

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Tabel <i>Literature Review</i> .....	7
Tabel 5. 1 Analisis <i>PIECES</i> .....	16
Tabel 5. 2 Definisi Aktor .....	20
Tabel 5. 3 <i>Login</i> .....	20
Tabel 5. 4 Registrasi .....	21
Tabel 5. 5 Membuat Nota Dinas.....	22
Tabel 5. 6 Menginputkan Notulen .....	22
Tabel 5. 7 Input Rincian Transportasi dan Akomodasi .....	23
Tabel 5. 8 Persetujuan Atasan .....	23
Tabel 5. 9 Membayar Biaya Perjalanan Dinas .....	24
Tabel 5. 10 Melihat Daftar Perjalanan Dinas .....	25
Tabel 5. 11 Melihat Daftar Rekap Rincian Perjalanan Dinas .....	25
Tabel 5.12 Alat transportasi .....	39
Tabel 5.13 Jenis sppd.....	39
Tabel 5.14 Kota .....	40
Tabel 5.15 Kode kota.....	40
Tabel 5.16 <i>Log</i> status sppd.....	40
Tabel 5.17 <i>Mapping</i> fiatur.....	41
Tabel 5.18 <i>Mapping</i> uang harian .....	41
Tabel 5.19 <i>Mapping</i> unit admin .....	42
Tabel 5. 20 <i>Master</i> akun sppd .....	42
Tabel 5.21 <i>Master</i> sppd.....	42
Tabel 5. 22 Moda akomodasi .....	43

Tabel 5. 23 Moda transportasi .....	44
Tabel 5. 24 Provinsi .....	44
Tabel 5. 25 Rincian akomodasi .....	45
Tabel 5. 26 Rincian harian .....	45
Tabel 5. 27 Rincian kota perjalanan dinas .....	46
Tabel 5. 28 Rincian Mom.....	46
Tabel 5. 29 Rincian taksi.....	47
Tabel 5. 30 Rincian transportasi.....	47
Tabel 5. 31 Status perjalanan dinas .....	48
Tabel 5. 32 <i>User</i> .....	48
Tabel 5. 33 <i>Employee mapping</i> .....	48
Tabel 5. 34 Level naker.....	49
Tabel 5. 35 <i>Master Employee</i> .....	49
Tabel 5. 36 <i>Master Om</i> .....	50
Tabel 5. 37 Pengujian <i>Login</i> .....	80
Tabel 5. 38 <i>Create</i> Nota Dinas.....	81
Tabel 5. 39 Pengujian Input Perjalanan Dinas .....	81
Tabel 5. 40 Pengujian Input Rincian Perjalanan Dinas .....	81