

LAPORAN TUGAS AKHIR
PADA
PT. TELKOM WITEL JAKARTA SELATAN
MENGENAI SISTEM BILLING CUSTOMER

Laporan Ini Diajukan Salah Satunya Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md.**)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama: Nabila

NIM: 33218010010



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2021

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Nabila
NIM : 33218010010
Program Studi : DIII Akuntansi
Judul Laporan : Laporan Tugas Akhir Pada Telkom Witel Jakarta
Selatan Mengenai Sistem Billing Customer

Dengan ini menyatakan bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini di tulis berdasarkan pemikiran atau ide penulis, serta tidak mengandung unsur plagiat baik pada bagian kegiatan magang maupun pembuatan laporan yang tercantum sebagai bagian laporan tugas akhir ini. Jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Demikianlah pernyataan ini di buat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsurpaksaan dari siapapun. Jika di kemudian hari ditemukan ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa penaubun gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lain.

Jakarta 30 September 2021


METERAI TEMPEL
07160A1X407409107
Nabila

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Nabila
NIM : 33218010010
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul Tugas Akhir : LAPORAN TUGAS AKHIR PADA PT. TELKOM WITEL JAKARTA SELATAN MENGENAI SISTEM BILLING CUSTOMER
Tanggal Sidang : 19 Agustus 2021

Disahkan oleh :

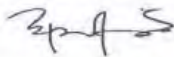
Pembimbing



Angela Dirman, SE., M.Ak.

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi D3 Akuntansi



Dr. Erna Sofriana Imaningsih, M.Si.



Yulia Yustikasari, SE., M.Sc

MERCU BUANA

LPTA 09210354



Please Scan QRCode to Verify

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan karunia dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Penulis membuat Tugas Akhir yang berjudul “Laporan Tugas Akhir Pada Telkom Witel Jaksel Mengenai Sistem Billing Customer “untuk memenuhi sebagian dari syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md), pada Program Studi D-III Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.

Pada kesempatan ini penulis tidak lupa menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan terlibat dalam penyusunan tugas akhir ini, khususnya :

1. Kepada kedua Orang Tuaku tercinta, yang selalu memberikan doa, motivasi, semangat, perhatian serta dorongan dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
2. Bapak Prof. Ngadino Surip selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
3. Bapak Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Yulia Yustikasari, SE, M.Sc Selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
5. Ibu Angela Dirman, SE, M.Ak selaku dosen pembimbing tugas akhir, yang telah bersedia meluangkan waktu sehingga terselesaikan tugas akhir ini.

6. Bapak/Ibu dosen dan seluruh staff pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya program studi akuntansi yang telah membimbing penulis dalam menjalani masa perkuliahan.
7. Bapak/Ibu staff di Telkom Witel Jakarta Selatan yang telah membimbing saya tentang system billing di perusahaan tersebut sehingga bisa mengambil judul ini.
8. Kepada Ibu Dr. Rina Yuliasutu Asmara, MM., Ak., CA yang selalu membantu dan selalu memberi semangat kepada mahasiswanya.
9. Kepada teman-temanku Elia, Nabilah, Nada, dan Rizki Ronauli, terimakasih banyak sudah menemani penulis dari awal masuk perkuliahan sampai akhir semester ini, sudah banyak membantu penulis, dan sudah memberikan dukungan moril kepada penulis hingga awal penyusunan tugas akhir ini.
10. Kepada seluruh teman-teman Fakultas Ekonomi dan Bisnis terkhusus D-III Akuntansi 2018 yang saling mendukung satu sama lain, dan berjuang bersama.
11. Seluruh pihak yang membantu penulis dalam penyelesaian penulisan tugas akhir ini dan tidak dapat disebutkan satu per satu.
12. *Last but not least, I wanna thank me, I wanna thank me for believing in me, I wanna thank me for doing all this hard work , I wanna thank me for having no days off, I wanna thank me for never quitting, for just being me at all times.*

Demikian penulis hanya dapat berdoa, semoga jasa baik mereka akan memperoleh balasan yang stimpal dari Alla SWT. Penulis menyadari bahwa di

dalam penulisan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna, masih banyak kekurangan dan kesalahan. Sehingga penulis membutuhkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak guna memiliki laporan ini agar menjadi lebih baik kedepannya. Akhir kata penulis mengucapkan semoga laporan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat, khususnya bagi penulis maupun bagi para pembaca.

Jakarta,

2021



Nabila

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
a. Pemilihan Tempat Magang	1
b. Bidang Kerja Magang	2
1.2 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	2
a. Tujuan Magang.....	2
b. Tujuan Penulisan Laporan Tugas Akhir/Magang.....	3
BAB II	5
LANDASAN TEORI.....	5
2.1 Piutang.....	5
a. Pengertian Piutang.....	5

b.	Pengelolaan Piutang	9
c.	Pengendalian Internal atas Piutang Usaha.....	10
2.2	Tagihan.....	11
a.	Pengertian Tagihan.....	11
2.3	Sistem Billing di Telkom Witel.....	12
a.	Invoicing.....	13
b.	Sales Invoice.....	13
c.	Threats and Controls	14
d.	Maintain Account Receivable	14
e.	Process.....	14
2.4	Keuntungan Sistem Billing.....	16
2.5	Kerugian Sistem Billing	17
BAB III	19
GAMBARAN UMUM KANTOR	19
3.1	Sejarah Umum Kantor	19
3.2	Visi dan Misi	20
a.	Visi	20
b.	Misi.....	20
3.3	Riwayat TelkomGroup	21
3.4	Perkembangan Logo Telkom	23

3.5 Struktur Organisasi PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel	
Jakarta Selatan	28
a. Struktur Organisasi.....	29
b. Struktur Organisasi Home and Service	30
c. Struktur Karyawan Home and Service	31
BAB IV	32
PELAKSANAAN MAGANG.....	32
4.1 Pelaksanaan Magang	32
a. Kegiatan Rutin.....	33
b. Kegiatan Non Rutin.....	34
4.2 Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja	34
a. Masalah Operasional	34
b. Masalah Kebijakan	35
4.3 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	36
a. Pemecahan Masalah Oprasional.....	36
b. Pemecahan Masalah Kebijakan.....	36
BAB V.....	38
SIMPULAN DAN SARAN.....	39
5.1 Simpulan.....	38
5.2 Saran.....	39

DAFTAR PUSTAKA.....	41
Lampiran.....	43

