

LAPORAN TUGAS AKHIR/MAGANG
PADA
KANTOR AKUNTAN PUBLIK HELIANTONO DAN REKAN
MENGENAI PROSEDUR AUDIT PERSEDIAAN

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

NAMA : Marlina Dewi Suci Safitri

NIM : 33220010002



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2023

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : MARLINA DEWI SUCI SAFITRI
NIM : 33220010002
Program Studi : DIII Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Tugas Akhir/Magang pada Kantor Akuntan Publik
Heliantono dan Rekan Mengenai Prosedur Audit Persediaan.

Dengan ini Saya menyatakan bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini dibuat berdasarkan pemikiran atau ide penulis, serta tidak mengandung unsur plagiat baik pada bagian kegiatan maupun pembuatan laporan yang akan Saya jadikan bagian dari laporan tugas akhir ini. Jika pembuatan laporan tugas akhir ini terdapat karya orang lain, maka Saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Demikian pernyataan ini Saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa ada paksaan dari siapapun. Apabila dikemudian hari ditemukan ketidak benaran dalam pernyataan ini, Saya menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, dan sanksi lainnya.

Jakarta, 21 Agustus 2023




Marlina Dewi Suci Safitri

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Marlina Dewi Suci Safitri
NIM : 33220010002
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul Tugas Akhir : Laporan Tugas Akhir/Magang Pada Kantor Akuntan Publik
Heliantono& Rekan Mengenai Prosedur Audit Persediaan
Tanggal Sidang : 26 Agustus 2023

Disahkan oleh :

Pembimbing



Yulia Yustikasari, S.E., M.Sc

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi D3 Akuntansi



Dr. Nurul Hidayah, M.Si., Ak., CA



Putri Renalita Sutra Tanjung, SE., MM

LPTA 08232781



Please Scan QRCode to Verify

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT. yang Maha Pengasih lagi Maha Panyayang, Kami panjatkan puja dan puji syukur atas kehadiran-Nya, yang telah melimpahkan rahmat -Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir dengan judul “Laporan Tugas Akhir/Magang Pada Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan Mengenai Prosedur Audit Persediaan.”

Penulis menyadari bahwa dalam penyelesaian tugas akhir ini tidak terlepas dari bantuan yang telah diberikan oleh berbagai pihak, baik bantuan moral maupun materi. Pada kesempatan kali ini penulis tidak lupa menyampaikan rasa terimakasih kepada Ibu Yulia Yustikasari, SE., M.Sc selaku Dosen Pembimbing yang sudah membantu dalam menyusun penulisan tugas akhir ini serta semua pihak yang telah membantu, khususnya :

1. Bapak Prof. Dr. Andi Adriansyah, M.Eng selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Dr. Nurul Hidayah, M.Si, Ak selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Putri Renalita Sutra Tanjung, SE, MM, M.Akt, selaku Ketua Program Studi D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
4. Kedua orang tua saya tercinta, Ibu dan Bapak. Terimakasih atas doa dan dukungannya yang telah diberikan selama ini.

5. Seluruh pimpinan, dosen, dan karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana atas seluruh ilmu serta bantuan baik dalam kegiatan akademik maupun non-akademik.
6. Pimpinan dan seluruh karyawan Kantor Akuntan Publik Heliantono & rekan khususnya Kak Zaski, Kak Ismi, Kak Murti, dan Kak Dewi yang telah memberikan ilmu selama penulis melaksanakan kegiatan magang.
7. Para sahabat terbaik, Putri Puspita, Aliyah Abidin, Ayunda Miarti yang telah bersedia mendengar keluh kesah dan menemani penulis selama ini, dan teman-teman D3 Akuntansi angkatan 2020 khususnya Desy Safitri, Putri Sitio dan Luthfiyah Zayna Putri atas bantuan dan dukungannya selama ini.
8. Seluruh teman di Universitas Mercu Buana dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu serta memberikan semangat dalam masa perkuliahan hingga dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan berharap semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat maupun inspirasi terhadap pembaca.

Bekasi, 21 Agustus 2023



Marlina Dewi Suci Safitri

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR	ii
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR/MAGANG	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.1.1 Pemilihan Tempat Magang	2
1.1.2 Bidang Kerja Magang	3
1.1.3 Bidang Ilmu Yang Sesuai Dengan Bidang Kerja Magang	4
1.2 Tujuan Magang Dan Tujuan Penulisan Laporan Magang	4
1.2.1 Tujuan Magang	4
1.2.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang	5
BAB II : LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Audit	6
2.1.1 Pengertian Audit.....	6

2.1.2 Jenis - Jenis Audit	7
2.1.3 Tujuan Audit.....	8
2.2 Prosedur Pengauditan Persediaan	10
2.3 Persediaan	12
2.3.1 Pengertian Persediaan.....	12
2.3.2 Sifat - Sifat Persediaan	13
2.3.3 Klasifikasi Persediaan.....	14
2.3.4 Metode Penilaian Persediaan.....	15
2.3.5 Metode Pencatatan Persediaan	16
2.3.6 Biaya-Biaya Persediaan	17
2.3.7 Fungsi Persediaan	18
2.4 Audit Siklus Persediaan.....	19
2.4.1 Tujuan Audit Persediaan	19
2.4.2 Bagian – Bagian Dari Audit Atas Persediaan.....	20
BAB III : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	23
3.1 Sejarah Umum Perusahaan/Kantor/Instansi	23
3.2 Struktur Organisasi, Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha.....	23
3.2.1 Struktur Organisasi.....	23
3.2.2 Bentuk Usaha	25
3.2.3 Bidang Usaha	25
3.2.4 Perkembangan Usaha	26

3.3 Bidang – Bidang Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja	27
3.3.1 Bidang-Bidang Kerja	27
3.3.2 Ruang Lingkup Unit Kerja	27
3.4 Hubungan Kerja dengan Unit Lain	28
BAB IV : PELAKSANAAN MAGANG.....	29
4.1 Kegiatan Selama Magang	29
4.1.1 Kegiatan Rutin	31
4.1.2 Kegiatan Non Rutin	32
4.2 Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	33
4.2.1 Masalah Kebijakan	33
4.2.2 Masalah Operasional	33
4.3 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	34
4.3.1 Masalah Kebijakan	34
4.3.2 Masalah Operasional	34
BAB V : SIMPULAN DAN SARAN.....	36
5.1 Simpulan.....	36
5.2 Saran	37
DAFTAR PUSTAKA.....	38
LAMPIRAN.....	40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir	40
Lampiran 2 Bukti Bimbingan	41
Lampiran 3 Daftar Hadir Magang	42
Lampiran 4 Surat Keterangan Magang	46
Lampiran 5 Lembar Penilaian Magang	47

