

PROSES PRODUKSI DAN PERAN *LIAISON OFFICER* PADA  
EVENT PT HINDO *EMPLOYEE GATHERING* DI  
RITZ-CARLTON PACIFIC PLACE OLEH  
PT. VISICITA IMAJI SEMESTA

LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

Nama : Nadya Fahyusni Nabilla

NIM : 33120010004

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2023

PROSES PRODUKSI DAN PERAN *LIAISON OFFICER* PADA  
EVENT PT HINDO *EMPLOYEE GATHERING* DI  
RITZ-CARLTON PACIFIC PLACE OLEH  
PT. VISICITA IMAJI SEMESTA

Laporan Tugas Akhir Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Memperoleh Gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas  
Mercu Buana



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

Nama : Nadya Fahyusni Nabilla

NIM : 33120010004

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MERCU BUANA  
JAKARTA  
2023

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSES PRODUKSI DAN PERAN *LIAISON OFFICER* PADA EVENT PT.  
HINDO *EMPLOYEE GATHERING* DI RITZ-CARLTON PACIFIC PLACE  
OLEH PT. VISICITA IMAJI SEMESTA

Oleh:

Nadya Fahyusni Nabilla

NIM: 33120010004

Disetujui untuk Ujian Akhir Laporan Tugas Akhir

Pada tanggal:

25 Agustus 2023

1. Cut Edwina Safia Oebit, S.E., M.M. Pembimbing



Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 Manajemen

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana



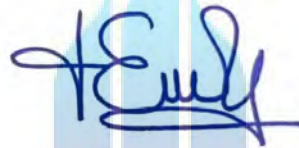
Dr. Catur Widayati, SE., MM.

## LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Nadya Fahyusni Nabilla  
NIM : 33120010004  
Program Studi : D3 Manajemen  
Judul Tugas Akhir : Proses Produksi dan Peran Liaison Officer pada Event PT. Hindo Employee Gathering di Ritz-Carlton Pacific Place oleh PT. Visicita Imaji Semesta  
Tanggal Sidang : 29 Agustus 2023

Disahkan oleh :

Pembimbing



Cut Edwina Safia Oebit, S.E., M.M

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi D3 Manajemen



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

Dr. Nurul Hidayah, M.Si., Ak., CA

Dr. Catur Widayati, SE., MM

LPTA 08232777



Please Scan QRCode to Verify

## SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nadya Fahyusni Nabilla

NIM : 33120010004

Program Studi : D3 Manajemen

Menyatakan bahwa laporan tugas akhir ini adalah murni hasil karya sendiri. Apabila saya mengutip dari hasil karya orang lain, maka saya mencantumkan sumbernya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saya bersedia dikenai sanksi pembatalan laporan tugas akhir apabila terbukti melakukan tindakan plagiat (penjiplakan).

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya

Jakarta, 31 Agustus 2023



Nadya Fahyusni Nabilla

NIM 33120010004

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan Praktek Magang Keahlian dan Laporan Magang dapat terselesaikan dengan baik. Laporan tugas akhir dengan judul “Proses Produksi dan Peran *Liaison Officer* pada Event PT. Hindo *Employee Gathering* di Ritz-Carlton Pacific Place oleh PT. Visicita Imaji Semesta” ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan mata kuliah Magang dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis di Universitas Mercu Buana. Laporan ini berisi hasil kegiatan Praktek Magang Keahlian yang penulis lakukan selama tiga bulan yang bertempat di Visicita Imaji Semesta. Penyelesaian laporan ini dapat terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Ir. Andi Adriansyah, M.Eng. selaku Rektor Universitas Mercu Buana
2. Dr. Nurul Hidayah, Ak., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana
3. Dr. Catur Widayati, SE., MM. selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana,
4. Cut Edwina Safia Oebit, SE., MM. selaku dosen pembimbing mata kuliah tugas akhir yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses pelaksanaan dan penulisan tugas akhir ini,

5. Vidya Ayu Diporini, SE., MM. Selaku dosen pembimbing mata kuliah magang yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses pelaksanaan magang,
6. Ibu Vera Cicilia selaku HR dari Visicita Imaji Semesta yang sudah menerima penulis dan membimbing penulis selama proses pelaksanaan magang,
7. Mas Naufal selaku production team Spartans yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses pelaksanaan magang dan membantu penulis mendapatkan data-data untuk Laporan Tugas Akhir,
8. Mbak Nadya selaku marketing yang bersedia mengajarkan penulis selama proses magang dan pitching dengan client,
9. Bapak Dey selaku production manager yang telah menerima penulis saat penulis baru saja masuk ke kantor,
10. Bapak Yos selaku asisten production manager yang telah membantu dan bertukar pikiran selama penulis melaksanakan program magang di Visicita,
11. Keluarga penulis yang selalu mendoakan dan berharap yang terbaik dalam proses penulisan tugas akhir ini;
12. Abang Sofian selaku teman dekat yang telah membantu penulis mencari
13. Seluruh teman-teman di Fakultas Ekonomi dan bisnis, khususnya program studi D3 Manajemen angkatan 2020 yang luar biasa dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

14. Pegawai Big Buddy Café and Resto yang sudah mensupport penulis saat melakukan revisi, pembuatan power point, dan melakukan sidang tugas akhir.

Penulis menyadari sebagai manusia biasa, bahwa penelitian ini tidak lepas dari kesalahan dan kekurangan akibat keterbatasan pengetahuan serta pengalaman. Oleh karena itu, penulis mengharapkan segala bentuk saran serta masukan bahkan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Selain itu, dengan segala ketulusan dan kerendahan diri, penulis mohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kelemahan dalam laporan tugas akhir ini. Akhir kata, semoga laporan tugas akhir ini bermanfaat dan dapat menambah pengetahuan khususnya bagi penulis dan pembaca pada umumnya.



Jakarta, 31 Agustus 2023

Nadya Fahyusni Nabilla



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>iii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI .....</b>	<b>iv</b>
<b>RINGKASAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan.....	3
1.4 Manfaat Penelitian.....	3
1.5 Metode Penelitian.....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>8</b>
2.1 Landasan Teori.....	8
2.1.1 Pengertian MICE .....	8
2.1.2 Pengertian Insentif.....	8
2.1.3 Pengertian Manajemen .....	9
2.1.4 Manajemen Operasional .....	10
2.1.5 Manajemen Produksi .....	11
2.1.6 Produksi .....	11
2.1.7 Liaison Officer.....	12
2.1.8 Event.....	13
2.1.9 Jenis-jenis Event .....	14
2.1.10 Pengertian Gathering .....	15
2.2 Penelitian Terdahulu.....	16
2.3 Kerangka Berpikir Penulisan.....	21

<b>BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>22</b>
3.1 Gambaran Umum Obyek Penelitian.....	22
3.1.1 Gambaran Umum Perusahaan .....	22
3.1.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	23
3.1.3 Struktur Organisasi Visicita.....	24
3.2 Pembahasan.....	24
3.2.1 Pelaksanaan Magang.....	24
3.2.2 Pelaksanaan dan Proses produksi Event .....	26
3.2.3 Peran Liaison Officer.....	32
 <b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	 <b>36</b>
4.1 Kesimpulan.....	36
4.2 Saran.....	37
 <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	 <b>38</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>41</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
3.1	Logo Visicita	22
3.2	Struktur Organisasi Visicita	24
3.3	Quotation Event	28
3.4	Design Event PT. Hindo <i>Employee Gathering</i>	29
3.5	Design Panggung PT. Hindo <i>Employee Gathering</i>	30
3.6	Set Up Meja Registrasi	31
3.7	Set Up Panggung	32
3.8	Rundown Event PT. Hindo <i>Employee Gathering</i>	34



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1	Surat Konfirmasi	41
2	Form Penilaian Magang	42
3	Foto Dokumentasi Liaison Officer Talent	43
4	Foto Dokumentasi Opening Store H&M Banjarbaru	43
5	Foto Dokumentasi Opening Store H&M Semarang	44

