communications* (Analisis Deskriptif
Kualitatif Kemampuan, Pengetahuan dan Sikap PRO Di PT. Bank
Rakyat Indonesia, Tbk.,)
Nama : Irma Tridamayanti
Nim : 44213010014
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 2 Juni 2017

Ketua Sidang,
Novi Erlita, S.Sos.,MA


(.....)

Penguji Ahli,
Suryaning Hayati, SE.,MM


(.....)

Pembimbing I
Ida Anggraini Ananda, M.Si


(.....)

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul : Standarisasi Kompetensi *Public Relations Officer* Dalam
mengelola *Corporate Communications* (Analisis Deskriptif
Kualitatif Kemampuan, Pengetahuan dan Sikap PRO Di PT. Bank
Rakyat Indonesia, Tbk.)

Nama : Irma Tridamayanti

Nim : 44213010014

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 2 Juni 2017

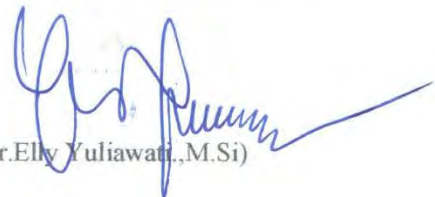
Disetujui dan diterima oleh,

Pembimbing



(Ida Anggraini Ananda.,M.Si)

Ketua Bidang Studi Public Relations



(Dr. Elly Yulianawati.,M.Si)

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi



(Dr. Agustina Zubair,M.Si)

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



(Ponco Budi Sulisty,M.Comn.,Ph,D)



Universitas Mercu Buana
Fakultas Ilmu Komunikasi
Bidang Studi Public Relations
Irma Tridamayanti
44213010014

Standarisasi Kompetensi *Public Relations Officer* Dalam mengelola *Corporate Communications* (Analisis Deskriptif Kualitatif Kemampuan , Pengetahuan dan Sikap PRO Di PT.Bank Rakyat Indonesia, Tbk.,)
Jumlah Halaman : x + 110 halaman + 35 Lampiran
Bibliografi : 20 acuan, 2003- 2014 tahun

ABSTRAK

Tujuan adanya standarisasi kompetensi dalam bidang Public Relations adalah untuk meningkatkan profesionalisme praktisi PRO dalam menjalankan perannya sebagai fungsi manajemen strategis sehingga diakui oleh pemangku kepentingan , menjadi tolak ukur kinerja para praktisi PR professional, menghasilkan pengelompokan keahlian praktisi PR dan para PR memiliki standar dan kode etik dalam menjalankan tugasnya.

Melihat Fungsi dan tugas PR sangat penting bagi perusahaan, oleh karena itu seluruh staff kehumasan perlu memiliki standar kompetensi (kemampuan, pengetahuan, dan sikap) yang sesuai standart acuan yang dipakai oleh segala sector perusahaan dalam penelitian ini khususnya Perbankan dalam mengelola *corporate communication*..

Metode penelitian yang dipakai dalam penelitian ini adalah deskriptif-kualitatif yang mempelajari masalah-masalah yang ada dengan tata kerja yang berlaku, dengan mengumpulkan informasi melalui wawancara mendalam, observasi dan data-data kepustakawan ataupun arsip perusahaan.

Hasil dari penelitian ini menyimpulkan Fungsi divisi *Corporate Secretary* PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk,. sangatlah penting dalam melakukan berbagai aktifitas Public Relations, divisi SKP ini merupakan ujung tombak sumber informasi resmi bagi stakeholdernya, Humas Bank BRI memiliki fungsi umum, dan khusus dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya di *Corporate Secretary* PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk,. Berdasarkan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya maka melahirkan sebuah kebutuhan akan kompetensi yang meliputi pengetahuan, kemampuan dan sikap, yang mana standart kompetensi di *Corporate Secretary* PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk,. itu terbagi dua khusus dan umum berdasarkan fungsinya, dari hasil penelitian peneliti menemukan variable-variable kompetensi apa saja yang harus dimiliki seluruh staff kehumasan BRI sesuai standart acuan korporasi

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan rasa syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, serta kepada Orang tua, seluruh keluarga, seluruh teman – teman, Dosen Pembimbing dan seluruh Narasumber atas dukungan dan doa yang tulus sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian ini dengan sebaik-baiknya. Penelitian ini disusun guna untuk melengkapi salah satu syarat dalam menyelesaikan Program Studi S-1 Ilmu Komunikasi *Public Relations*, Universitas Mercu Buana Jakarta, dengan judul “ **Standarisasi Kompetensi *Public Relations* dalam mengelola *Corporate Communication* (Analisis Deskriptif Kualitatif Kemampuan, Pengetahuan, dan Sikap PRO di PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk.)** ”

Dalam penulisan Proposal Skripsi ini, saya telah banyak mendapatkan bimbingan bantuan serta dorongan baik berupa moril maupun material dari berbagai pihak. Karna itu pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ida Anggraeni Ananda, SS.,M.Si., Selaku Dosen Pembimbing Bidang Studi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana.
2. Dr. Agustina Zubair M.Si., Selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi
3. Bapak Ponco Budi Sulisty, Ph.D Selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

4. Dr. Elly Yuliawati, M.Si., Selaku Ketua Bidang Studi Public Relations, Ibu Novi Erlita, S.Sos., MA dan Bapak Enjang Pera Irawan, M.Ikom Selaku Sekertaris Bidang Studi Public Relations,
5. Kepada seluruh Jajaran FIKOM Universitas Mercu Buana, Kaprodi, Sekprodi, Para Dosen, dan Petugas TU FIKOM, yang telah memberikan bimbingan dan bantuan segala administrasi kepada penulis.
6. Kepada Corporate Secretary PT. Bank Rakyat Indonesia Tbk., yang telah memberikan kesempatan penulis untuk meneliti dan telah memberikan bimbingan dan ilmu yang bermanfaat untuk penulis.
7. Untuk Ayahanda tercinta Yusroni Achmad BBA dan Ibu Tercinta Mirayani Cahyati BBA, Terimakasih atas dukungan Doa, moril dan materi yang telah diberikan, dan tidak pernah lelah untuk selalu memberikan motivasi dan semangatnya kepada penulis.
8. Kakak-kakaku tersayang Nursanti Oktaviani SE., Sarah Bonita SE., dan Bhaskoro Try Pamungkas SE yang selalu memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis.
9. Sahabat-sahabat dan teman seperjuangan saya yang selalu memberikan semangatnya setiap saat, Khususnya kepada Muhammad Najib S.kom. dan Seluruh teman-teman Fakultas Ilmu Komunikasi (FIKOM) terutama angkatan 2013.
10. Dan Semua orang yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Dalam penulisan ini, peneliti menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan dan isi, namun besar harapan dari peneliti ini untuk mendapatkan masukan yang berguna bagi peneliti. Peneliti berharap penelitian ini dapat berguna bagi pihak-pihak yang membutuhkan khususnya kepada Mahasiswa-mahasiswa Universitas Mercu Buana sebagai pembaca pada umumnya.

Jakarta, 2 Juni 2017

Penulis



DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PERNYATAAN ii

LEMBAR PERSETUJUAN iii

LEMBAR LULUS SIDANG SKRIPSI iv

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI v

ABSTRAK vi

KATA PENGANTAR..... vii

DAFTAR ISI..... x

DAFTAR TABEL xiii

BAB IPENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah 1

1.2. Fokus Penelitian 9

1.3. Identifikasi Masalah 10

1.4. Tujuan Penelitian 10

1.5. Manfaat Penelitian 11

1.5.1. Manfaat Akademis 11

1.5.2. Manfaat Praktis 11

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Pengertian Corporate Communications 12

2.1.1. Corporate Communication dan Public Relations 15

2.1.2. Tugas utama Corporate Communication..... 16

2.1.3. Alat Corporate Communication 16

2.2. Pengertian Public Relations	17
2.2.1. Fungsi Public Relations	19
2.2.2. Tugas Public Relations	20
2.3. Investor Relations.....	24
2.4. Standar Kompetensi	25
2.4.1 Manfaat Standar Kompetensi	27
2.4.2 Standar Kompetensi PR	29

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1. Paradigma Penelitian	34
3.2. Tipe Penelitian	35
3.3. Metode Penelitian	37
3.4. Subyek Penelitian	38
3.5. Teknik Pengumpulan Data	39
3.5.1 Data Primer	39
3.5.2 Data Sekunder	41
3.6. Teknik Analisis Data	42
3.7. Teknik Keabsahan Data	43

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Gambaran Umum PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	45
4.1.1. Sejarah Perusahaan.....	45
4.1.2. Visi Misi PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk.	47
4.1.3. Nilai-nilai Utama di Perusahaan	47
4.1.4. Arti dan Filosofi Logo Perusahaan.....	50
4.2. Hasil Penelitian	51

4.2.1. Fungsi Umum Humas / Corporate Secretary di PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	51
4.2.2.1. Fungsi Khusus Humas / Corporate Secretary di PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	57
4.2.2. Standar Kompetensi Umum Humas PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	66
4.2.2.1. Standar Kompetensi Khusus Humas PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	75
4.2.3. Standar Acuan Kompetensi yang diimplementasikan PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk (Standart Operasional Prosedur Kinerja Divisi Sekretariat Bank Rakyat Indonesia).	80
4.2.4. Harapan Mengenai Kompetensi Humas PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk,. dalam mengelola Corporate Secretary.....	91
4.3. Pembahasan.....	92

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan	99
5.2. Saran	101

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Gradasi (Tingkatan) Kompetensi Kunci	28
Tabel 4.1 GCG Stucture Bank BRI.....	64
Tabel 4.2 Code Of Conduct GCG Bentuk Tranparancy Informasi yang Dilakukan Humas BRI	65
Tabel 4.3 Standart Kompetensi yang dimiliki Staff Kehumasan Bank BRI....	74
Tabel 4.4 Standart Kompetensi yang dimiliki Staff Investor Relations Bank BRI	79

