

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PERNYATAAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Praktik Profesi.....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Praktik Profesi.....	2
1.2.1. Tujuan Praktik Profesi.....	2
1.2.2. Manfaat Praktik Profesi.....	2
1.3. Ruang Lingkup Praktik Profesi.....	3
1.4. Metode	3
1.4.1. Metode Pelaksanaan Praktik Profesi di Lapangan.....	3
1.4.2. Metode Penulisan Laporan.....	4
1.5. Sistematika Pembahasan.....	5
BAB II : TINJAUAN INSTANSIONAL PROYEK.....	7
2.1. Pihak – Pihak yang Terlibat dalam Proyek.....	7
2.1.1. Pemilik Proyek (Owner).....	8
2.1.2. Konsultan Perencana Arsitektur.....	9
2.1.3. Konsultan Perencana Struktur.....	10
2.1.4. Konsultan Perencana M.E.P.....	10
2.1.5. Konsultan Perencana Interior.....	11

2.1.6.	Konsultan Perencana Quantity Surveyor.....	12
2.1.7.	Kontraktor.....	13
2.2.	Organisasi Perusahaan.....	14
2.2.1.	Deskripsi Perusahaan.....	14
2.2.2.	Tugas dan Tanggung Jawab Organisasi Perusahaan.....	16
2.3.	Organisasi Proyek.....	22
2.4.	Tugas dan Tanggung jawab.....	22
BAB III : TINJAUAN UMUM PROYEK.....		26
3.1.	Deskripsi Proyek.....	26
3.2.	Jenis-Jenis Proyek.....	27
3.2.1.	Proyek Kontruksi.....	27
3.2.2.	Proyek Manufaktur.....	30
3.2.3.	Proyek Penelitian Pengembangan (R&D).....	32
3.2.4.	Proyek Kelayakan Manajemen.....	33
3.2.5.	Proyek Kapital.....	36
3.3.	Klasifikasi dan Kualifikasi Konsultan.....	37
3.4.	Cara Mendapatkan Proyek.....	40
3.5.	Tahapan Proyek.....	42
3.5.1.	Tahapan Perencanaan (Planning).....	43
3.5.2.	Tahap Desain/Perancangan (Design).....	44
3.5.3.	Tahap Pengadaan/Pelelangan (Procurement/Tender).....	46
3.5.4.	Tahap Pelaksanaan (Construction).....	47
BAB IV : TINJAUAN KHUSUS PROYEK.....		50
4.1.	Deskripsi Proyek Rajawali Group Four Season Apartement,Office and Hotel.....	50
4.2.	Data Proyek Rajawali Group Four Season Apartement,Office and Hotel.....	51
4.3.	Konsep Desain.....	53

BAB V : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PROFESI.....	55
5.1. Lingkup Kegiatan.....	55
5.2. Convert To PDF.....	56
5.3. Membuat Detail BOH (Back Of House) Hotel.....	57
5.4. Revisi Gambar Detail Covered Walkway.....	66
5.5. Membuat Detail Locker dan Toilet Male/Female Hotel.....	68
5.6. Merubah dan Merapihkan Denah Hotel.....	71
5.7. Membuat Detail Tangga Hotel.....	73
5.8. Update Denah Gambar dari Interior.....	74
5.9. Revisi Gambar Eskalator Hotel.....	76
5.10. Revisi Detail Ballroom Hotel.....	77
5.11. Membuat Detail AV Support Hotel.....	78
5.12. Site Visit (Pengawasan Lapangan).....	80
5.13. Revisi Gambar Detail Crown Office.....	83
BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN.....	84
6.1. Kesimpulan.....	84
6.2. Saran.....	85
6.2.1. Saran Untuk Perusahaan.....	85
6.2.2. Saran Untuk Lembaga Pendidikan Universitas Mercu Buana.....	85
6.2.3. Saran Untuk Mahasiswa.....	86
DAFTAR PUSTAKA.....	87
LAMPIRAN.....	88