

RINGKASAN

Telemarketing merupakan suatu metode pemasaran di mana perusahaan menggunakan telepon sebagai alat komunikasi untuk menjual produk atau jasa nya kepada calon konsumen. Prosedur adalah tata cara kerja dalam melakukan rangkaian kegiatan didalam perusahaan guna mengurutkan rencana kegiatan untuk menangani aktivitas bisnis di perusahaan. Tujuannya yaitu sebagai petunjuk cara melakukan pekerjaan dengan menggunakan metode yang detail. Sedangkan administrasi merupakan sebuah kegiatan kerjasama yang dilakukan sekelompok orang atau perusahaan yang pembagian pekerjaannya ditentukan dalam struktur dengan sumber daya-sumber daya untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Pada AME Art & Education diterapkan promosi melalui *telemarketing* sehingga penawaran produk serta jasa nya dilakukan secara langsung kepada calon konsumen, serta setiap kegiatan administrasi nya menggunakan prosedur yang sudah ada di perusahaan. Laporan tugas akhir magang ini bertujuan untuk dapat mengetahui bagaimana peran *telemarketing* dan prosedur administrasi yang ada pada AME Art & Education. Desain laporan tugas akhir ini adalah deskriptif kualitatif. Metode pengumpulan data menggunakan teknik observasi dan teknik dokumentasi. Metode laporan data menggunakan deskriptif kualitatif. Hasil dari Tugas Akhir Magang ini menunjukkan bahwa peran *telemarketing* dan prosedur administrasi yang dilaksanakan oleh AME Art & Education dapat berjalan sesuai dengan SOP perusahaan, sehingga kegiatan mempromosikan barang serta jasa berjalan dengan baik.

Kata Kunci: *Telemarketing*, Prosedur, Administrasi

UNIVERSITAS
MERCU BUANA