

**LAPORAN MAGANG
PADA
BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL**

Laporan Ini Ditujukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih
Gelar Ahli Madya (A.Md.)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Manajemen Perusahaan

Disusun Oleh :

Nama : Ghyats Adilah

NIM : 33113210006



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Nama : GhiyatsAdilah
NIM : 33113210006
Jenjang : Diploma III
Program studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Laporan Magang Pada Badan Pembinaan Hukum Nasional

Disetujui dan Disahkan Oleh :

Pembimbing

(Tri Wahyono., SE., MM)

Jakarta, 5 September 2016

Ketua Penguji

(Hirdinis Mansyur., SE., MM)

Jakarta, 5 September 2016

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

(Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA)

Jakarta, 5 September 2016

Ketua Program Studi

D-III Manajemen Perusahaan

(Tri Wahyono., SE., MM)

Jakarta, 5 September 2016

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji serta syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan berkat, rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, serta diberikannya nikmat sehat dan iman sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini. Shalawat serta salam penulis panjatkan kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW dan para sahabat serta pengikutnya hingga akhir zaman. Penulisan Laporan Magang ini merupakan syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) di Fakultas Ekonomi Dan BisnisD-III Manajemen Perusahaan Universitas Mercu Buana Jakarta.

Dengan melaksanakan praktek magang pada Badan Pembinaan Hukum Nasional penulis mendapat serangkaian kemampuan yang berkenaan dengan aktivitasnya pada dunia kerja atau dunia usaha selain teori yang dapat diperlukan. Hal ini gambaran sesungguhnya tentang dunia kerja yang terjadi di dalamnya terdapat akomodasi berbagai konsep dan teori dengan persoalan praktis yang dihadapi serta upaya pemecahannya. Pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr.Ir. Arisetyanto Nugroho, MM selaku Rektor Universitas Mercu Buana Jakarta.
2. Prof. Dr. Wiwik Utami Ak, MSi., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Mercu Buana Jakarta.

3. Tri Wahyono SE., MM selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perusahaan Universitas MercuBuana Jakarta dan Dosen pembimbing Laporan Tugas Akhir yang selalu membantu penulis dalam pembuatan Laporan Tugas Akhir ini.
4. Bapak Hirdinis Mansyur., SE., MM selaku Sekertaris Program Studi Menejemen Kampus D Universitas Mercu Buana.
5. Terima Kasih Kepada Kepala Bagian dan staff bagian kepegawaiaan.
6. Terimakasih untuk ibunda ku tercinta, yang selalu memberikan dukungan motivasi, doa, dan kasih sayang serta perhatian yang selalu diberikan.
7. Terimakasih kepada teman-temanku di D-III Manajemen Perusahaan yang selalu mendukung satu sama lain, selalu menyemangati penulis dan selalu setia menjadi sahabat terbaik.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan Tugas Akhir ini dan penulis berharap semoga Laporan Magang ini dapat bermanfaat dan berguna bagi mahasiswa Universitas Mearcu Buana dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, 18 Agustus 2016

Penulis

(GhiyatsAdilah)

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI..... v

BAB I PENDAHULUAN

1.1	Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha.....	1
1.1.1	Bentuk Usaha.....	1
1.1.2	Bidang Usaha.....	2
1.1.3	Perkembangan Usaha.....	3
1.1.4	Visi dan Misi.....	13
1.1.5	Struktur Organisasi.....	14
1.2	Tujuan dan Ruang Lingkup Unit Kerja.....	15
1.2.1	Tujuan BPHN.....	15
1.2.2	RuangLingkup BPHN.....	15
1.3	Hubungan Kerja Dengan Unit Lain.....	16
1.4	Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan.....	17
1.4.1	Tujuan Magang.....	17
1.4.2	Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	18

BAB II LANDASAN TEORI

2.1	Manajemen Sumber Daya Manusia.....	19
2.2	Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	20
2.3	Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	21
2.4	Jabatan Fungsional.....	24
2.5	Perincian Tugas Pokok Jabatan Fungsional.....	26

2.6	Fungsi Jabatan Fungsional.....	29
2.7	Penjelasan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negri Sipil	31

BAB III PELAKSAAN MAGANG

3.1	Pengenalan Lingkungan Kerja.....	34
3.2	Kegiatan Selama Magang.....	35
3.2.1	Kegiatan Rutin	35
3.2.2	Kegiatan Non Rutin	36
3.3	Masalah Pada Unit Kerja.....	36
3.3.1	Masalah Operasional.....	37
3.3.2	Masalah Kebijakan	37
3.4	Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	38
3.4.1	Pemecahan Masalah operasional	38
3.4.2	Pemecahan Masalah Kebijakan	39

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1	Kesimpulan	41
4.2	Saran.....	42

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN