



Proses Kerja Humas dalam Mempertahankan Reputasi

(Studi Kasus SMAN 13 Jakarta Utara)

TUGAS AKHIR

(SKRIPSI)

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata 1 (S1) Ilmu

Komunikasi Bidang Studi Public Relation

Disusun Oleh:

Gerarda Mayella Vania Priscilla

44218010093

BIDANG STUDI PUBLIC RELATIONS

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2022



Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Mercu Buana

LEMBAR PERNYATAAN MAHASISWA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gerarda Mayella Vania Priscilla
NIM : 44218010093
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : Public Relations

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir dengan judul : **Proses Kerja Humas dalam Mempertahankan Reputasi (Studi Kasus SMAN 13 Jakarta Utara)** adalah murni hasil karya yang telah saya buat untuk melengkapi salah satu persyaratan menjadi Sarjana Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana. Skripsi tersebut bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari skripsi atau penelitian yang sudah ada, baik yang dipublikasikan maupun tidak, kecuali ada beberapa bagian kutipan yang sumber informasinya telah saya cantumkan sebagaimana mestinya. Bila terbukti saya melakukan tindakan plagiarism, maka saya bersedia menerima sanksi yaitu pembatalan kelulusan saya sebagai sarjana Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana dan melakukan kembali semua proses penyusunan skripsi dari awal.

Jakarta, 10 February 2022

Yang membuat pernyataan,



(Gerarda Mayella Vania Priscilla)

Mengetahui,

Pembimbing

Ketua Bidang Studi

(Nindyta Aisyah Dwityas, S.Ikom., M.Si)

(Suryaning Hayati, SE, MM, M.Ikom)



Fakultas Ilmu Komunikasi

Universitas Mercu Buana

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama : Gerarda Mayella Vania Priscilla
NIM : 44218010093
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : Public Relations
Judul : **Proses Kerja Humas dalam Mempertahankan Reputasi**
(Studi Kasus SMAN 13 Jakarta Utara)

Jakarta, 10 February 2022

UNIVERSITAS

Mengetahui,

Pembimbing

MERCU BUANA

(Nindyta Aisyah Dwityas, S.Ikom., M.Si)



Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Mercu Buana

LEMBAR TANDA LULUS SIDANG TUGAS AKHIR

Nama : Gerarda Mayella Vania Priscilla
NIM : 44218010093
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : Public Relations
Judul : **Proses Kerja Humas dalam Mempertahankan Reputasi
(Studi Kasus SMAN 13 Jakarta Utara)**

Jakarta, 10 February 2022

Ketua Sidang : (Suryaning Hayati, SE, MM, M.Ikom)

(.....)

UNIVERSITAS

MERCU BUANA

Penguji Ahli : (Dr. Irmulansati Tomohardjo, SH. M.Si)

(.....)

Pembimbing : (Nindyta Aisyah Dwityas, S.Ikom., M.Si)

(.....)



Fakultas Ilmu Komunikasi

Universitas Mercu Buana

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Judul : **Proses Kerja Humas dalam Mempertahankan Reputasi
(Studi Kasus SMAN 13 Jakarta Utara)**
Nama : Gerarda Mayella Vania Priscilla
NIM : 442218010093
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Bidang Studi : Public Relations

Jakarta, 11 February 2022

Disetujui dan diterima oleh,

Ketua Bidang Studi Public Relations

Pembimbing

(Suryaning Hayati, SE, MM, M.Ikom)

(Nindyta Aisyah Dwityas, S.Ikom., M.Si)

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

(Dr. Elly Yulawati, M.Si)

(Dr. Farid Hamid, M.Si)

ABSTRAK

Reputasi adalah akibat dari serangkaian tindakan yang dilakukan oleh seseorang atau organisasi yang dibangun dari waktu ke waktu bersifat tidak tetap yang akan menghasilkan kepercayaan publik atau masyarakat kepada organisasi tersebut. Teknik pemilihan informan dalam penelitian ini yaitu pengumpulan data dengan wawancara. Hasil penelitian menunjukkan bahwa strategi yang digunakan dalam meningkatkan reputasi sekolah ini melakukan kegiatan event bekerjasama dengan instansi perguruan tinggi dan juga sekolah lain dengan cukup baik dan efektif. Humas sekolah juga mampu mengelola dan mengikuti prosedur kehumasan. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif data-data yang dikumpulkan berupa kata-kata, gambar-gambar dan bukan angka. Penelitian ini bertujuan untuk membuat deskriptif secara sistematis, faktual dan akurat tentang fakta - fakta atau sifat - sifat tertentu. Data-data tersebut dapat diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan dan foto.



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

ABSTRACT

Reputation is the result of a series of actions taken by a person or organization that are built from time to time are not permanent which will generate public or community trust in the organization. The informant selection technique in this research is data collection by interview. The results showed that the strategy used to improve the reputation of this school carried out event activities in collaboration with higher education institutions and other schools quite well and effectively. School public relations are also able to manage and follow public relations procedures. This study uses a descriptive qualitative method, the data collected in the form of words, pictures and not numbers. This study aims to make a systematic, factual and accurate descriptive about certain facts or characteristics. These data can be obtained from interviews, field notes and photos.



KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur senantiasa penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul **“Proses Kerja Humas dalam Mempertahankan Reputasi (Studi Kasus SMAN 13 Jakarta Utara)”**

Adapun maksud dari penelitian ini adalah untuk memenuhi Tugas Akhir Skripsi, banyak bantuan dan hal baru yang diperoleh dalam penyusunan tugas akhir ini. Dengan segala kerendahan hati, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada seluruh pihak yang telah berjasa memberikan motivasi serta dukungan moril maupun materil, antara lain penulis tunjukkan kepada :

1. Ibu Nindyta Aisyah Dwityas, S.Ikom., M.Si sebagai dosen pembimbing Proposal Tugas Akhir yang sudah bersedia meluangkan waktu untuk memberikan arahan, masukan, serta saran dalam proses penelitian ini.
2. Suryaning Hayati, SE, M.Ikom selaku ketua Bidang Studi Public Relation
3. Dr. Elly Yuliawati, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi
4. Mama Yustin dan Papa Bona yang sudah berada di Surga. Terima kasih karena selalu mensupport saya dan mendoakan saya untuk tetap terus semangat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
5. Resky Candra Meka selaku pasangan saya yang selalu terus mendukung saya dan selalu menyempatkan waktu menemani saya dalam menyusun tugas akhir ini.

Akhir kata dengan kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penulisan Tugas Akhir ini. Penulis juga berharap agar Skripsi Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun orang lain dan dapat memenuhi syarat sesuai tujuannya.

Jakarta, Febuari 2022

Gerarda Mayella Vania Priscilla

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
LEMBAR TANDA LULUS SIDANG SKRIPSI	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Fokus Penelitian.....	8
1.3 Tujuan Penelitian.....	8
1.4 Manfaat Penelitian.....	8
1.4.1 Manfaat Akademis	8
1.4.2 Manfaat Praktis	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1 Penelitian Terdahulu.....	10
2.2 Kajian Teoritis	28
2.2.1 Komunikasi Organisasi	28
2.2.2 Humas dan Fungsi Komunikasi dalam Organisasi	34
2.2.3 Peran Humas dalam Komunikasi Organisasi	35

2.2.4 Peran Public Relations	43
2.2.5 Reputasi Organisasi	46
2.2.6 Strategi Membangun Reputasi Organisasi	53
2.2.7 Peran Humas dalam Membangun dan Mempertahankan Reputasi	59
2.2.8 Kehumasan dalam Lembaga Pendidikan	64
2.2.9 Posisi Humas dalam Struktur Organisasi Sekolah	65
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	68
3.1 Metodologi Penelitian	68
3.2 Jenis Penelitian	68
3.3 Sumber dan Jenis Data	69
3.4 Subjek dan Objek Penelitian	71
3.5 Teknik Pengumpulan Data	72
3.6 Teknik Analisis Data	74
3.7 Teknik Keabsahan Data	75
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	77
4.1 Gambaran Umum dan Subjek Penelitian	77
4.1.1 Sejarah Singkat SMAN 13 Jakarta Utara	77
4.1.2 Kondisi Sekolah	78
4.1.3 Visi dan Misi SMAN 13 Jakarta Utara	81
4.2 Hasil Penelitian	82
4.2.1 Fact Finding	82
4.2.2 Planning	83
4.2.3 Communication	84
4.2.4 Evaluation	85
4.2.5 Pelaksanaan Komunikasi Internal dan Eksternal	86

4.2.6 Media Komunikasi Internal dan Eksternal	87
4.2.7 Pentingnya Reputasi bagi SMAN 13 Jakarta Utara.....	89
4.2.8 Strategi Humas SMAN 13 Jakarta Utara dalam Mempertahankan Reputasi Sekolah	90
4.3 Pembahasan	91
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	96
5.1 Kesimpulan	96
5.2 Saran	98
5.2.1 Saran akademis	98
5.2.2 Praktis	99
DAFTAR PUSTAKA	100
LAMPIRAN	104



UNIVERSITAS
MERCU BUANA