



**ANALISIS BEBAN KERJA DENGAN METODE *FULL TIME EQUIVALENT* (FTE) UNTUK
MENGOPTIMALKAN KINERJA SUMBER DAYA
MANUSIA PADA DEPARTEMEN HUMAN CAPITAL
PT.XYZ**

CAESAR ANTONIUS

41619010032

**UNIVERSITAS
MERCU BUANA**

PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2023



**ANALISIS BEBAN KERJA DENGAN METODE *FULL
TIME EQUIVALENT* (FTE) UNTUK
MENGOPTIMALKAN KINERJA SUMBER DAYA
MANUSIA PADA DEPARTEMEN HUMAN CAPITAL
PT.XYZ**

LAPORAN SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana

**UNIVERSITAS
MERCU BUANA
CAESAR ANTONIUS**

41619010032`

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2023**

HALAMAN PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CAESAR ANTONIUS
NIM : 41619010032
Program Studi : TEKNIK INDUSTRI
Judul Laporan Skripsi : ANALISIS BEBAN KERJA DENGAN
METODE FULL TIME EQUIVALENT
(FTE) UNTUK MENGOPTIMALKAN
KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA
PADA DEPARTEMEN HUMAN CAPITAL
PT.XYZ

Menyatakan bahwa Laporan Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri dan bukan plagiat, serta semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar. Apabila ternyata ditemukan di dalam Laporan Skripsi saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap mendapatkan sanksi akademis yang berlaku di Universitas Mercu Buana.

Jakarta, 12 Juni 2023



Caesar Antonius.

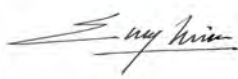


HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : CAESAR ANTONIUS
NIM : 41619010032
Program Studi : TEKNIK INDUSTRI
Judul Laporan Skripsi : ANALISIS BEBAN KERJA DENGAN
METODE FULL TIME EQUIVALENT (FTE)
UNTUK MENGOPTIMALKAN KINERJA
SUMBER DAYA MANUSIA PADA
DEPARTEMEN HUMAN CAPITAL PT.XYZ

Telah berhasil dipertahankan pada sidang di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Strata 1 pada Program Studi Teknik Industri, Fakultas Teknik Universitas Mercu Buana.

Disahkan oleh:

Pembimbing : Erry Rimawan, Ir, MBA ()
NIDN : 0301095901
Ketua Penguji : Dr. Uly Amrina, ST. M.M ()
NIDN : 0304037906
Anggota Penguji : Indra Almahdy, Ir, M.Sc ()
NIDN : 0314047101

Jakarta, 24 Juni 2023
Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknik



(Dr. Zulfa Fitri Ikatrinasari, MT)

Ketua Program Studi
Teknik Industri



(Dr. Uly Amrina, ST. M.M)

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan Laporan Skripsi ini. Penulisan Laporan Skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Program Studi Teknik Industri pada Fakultas Teknik Universitas Mercu Buana. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan Laporan Skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ir. Andi Adriansyah, M.Eng selaku Rektor Universitas Mercu Buana
2. Ibu Dr. Zulfa Fitri Ikatrinasari, MT. selaku Dekan Fakultas Teknik.
3. Ibu Dr. Uly Amrina, ST., MM, selaku Ketua Program Studi Teknik Industri
4. Erry Rimawan, Dr, MBA, selaku Dosen Pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
5. Bapak Indra Almaahdy, Ir, M.Sc dan Ibu Dr. Uly Amrina, ST.,MM selaku Dosen Penguji Tugas Akhir atas koreksi dan arahan serta masukannya.
6. Kedua orang tua yang selalu jadi garda terdepan mengenai masalah pendidikan kepada penulis
7. Elpina Marta Indriani, S.M dan Erik Kurniawan, S.Par, selaku saudara kandung yang sudah menjadi support sistem bagi penulis
8. Gerry Herlambang Suryono Putra selaku sahabat yang telah menemani penulis dalam penyusunan laporan skripsi ini
9. Wahyuni Destyanti dan Ayu Zaphira Damayanti selaku sahabat terbaik yang selalu ada saat duka dan suka bagi penulis
10. Dan orang-orang yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah berpartisipasi mengambil bagian dalam penyusunan laporan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga Laporan Skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Jakarta, 12 Juni 2023

Penulis



**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Mercu Buana, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CAESAR ANTONIUS
NIM : 41619010032
Program Studi : TEKNIK INDUSTRI
Judul Laporan Skripsi : ANALISIS BEBAN KERJA DENGAN
METODE FULL TIME EQUIVALENT (FTE) UNTUK MENGOPTIMALKAN
KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA PADA DEPARTEMEN HUMAN
CAPITAL PT.XYZ

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, dengan ini memberikan izin dan menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Mercu Buana **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul di atas beserta perangkat yang ada (jika diperlukan).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Universitas Mercu Buana berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Laporan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 12 Juni 2023

Yang menyatakan,



(Caesar Antonius)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KARYA SENDIRI	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	vi
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	9
1.3 Tujuan Penelitian.....	9
1.4 Manfaat Penelitian.....	9
1.5 Batasan Penelitian	9
BAB II.....	12
2.1 Konsep dan Teori	12
2.1.1 Sumber Daya Manusia	12
2.1.2 Beban Kerja.....	13
2.1.3 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Beban Kerja	14
2.1.4 Kinerja.....	15
2.1.5 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja	16
2.1.6 Hubungan Beban Kerja Dengan Kinerja Karyawan	17
2.1.7 Kelonggaran (Allowance)	17
2.1.8 Faktor Penyesuaian (Performance Rating / Rating Factor).....	18
2.1.9 Pengukuran Waktu Kerja	20

2.1.10	Full Time Equivalent	21
2.2	Penelitian Terdahulu	23
2.3	Kerangka Pemikiran	35
BAB III		36
3.1	Jenis Penelitian	36
3.2	Jenis Data dan Informasi	36
3.3	Metode Pengumpulan Data	38
3.4	Metode Pengolahan dan Analisis Data	38
3.5	Langkah-Langkah Penelitian	41
BAB IV		43
4.1	Pengumpulan Data	43
4.1.1	Gambaran Umum Perusahaan	43
4.1.2	Tenaga Kerja	44
4.1.3	Waktu Kerja	46
4.1.4	Allowance	47
4.1.5	Elemen Uraian Jabatan	49
4.2	Pengolahan Data	55
4.2.1	Waktu Siklus	55
4.2.2	Faktor Penyesuaian/Rating Factor	67
4.2.3	Waktu Baku dan Waktu Normal	68
4.2.4	Full Time Equivalent	77
4.3	Hasil dan Pembahasan	83
BAB V		86
5.1	Kesimpulan	86
5.2	Saran	87
DAFTAR PUSTAKA		88
LAMPIRAN		91

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Man Power Planning Tahun 2022 PT.XYZ.....	4
Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu	23
Tabel 2. 2 Penelitian Terdahulu (Lanjutan)	24
Tabel 4. 1 Komposisi Karyawan Sub Departemen Talent Acquisition (TA) Human Capital Departement PT.XYZ.....	44
Tabel 4. 2 Komposisi Karyawan Sub Departemen Organization Development & Learning Development Human Capital Departement PT.XYZ.....	44
Tabel 4. 3 Komposisi Karyawan Sub Departemen Shared Service Human Capital Departement PT.XYZ	44
Tabel 4. 4 Komposisi Karyawan Sub Departemen Data Analyst Human Capital Departement PT.XYZ	45
Tabel 4. 5 Komposisi Karyawan Sub Departemen Human Capital General Affair (HCGA) Human Capital Departement PT.XYZ.....	45
Tabel 4. 6 Rekapitulasi jam kerja setahun kerja	46
Tabel 4. 7 Parameter Jam dan Hari Kerja Karyawan PT.XYZ Tahun 2023.....	46
Tabel 4. 8 Allowance Karyawan Pada Level Jabatan Supervisor.....	47
Tabel 4. 9 Allowance Karyawan Pada Level Jabatan Staff.....	48
Tabel 4. 10 Uraian Jabatan Talent Acquisition Branding Supervisor.....	49
Tabel 4. 11 Uraian Jabatan Talent Acquisition Senior Staff.....	49
Tabel 4. 12 Uraian Jabatan Talent Acquisition Staff.....	50
Tabel 4. 13 Uraian Jabatan Talent Acquisition Support Staff	50
Tabel 4. 14 Uraian Jabatan Organization Development Senior Supervisor.....	50
Tabel 4. 15 Uraian Jabatan Learning Development Senior Staff.....	51
Tabel 4. 16 Uraian Jabatan Shared Services Supervisor.....	51
Tabel 4. 17 Uraian Jabatan Shared Services & Payroll Senior Staff.....	52
Tabel 4. 18 Uraian Jabatan Shared Services Staff	52
Tabel 4. 19 Uraian Jabatan Talent Acquisition & Organization Development Data Analyst Supervisor	53
Tabel 4. 20 Uraian Jabatan Human Capital Process Data Analyst Staff	53
Tabel 4. 21 Uraian Jabatan Human Capital General Affair Supervisor.....	54

Tabel 4. 22 Uraian Jabatan General Affair Staff.....	54
Tabel 4. 23 Uraian Jabatan Training and Talent Acquisition Staff.....	54
Tabel 4. 24 Rekapitulasi Waktu Siklus Talent Acquisition Branding Supervisor.....	55
Tabel 4. 25 Rekapitulasi Waktu Siklus Talent Acquisition Senior Staff.....	56
Tabel 4. 26 Rekapitulasi Waktu Siklus Talent Acquisition Staff	56
Tabel 4. 27 Rekapitulasi Waktu Siklus Talent Acquisition Support Staff.....	58
Tabel 4. 28 Rekapitulasi Waktu Siklus Talent Acquisition Organization Development Senior Supervisor	58
Tabel 4. 29 Rekapitulasi Waktu Siklus Learning Development Senior Staff.....	59
Tabel 4. 30 Rekapitulasi Waktu Siklus Shared Services Supervisor	60
Tabel 4. 31 Rekapitulasi Waktu Siklus Shared Service & Payroll Senior Staff....	61
Tabel 4. 32 Rekapitulasi Waktu Siklus Shared Service Staff	62
Tabel 4. 33 Rekapitulasi Waktu Siklus Talent Acquisition & Organization Development Data Analyst Supervisor	62
Tabel 4. 34 Rekapitulasi Waktu Siklus Human Capital Process Data Analyst Staff.....	64
Tabel 4. 35 Rekapitulasi Waktu Siklus HCGA Supervisor	65
Tabel 4. 36 Rekapitulasi Waktu Siklus General Affair Staff.....	66
Tabel 4. 37 Rekapitulasi Waktu Siklus Training and Talent Acquisition Staff Unit.....	66
Tabel 4. 38 Rating Factor Karyawan Talent Acquisition Human Capital	67
Tabel 4. 39 Rating Factor Karyawan Organization Development & Learning Development Human Capital	67
Tabel 4. 40 Rating Factor Karyawan Shared Service Human Capital.....	67
Tabel 4. 41 Rating Factor Karyawan Data Analyst Human Capital	67
Tabel 4. 42 Rating Factor Karyawan Human Capital General Affair.....	68
Tabel 4. 43 Rekapitulasi Waktu Normal & Waktu Baku Talent Acquisition Branding Supervisor	68
Tabel 4. 44 Rekapitulasi Waktu Normal & Waktu Baku Talent Acquisition Senior Staff.....	69
Tabel 4. 45 Rekapitulasi Waktu Normal & Waktu Baku Talent Acquisition Staff.....	69
Tabel 4. 46 Rekapitulasi Waktu Normal & Waktu Baku Talent Acquisition Support Staff	70

Tabel 4. 47 Rekapitulasi Waktu Normal & Waktu Baku Organization Development Senior Supervisor	70
Tabel 4. 48 Rekapitulasi Waktu Normal & Waktu Baku Learning Development Senior Staff	71
Tabel 4. 49 Rekapitulasi Waktu Normal & Waktu Baku Shared Services Supervisor	72
Tabel 4. 50 Rekapitulasi Waktu Normal & Waktu Baku Shared Services & Payroll Senior Staff.....	73
Tabel 4. 51 Rekapitulasi Waktu Normal & Waktu Baku Shared Service Staff....	74
Tabel 4. 52 Rekapitulasi Waktu Normal & Waktu Baku Talent Acquisition & Organization Development Data Analyst Supervisor	75
Tabel 4. 53 Rekapitulasi Waktu Normal & Waktu Baku Human Capital Process Data Analyst Staff.....	75
Tabel 4. 54 Rekapitulasi Waktu Normal & Waktu Baku HCGA Supervisor.....	76
Tabel 4. 55 Rekapitulasi Waktu Normal & Waktu Baku General Affair Staff	76
Tabel 4. 56 Rekapitulasi Waktu Normal & Waktu Baku Training and Talent Acquisition Staff Unit	77
Tabel 4. 57 Rekapitulasi indeks FTE karyawan Talent Acquisition Human Capital	78
Tabel 4. 58 Rekapitulasi indeks FTE karyawan Organization Development & Learning Development Human Capital	79
Tabel 4. 59 Rekapitulasi indeks FTE karyawan Shared Service Human Capital ..	79
Tabel 4. 60 Rekapitulasi indeks FTE karyawan Data Analyst Human Capital	80
Tabel 4. 61 Rekapitulasi indeks FTE karyawan Human Capital General Affair (HCGA) Human Capital	81
Tabel 4. 62 Summary Nilai FTE Departemen Human Capital PT.XYZ	82
Tabel 4. 63 Usulan pemerataan tenaga kerja overload	83
Tabel 4. 64 Usulan Perbaikan untuk level jabatan yang menerima beban kerja overload dan normal.....	84

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Grafik Data Karyawan Masuk Seluruh Departemen Tahun 2022	2
Gambar 1. 2 Grafik Data Karyawan Keluar Seluruh Departemen 2022.....	3
Gambar 2. 1 Data Kelonggaran.....	18
Gambar 2. 2 Data Faktor Penyesuaian.....	19
Gambar 2. 3 Kerangka Pemikiran.....	35
Gambar 3. 1 Langkah-langkah penelitian.....	41



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kata Pengantar Wawancara.....	91
Lampiran 2. Draft Wawancara Penelitian Talent Acquisition Specialist	92
Lampiran 3. Draft Wawancara Penelitian Talent Acquisition Senior Staff.....	94
Lampiran 4. Draft Wawancara Penelitian Talent Acquisition Staff	96
Lampiran 5. Draft Wawancara Penelitian Talent Support Staff	98
Lampiran 6. Draft Wawancara Penelitian Learning Development & Employee Engagement Senior Staff	99
Lampiran 7. Draft Wawancara Penelitian Shared Service Specialist	101
Lampiran 8. Draft Wawancara Penelitian Shared Service & Payroll Senior Staff	103
Lampiran 9. Draft Wawancara Penelitian Shared Service Staff.....	105
Lampiran 10. Draft Wawancara Penelitian Talent Acquisition & Organization Data Analyst Supervisor	106
Lampiran 11. Draft Wawancara Penelitian HC Process & Data Analyst.....	107
Lampiran 12. Draft Wawancara Penelitian Human Capital General Affair Supervisor	109
Lampiran 13. Draft Wawancara Penelitian General Affair Staff.....	111
Lampiran 14. Draft Wawancara Penelitian Training & T A Staff.....	112
Lampiran 15. Perhitungan FTE Talent Acquisition Branding Supervisor.....	114
Lampiran 16. Perhitungan FTE Talent Acquisition Senior Staff.....	115
Lampiran 17. Perhitungan FTE Talent Acquisition Staff	116
Lampiran 18. Perhitungan FTE Talent Support Staff	117
Lampiran 19. Perhitungan FTE Learning Development Senior Staff.....	118
Lampiran 20. Perhitungan FTE Shared Services Supervisor.....	119
Lampiran 21. Perhitungan FTE Shared Service & Payroll Senior Staff.....	120
Lampiran 22. Perhitungan FTE Shared Service Staff.....	121
Lampiran 23. Perhitungan FTE Talent Acquisition & Organization Development Data Analyst Supervisor	122
Lampiran 24. Perhitungan FTE Human Capital Process Data Analyst Staff	123
Lampiran 25. Perhitungan FTE HCGA Supervisor Unit 1	124
Lampiran 26. Perhitungan FTE General Affair Staff Unit 1	125
Lampiran 27. Perhitungan FTE Training and Talent Acquisition Staff Unit 1 ..	126