

**LAPORAN TUGAS AKHIR/MAGANG
PADA
KAP HELIANTONO & REKAN MENGENAI PROSEDUR AUDIT KAS
DAN SETARA KAS**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (A.Md)

Jenjang Pendidikan Dipoma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Desy Safitri

Nim : 33220010007



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2023

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : DESY SAFITRI
NIM : 33220010007
Program Studi : DIII Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Tugas Akhir/Magang Pada KAP Heliantono &
Rekan Mengenai Prosedur Audit Kas Dan Setara Kas.

Dengan ini menyatakan bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini dibuat berdasarkan pemikiran dan ide penulis. Serta tidak mengandung unsur plagiat baik pada bagian kegiatan magang maupun pembuatan laporan yang tercantum sebagai bagian dari laporan tugas akhir ini. Jika pembuatan laporan tugas akhir ini terdapat karya orang lain, maka Saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Demikian pernyataan ini Saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa ada paksaan dari siapapun. Apabila dikemudian hari ditemukan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, Saya menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, dan sanksi lainnya.

Jakarta, 15 Agustus 2023



SEPLUH RIBU RUPIAH
1000
METERAI
TEMPEL
75A15AKX597292666
Desy Safitri

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Desy Safitri
NIM : 33220010007
Jenjang : Diploma III
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Tugas Akhir/Magang Pada KAP Heliantono &
Rekan Mengenai Prosedur Audit Kas Dan Setara Kas
Tanggal Sidang : 26 Agustus 2023

Disahkan oleh :

Pembimbing



Yulia Yustikasari, SE., M.Sc

UNIVERSITAS

MERCU BUANA

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi D3 Akuntansi



Dr. Nurul Hidayah, M.Si., Ak., CA



Putri Renalita Sutra Tanjung, SE., MM

LPTA 08232789



Please Scan QRCode to Verify

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang/Tugas Akhir dengan judul “*Laporan Tugas Akhir/Magang Pada KAP Heliantono & Rekan Mengenai Prosedur Audit Kas Dan Setara Kas*” dengan waktu yang telah ditentukan. Dan tidak lupa pula penulis panjatkan shalawat serta salam kepada Nabi Muhammad Shallallahu `alaihi Wa Sallam, beserta keluarganya, para sahabatnya dan semua ummatnya yang selalu istiqomah sampai akhir zaman.

Adapun maksud dan tujuan penulisan Laporan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi Akuntansi D-III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana untuk menerapkan ilmu yang didapat pada perkuliahan dan dunia kerja/industri pada Kantor Akuntan Publik (KAP).

Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan, dan dukungan yang sangat berarti dari berbagai pihak. Khususnya dosen pembimbing Ibu Yulia Yustikasari, SE., M.Sc. yang telah memberikan saran, bimbingan, waktu, pengetahuan dan nasehat-nasehat yang sangat membangun dan bermanfaat untuk mengarahkan penulis menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Pada kesempatan ini penulis juga ingin berterima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan semangat kepada penulis selama proses penyelesaian skripsi ini terutama kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Andi Adriansyah, M.Eng selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Dr. Nurul Hidayah, M.Si., Ak., CA, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Putri Renalita Sutra Tanjung, SE, M.Sc selaku Ketua Program Studi D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
4. Seluruh dosen dan staff Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana yang telah memberikan ilmu dan membantu selama perkuliahan.
5. Orang tua yang sangat penulis sayangi dan cintai, Mama, Kakak, Abang yang senantiasa mencurahkan doa dan restu serta memberikan dukungan penuh kepada penulis dalam bentuk apapun itu.
6. Pimpinan dan seluruh karyawan Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan yang telah bersedia memberikan kesempatan untuk penulis melakukan Magang di Kantor ini dan memberikan Ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
7. Luthfiyah Zayna, Putri Sitio dan Marlina Dewi yang selalu memberi semangat dan telah sangat membantu penulis untuk menyusun Tugas Akhir ini. Serta seluruh teman-teman baik keluarga besar DIII Akuntansi, teman perkuliahan serta teman di luar perkuliahan yang memberikan semangat kepada penulis.
8. Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu atas doa, bantuan dan motivasinya. Semoga dukungan dan doa yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan kebaikan dari Allah SWT.

Penulis menyadari bahwa materi yang disajikan dalam laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu penulis dengan senang hati menerima kritik dan saran dari semua pihak agar laporan ini dapat mendekati kesempurnaan pada masa yang akan datang.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih atas perhatian yang telah diberikan kepada penulis dalam penyusunan laporan Tugas Akhir/Magang ini. Semoga Laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta 15 Agustus 2023



Desy Safitri



DAFTAR ISI

HALAMAN COVER.....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR.....	iii
KATA PENGATAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	3
1.2.1. Tujuan Magang.....	3
1.2.2. Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	3
BAB II LANDASAN TEORI.....	5
2.1. Auditing.....	5
2.1.1. Pengertian Audit.....	5
2.1.2. Jenis Audit dan Auditor.....	6
2.1.3. Pentingnya dilakukan Auditing.....	9
2.1.4. Bukti Audit.....	11
2.1.5. Standar Auditing.....	14
2.2. Audit Kas dan Setara Kas.....	15
2.2.1. Pengertian Kas dan Setara Kas.....	15
2.2.2. Jenis-jenis Kas dan Setara Kas.....	16
2.2.3. Tujuan Audit Kas dan Setara Kas.....	18

2.2.4.	Prosedur Audit Kas dan Setara kas	18
BAB III GAMBARAN UMUM KANTOR.....		22
3.1.	Sejarah Umum Kantor	22
3.2.	Struktur Organisasi, Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha	22
3.2.1.	Struktur Organisasi.....	23
3.2.2.	Bentuk Usaha	23
3.2.3.	Bidang Usaha	24
3.2.4.	Perkembangan Usaha	32
3.3.	Bidang-Bidang Kerja Dan Ruang Lingkup Unit Kerja	32
3.3.1.	Bidang-Bidang Kerja	32
3.3.2.	Ruang Lingkup Unit Kerja.....	33
3.4.	Hubungan Kerja Dengan Unit Lain.....	34
BAB IV PELAKSANAAN MAGANG.....		36
4.1.	Kegiatan Selama Magang.....	36
4.1.1.	Kegiatan Rutin	39
4.1.2.	Kegiatan Non Rutin.....	40
4.2.	Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja.....	41
4.3.	Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	42
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		43
5.1.	Kesimpulan.....	43
5.2.	Saran	44
DAFTAR PUSTAKA		46
LAMPIRAN.....		47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 – Struktur Organisasi.....	23
-------------------------------------	----



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir	47
Lampiran 2 Surat Keterangan Magang	48
Lampiran 3 Lembar Penilaian Magang.....	49
Lampiran 4 Absen Magang	50

