

DAFTAR ISI

Lembar Pernyataan	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Tabel.....	vii
Daftar Gambar	viii
Abstrak.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Metode kerja praktek.....	2
1.5 Jadwal pelaksanaan.....	3
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Profil perusahaan.....	5
2.2 Visi & Misi	9
2.3 Profil perusahaan.....	9
2.4 Struktur organisasi	10
2.5 Lokasi.....	11
BAB III TINJAUAN PUSTAKA	
3.1 Definisi Persediaan.....	12
3.2 Fungsi Persediaan.....	12
3.3 Tujuan Persediaan	13
3.4 Jenis Persediaan	14
3.5 Biaya-biaya Dalam Persediaan	14
3.6 Pengendalian Persediaan	16

3.7	Langkah-langkah Pengendalian Persediaan	16
3.8	Teknik Analisis Data.....	17
BAB IV PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA		
4.1	Pengumpulan Data	19
4.2	Data Permintaan dan Pembelian Berdasarkan PO	19
4.2.1	Data Pemakaian Barang	21
4.3	Menentukan Safety Stock.....	22
4.4	Menentukan Persediaan Minimum	24
4.5	Menentukan Persediaan Maksimum	25
4.6	Tingkat Pemesanan Persediaan Kembali.....	26
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		
5.1	Kesimpulan	28
5.2	Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA		



UNIVERSITAS
MERCU BUANA