

DAFTAR ISI

Bagian Awal

Halaman depan	i
Lembar Pernyataan.....	ii
Lembar Pengesahan	iii
Surat Keterangan Perusahaan.....	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	viii
Daftar Gambar.....	ix

Bagian Tengah

BAB I

PENDAHULUAN.....	1
I. Latar Belakang	1
II. Tujuan Kerja Praktek	2
III. Manfaat Kerja Praktek	2
IV. Metode Kerja Praktek	3
V. Pelaksanaan Kerja Praktek.....	3
VI. Sistematika Kerja Praktek.....	4

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
I. Profil Perusahaan	5
II. Struktur Organisasi Perusahaan	6

III.	Manajemen Perusahaan.....	11
BAB III		
	KAJIAN PUSTAKA.....	12
I.	Pengertian Cetakan (<i> mold</i>).....	12
II.	Pengertian Pemeliharaan (<i> maintenance</i>).....	14
III.	Pengertian Pemeliharaan Cetakan (<i> maintenance mold</i>).....	14
IV.	Tujuan Pemeliharaan Cetakan (<i> maintenance mold</i>)	15
V.	Fungsi Pemeliharaan (<i> maintenance</i>).....	16
VI.	Fungsi Pemeliharaan Cetakan (<i> maintenance mold</i>).....	16
VII.	Jenis-jenis Pemeliharaan (<i> maintenance</i>).....	16
VIII.	Metode Pemeliharaan (<i> maintenance</i>).....	17
BAB IV		
	PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA	20
I.	Pemeliharaan pencegahan (<i> preventive maintenance</i>)	20
II.	Pemeliharaan Penangkal (<i> Corrective Maintenance</i>) atau Perbaikan cetakan (<i> Repair Mold</i>)	23
III.	Sistem Kerja Mekanik <i> Molding</i>	25
IV.	Pelaksanaan Pemeliharaan Penangkalan (<i> Corrective Maintenance</i>)/ Perbaikan Cetakan (<i> Repair Mold</i>).....	26
BAB V		
	KESIMPULAN DAN SARAN.....	28
A.	Kesimpulan	28
B.	Saran	28
Bagian Akhir		
	DAFTAR PUSTAKA	29
	LAMPIRAN.....	31