

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan.....	ii
Lembar Pernyataan.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Gambar	viii
Daftar Tabel	xii
Kata Pengantar	xiii
Ucapan Terima Kasih	xiv
Bab I: Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Praktik Profesi	2
1.3. Lingkup Pembahasan.....	3
1.4. Metode Praktik Profesi	3
1.5. Sistematisasi Penulisan Laporan Praktik Profesi	4
Bab II: Tinjauan Instansional Proyek.....	6
2.1. Instansi yang Terlibat.....	6
2.2.1. Pemilik Proyek (<i>Owner</i>)	7
2.2.2. Konsultan Perencana	8
2.2.2.1. Bidang Arsitektur	8
2.2.2.2. Bidang Sipil/Struktur	9
2.2.2.3. Bidang Mekanikal, Elektrikal, dan Plumbing/Pemipaan	9
2.2.3. Konsultan Pengawas	10
2.2.4. Konsultan <i>Quantity Surveyor</i> (QS)	11

2.2.5.	Manajemen Konstruksi	11
2.2.6.	Kontraktor Pelaksana	12
2.2.7.	Sub Kontraktor	13
2.2.8.	Pengawas Lapangan	13
2.2.	Struktur Organisasi Proyek	13
2.2.1.	Manajer Proyek (Kepala Proyek)	14
2.2.2.	Site Manajer (Wakil Proyek)	15
2.2.3.	Kepala Bagian Arsitektur	15
2.2.4.	Kepala Bagian Sipil/Struktur	15
2.2.5.	Kepala Bagian MEP	16
2.2.6.	Chief Supervisor	16
2.2.7.	Pengawas/Supervisor	17
2.2.8.	Safety Officer	17
2.2.9.	Quality Control (QC)	17
2.2.10.	Engineer	18
2.2.11.	Drafter	18
2.2.12.	Administrasi	19
2.2.13.	Logistik	20
2.3.	Kualifikasi Kontraktor	20
2.4.	Prosedur Mendapatkan Proyek	21
2.5.1.	Pemilihan Langsung	21
2.5.2.	Pengadaan Langsung	21
2.5.3.	Tender	22
2.5.3.1.	Dokumen yang Harus Disiapkan Owner	23
2.5.3.2.	Dokumen Penawaran Kontraktor	24
Bab III: Tinjauan Umum Proyek		26
3.1.	Tinjauan Umum Proyek	26
3.1.1.	Siklus Proyek	27
3.1.2.	Penjelasan Tahapan Proyek	28
3.2.	Latar Belakang Proyek Amazana Serpong Residence	31
3.3.	Lokasi Proyek	32

3.4.	Informasi Data Proyek	33
3.4.1.	Data Umum Proyek.....	33
3.4.2.	Data Teknis Proyek	34
3.5.	Metode Pengadaan (Logistik) dalam Proyek	40
3.5.1.	Mobilisasi Peralatan dan Bahan	40
3.5.2.	Pengadaan Gambar Kerja (Shop Drawing)	41
3.5.3.	Pengadaan Bahan Material.....	43
3.6.	Jadwal dan Tahapan Pekerjaan.....	43
3.6.1.	Bar Chart.....	44
3.6.2.	Network Planning	44
3.6.3.	Kurva S.....	45
3.7.	Bentuk Kontrak Perjanjian	45
Bab IV: Tinjauan Khusus Proyek.....		48
4.1.	Waktu Pelaksanaan Praktik Profesi	48
4.2.	Lingkup Pekerjaan Mekanikal, Elektrikal, dan Pemipaan	48
4.3.	Lingkup Pekerjaan Mekanikal	49
4.3.1.	Eskalator	49
4.3.2.	Elevator/Lift	52
4.3.3.	Ducting/HVAC.....	53
4.3.4.	Pemadam Kebakaran	55
4.3.4.1.	Fire Hydrant	57
4.3.4.2.	Fire Sprinkler.....	58
4.3.4.3.	Fire Extinguisher (Alat Pemadam Api Ringan)	61
4.3.4.4.	Tes Tekan Untuk Instalasi	62
4.3.4.5.	Tes Fungsi Hydrant.....	63
4.3.4.6.	Tes Fungsi Sprinkler	63
4.3.5.	Pekerjaan Elektrikal	63
4.3.5.1.	Instalasi Penerangan meliputi Stop Kontak dan Saklar	65
4.3.5.2.	Instalasi Fire Alarm.....	69
4.3.5.3.	Instalasi Sound System.....	71
4.3.5.4.	Transformator (Trafo)	74

4.3.5.5.	Generator Set atau Genset	77
4.3.6.	Pekerjaan Pemipaan	80
4.3.6.1.	Air Bersih	82
4.3.6.2.	Air Kotor, Air Bekas, dan Vent/Venting	84
4.3.6.3.	Air Hujan	87
4.3.6.4.	Tes Tekan dan Tes Gelontor	88
4.3.6.5.	Masalah dan Solusi dalam Instalasi Pemipaan	89
Bab V: Kesimpulan dan Saran		91
5.1.	Kesimpulan	91
5.2.	Saran	92
5.2.1.	Saran Untuk Perusahaan PT. PP Urban	92
5.2.2.	Saran Untuk Pogram Studi Teknik Arsitektur	92
5.2.3.	Saran Untuk Mahasiswa Teknik Arsitektur	93
Daftar Pustaka		94
Lampiran Foto Absen		95

