

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**PADA**  
**PT. DONGYANG ASET MANAGEMENT**  
**MENGENAI ASET TETAP PADA PERUSAHAAN**

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih  
Gelar Ahli Madya ( A.Md. )  
Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh :

Nama : Sinta Prameswari

Nim : 33219010007



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS MERCU BUANA**  
**JAKARTA**  
**2022**

## SURAT PERNYATAAN KARYA SENDIRI

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sinta Prameswari  
NIM : 33219010007  
Progam Studi : Laporan Tugas Akhir Pada PT. Dongyang Asset  
Management Mengenai Asset Tetap Pada Perusahaan

Dengan ini menyatakan bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini ditulis berdasarkan atau ide penulis, serta tidak mengandung unsur plagiat baik pada bagian kegiatan magang maupun pembuatan laporan yang tercantum sebagai Laporan Tugas Akhir ini. Jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Demikianlah pernyataan dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun. Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksaman dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan aksi lain

Jakarta, 25 Juli 2022



196AKX543331419

(Sinta Prameswari)

## LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Sinta Prameswari  
NIM : 33219010007  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Judul Tugas Akhir : Laporan Tugas Akhir Pada PT. Dongyang Asset Management Mengenai Aset Tetap Pada Perusahaan  
Tanggal Sidang : 30 Agustus 2022

Disahkan oleh :

Pembimbing



Angela Dirman, SE., M.Ak

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi D3 Akuntansi



Dr. Erna Sofriana Imaningsih, M.Si.

Putri Renalita Sutra Tanjung, SE., MM

LPTA 09221483



Please Scan QRCode to Verify

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim, Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan tepat waktu. shalawat serta salam semoga tercurah kepada Rasulullah SAW.

Adapun tujuan dari penyusunan tugas akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan studi jenjang diploma III yang akan bergelar Ahli madya di Program Studi D III Akuntansi, Universitas Mercu Buana sampai akhirnya penulis membuat Tugas Akhir yang berjudul “ Laporan Tugas Akhir pada PT. Dongyang Aset Management, Mengenai Aset Tetap Pada Perusahaan”

Selanjutnya, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang membantu kelancaran penulisan tugas akhir ini, baik berupa dorongan moril maupun materil. Karena penulis yakin tanpa bantuan dan dukungan tersebut, sulit rasanya bagi penulis untuk menyelesaikan penulisan tugas akhir ini dengan keterbatasan ilmu dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis, maka penulis membutuhkan peran serta dari pihak lain dalam proses penyelesaian skripsi ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Harwikarya, M.T. selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Dr. Erna Sofriana Imaningsih, SE., M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

3. Ibu Putri Renalita Sutra Tanjung, SE, MM. selaku Ketua Program Studi D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Angela Dirman, SE, M.Ak selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang membantu saya dari mulai menyusun judul hingga menyelesaikan tugas akhir ini.
5. Kedua Orangtua yang saya sayangi dan hormati, yang senantiasa mendoakan serta menyemangati kelancaran penyelesaian Tugas Akhir ini.
6. Bapak Dan Ibu Dosen beserta seluruh Staff Pengajar di Universitas Mercu Buana, Yang telah membimbing penulis selama proses belajar mengajar selama masa perkuliahan hingga mencapai titik Tugas Akhir ini.
7. Pimpinan PT. Dongyang Asset Management Dan Seluruh Staff Yang Telah Membimbing dan Memberi Arahan Kepada Penulis Dalam Melaksanakan Tugas Akhir Dan Menyelesaikan Laporan Ini.
8. Keluarga Besar D3 Akuntansi 2019 dan Sahabat serta Rekan Rekan Mahasiswa/i S1 Akuntansi atas kekompakan, kebersamaannya yang sudah dijalani selama 3 tahun terakhir serta selalu memberikan Semangat dan Motivasi selama menjalani perkuliahan.

Didalam penulisan tugas akhir ini, penulis telah berusaha semaksimal mungkin, walaupun demikian penulis menyadari bahwa tugas akhir ini jauh dari sempurna. Untuk itu penulis akan selalu menerima segala masukan yang ditujukan untuk menyempurnakan tugas akhir ini. Demikianlah penulis berharap semoga amal baik dari semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini mendapatkan balasan pahala dari rahmat Allah SWT. Besar harapan

penulis agar tugas akhir ini dapat memberikan manfaat khususnya bagi penulis maupun pihak yang membaca.

Jakarta, 25 Juli 2022

Sinta Prameswari



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang.....	1
1.1.1    Pemilihan Tempat Magang .....	2
1.1.2    Bidang Kerja Magang .....	3
1.1.3    Bidang Ilmu Yang Sesuai Dengan Bidang Kerja Magang.....	4
1.2    Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Tugas Akhir .....	4
1.2.1    Tujuan Magang .....	4
1.2.2    Tujuan Penulisan Laporan Tugas Akhir .....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>8</b>
2.1    Auditing .....	8
2.1.1    Pengertian Auditing .....	8
2.1.2    Tujuan Audit .....	9
2.1.3    Jenis-Jenis Audit .....	10
2.1.4    Jenis – Jenis Auditor .....	12
2.2    Aset Tetap.....	14
2.2.1    Pengertian Aset Tetap .....	14
2.2.2    Karakteristik dan Sifat Aset Tetap .....	15
2.2.3    Penggolongan Aset Tetap .....	16
2.2.4    Penyusutan Aset Tetap.....	18
2.3    Prosedur Pemeriksaan Aset Tetap.....	21
<b>BAB III GAMBARAN UMUM KANTOR.....</b>	<b>24</b>
3.1    Sejarah Umum Kantor .....	24
3.2    Struktur Organisasi,Bentuk,Bidang Dan Perkembangan Usaha .....	25

3.2.1	Struktur Organisasi .....	25
3.2.2	Bentuk Usaha .....	26
3.2.3	Bidang Usaha .....	26
3.3	Bidang – Bidang Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja ( Job Description ) ....	27
3.3.1	Bidang-bidang Kerja .....	27
3.3.2	Tujuan Unit Kerja .....	27
3.3.3	Ruang Lingkup Unit Kerja.....	28
3.4	Hubungan Kerja Dengan Unit Lain .....	33
<b>BAB IV PELAKSANAAN MAGANG .....</b>		<b>35</b>
4.1	Pelaksanaan Magang.....	35
4.2	Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja.....	38
4.2.1	Masalah Kebijakan.....	38
4.2.2	Masalah Operasional.....	38
4.3	Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja .....	39
4.3.1	Pemecahan Masalah Kebijakan.....	39
4.3.2	Pemecahan Masalah Operasional.....	40
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>41</b>
5.1	Kesimpulan .....	41
5.2	Saran .....	42
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>44</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>45</b>



**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi..... 25



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir .....	45
Lampiran 2 Surat Keterangan Magang .....	46
Lampiran 3 Lembar Absensi Magang.....	47
Lampiran 4 Lembar Penilaian Magang.....	49
Lampiran 5 Daftar dan perhitungan penyusutan Aset Tetap .....	50

