

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Praktik Profesi.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Praktik Profesi	2
1.2.1 Maksud	2
1.2.2 Tujuan.....	2
1.3. Ruang Lingkup Praktik Profesi.....	2
1.4. Metode	2
1.4.1. Metode Kegiatan di Lapangan.....	3
1.4.2. Metode Pelaporan Praktik Profesi	3
1.5. Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA PROYEK	5
2.1. Pengertian Proyek	5
2.2. Jenis-jenis Proyek	6
2.3. Instansi yang Terkait.....	7
2.1.1. Pemilik	7
2.1.2. Kontraktor	8
2.1.4. Konsultan Arsitektur	8
2.1.5. Konsultan Interior	9
2.1.6. Konsultan MEP	9
2.1.7. Konsultan Struktur.....	10
2.1.8. Manajemen Konstruksi.....	10
2.1.9. Operator.....	11
2.4. Klasifikasi Konsultan Perencana.....	11
2.5. Hak, Kewajiban, Tugas dan Wewenang Konsultan Perencana.....	12
2.6. Cara Mendapatkan Proyek	14
2.7. Tahapan Perancangan	16

BAB III TINJUAN KHUSUS PERUSAHAAN (PT.SATU DESAINDO INTERNUSA).....	17
3.1. SDI Studio (Satu Desaindo Internusa Studio).....	17
3.2. Deskripsi Umum Perusahaan	17
3.3. Struktur Organisasi Perusahaan.....	17
3.4. Daftar Proyek Yang Pernah Dikerjakan	20
BAB IV TINJUAN PROYEK OFFICE PT.AKSES KOMUNIKASI INDONESIA (DAAN MOGOT, JAKARTA BARAT)	23
4.1. Latar Belakang Proyek	23
4.1.1. Profil Proyek.....	24
4.1.2. Lokasi Proyek	24
4.2. Struktur Organisasi Dalam Proyek.....	25
4.3. Lingkup Pekerjaan Dalam Proyek.....	26
4.4. Cara dan Tahap Turun Termin	27
4.5. Konsep Desain & Perancangan.....	28
4.6. Produk Perancangan.....	33
BAB V RUANG LINGKUP PRAKTIK PROFESI	42
5.1. Jadwal Praktik Profesi	42
5.2. Proses Praktik Profesi	42
5.3. Kegiatan Praktik Profesi	43
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	62
6.1. Kesimpulan.....	62
6.2. Saran.....	63
Daftar Pustaka	64
Lampiran	