

LAPORAN TUGAS AKHIR
PADA
PT BERKAT WAHANA SOLUSINDO
TENTANG PROSEDUR PENCATATAN KAS MASUK DAN KELUAR

Laporan Ini Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Ahli Madya (**A.Md**)

Jenjang Pendidikan Diploma – III Akuntansi

Disusun Oleh

Nama : Rizki Ronauli

NIM : 33218010023



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2021

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Rizki Ronauli

NIM : 33218010023

Judul Laporan : Laporan Tugas Akhir pada PT Berkat Wahana Solusindo
tentang Prosedur Pencatatan Kas Masuk dan Keluar.

Dengan ini menyatakan bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini ditulis berdasarkan pemikiran atau ide penulis, serta tidak mengandung unsur plagiat baik pada bagian kegiatan magang maupun pembuatan laporan yang tercantum sebagai bagian laporan tugas akhir ini. Jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun. Jika di kemudian hari ditemukan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lain.

MERCU BUANA

Jakarta, Mei 2021



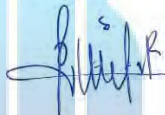
Rizki Ronauli

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama : Rizki Ronauli
NIM : 33218010023
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul Tugas Akhir : Laporan Tugas Akhir pada PT Berkat Wahana Solusindo tentang
Prosedur Pencatatan Kas Masuk dan Keluar.
Tanggal Sidang : 19 Agustus 2021

Disahkan oleh :

Pembimbing



Putri Renalita Sutra Tanjung, SE., MM

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi D3 Akuntansi



Dr. Erna Sofriana Imaningsih, M.Si.



Yulia Yustikasari, SE., M.Sc

MERCU BUANA

LPTA 08210327



Please Scan QRCode to Verify

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan pada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan berkat dan kasih karunia yang tidak berkesudahan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Penulis membuat Tugas Akhir yang berjudul “Laporan Tugas Akhir pada PT Berkat Wahana Solusindo tentang Prosedur Pencatatan Kas Masuk dan Keluar.” untuk memenuhi syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi D-III Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mercu Buana.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis menyadari dan merasakan besarnya bimbingan dan masukan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih, khususnya :

1. Bapak Prof. Ngadino Surip selaku Rektor Universitas Mercu Buana.
2. Ibu Dr. Erna Sofriana Imaningsih, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
3. Ibu Yulia Yustikasari, SE, M.Sc selaku Ketua Program Studi D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
4. Ibu Putri Renalita Sutra Tanjung, SE, MM, M.Akt selaku dosen pembimbing tugas akhir yang telah banyak meluangkan waktunya untuk memberikan arahan dan dorongan dari awal penulisan tugas akhir ini hingga dapat terselesaikan pada waktunya.

5. Kedua orangtua yang penulis sangat sayangi yaitu bapak ku Parningotan Nababan dan mama Riana Situmorang, kedua abang ku Kifron dan Steven serta kakak ku Imelda Angelina yang dengan tiada hentinya selalu mendoakan, memberikan semangat, perhatian dan selalu mendengarkan semua cerita ku selama penyusunan Tugas Akhir ini.
6. Bapak/Ibu dosen dan seluruh staf pengajar Universitas Mercu Buana, khususnya program studi akuntansi yang telah memberikan banyak ilmu bermanfaat bagi penulis selama menjalani masa perkuliahan.
7. Bapak Wen Lie selaku Direktur, Bapak Budi Dharmawan selaku Manager dan seluruh karyawan PT Berkat Wahana Solusindo yang telah memberikan izin serta ilmu dan bimbingan yang bermanfaat kepada penulis selama melaksanakan kegiatan magang.
8. Teman-teman seperjuangan D3 Akuntansi 2018 yang selalu saling memberi semangat dan dukungan satu sama lain untuk menyelesaikan tugas akhir dengan baik. Terima kasih atas waktu yang telah dilalui selama ini baik disaat belajar dikelas maupun diluar jam pelajaran, serta rasa kekeluargaan yang selalu diberikan dan tidak terasa banyak hal berharga telah dilalui bersama.
9. Terima kasih untuk diri sendiri yang telah luar biasa dalam berjuang menyelesaikan Tugas Akhir ini dan membuktikan bahwa semua pada akhirnya dapat dilalui dan memberikan cerita dan kesannya tersendiri.

Penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, baik mengenai isi materi, cara penyajian ataupun teknik penulisannya. Oleh karenanya penulis membutuhkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak untuk menjadikan laporan ini lebih baik lagi kedepannya. Penulis juga memiliki harapan agar kiranya tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan dimasa yang akan datang.

Jakarta, Mei 2021

Rizki Ronauli



DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
A. Pemilihan Tempat Magang	2
B. Bidang Kerja Magang.....	3
C. Bidang Ilmu yang Sesuai dengan Bidang Kerja Magang	3
1.2 Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang	4
A. Tujuan Magang.....	4
B. Tujuan Penulisan Laporan Magang	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Akuntansi.....	6
2.2 Kas	7
A. Pengertian Kas.....	7
B. Jenis-jenis Kas	7
C. Sumber Kas dan Pengeluaran Kas	9
2.3 Sistem Akuntansi Kas	10

A. Sistem Akuntansi Penerimaan Kas	10
B. Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas	11
2.4 Siklus Akuntansi.....	12
A. Definisi Siklus Akuntansi	12
B. Tahapan Siklus Akuntansi.....	12
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	18
1.1 Sejarah Umum Kantor.....	18
1.2 Visi dan Misi Kantor	19
A. Visi.....	19
B. Misi.....	20
1.3 Struktur Organisasi, Bentuk, Bidang dan Perkembangan Usaha.....	20
A. Struktur Organisasi.....	20
B. Bentuk Usaha	21
C. Bidang Usaha	21
D. Perkembangan Usaha.....	22
1.4 Bidang Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja	23
A. Bidang Kerja	23
B. Tujuan Unit Kerja.....	25
C. Ruang Lingkup Unit Kerja.....	25
1.5 Hubungan Kerja Dengan Unit Kerja	27
BAB IV PELAKSANAAN MAGANG	30
4.1 Pelaksanaan Magang.....	30
A. Kegiatan Rutin.....	31

B. Kegiatan Non Rutin	32
4.2 Masalah Yang Ditemui Pada Unit Kerja.....	33
A. Masalah Kebijakan	33
B. Masalah Operasional.....	33
4.3 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	35
A. Pemecahan Masalah Kebijakan.....	35
B. Pemecahan Masalah Operasional	35
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	37
5.1 Simpulan.....	37
5.2 Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN	42



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir	42
Lampiran 2 Surat Keterangan Diterima Magang	43
Lampiran 3 Surat Keterangan Magang	44
Lampiran 4 Lembar Penilaian Magang.....	45
Lampiran 5 Lembar Absensi Magang.....	46

