

ABSTRACT

The development of information today has developed rapidly into the digital era, namely information that has changed from conventional management to computer technology. Lots of private companies or government agencies are competing in making a good application to support existing business processes in private companies or government agencies so that they can operate more controlled, efficiently and effectively. Documents are very important in a company or agency because they store various information, both general and confidential. At the West Jakarta Sub-Department of Highways there are problems in document management, the increasing number of documents that are received or received creates a buildup in document storage. Document storage is only done using a cupboard as a place to store documents. While this problem can be overcome by storing documents electronically. For this reason, in this study, researchers created a document management application that can be used to store documents electronically to the West Jakarta Highways Sub-dept. The application development process is carried out using agile methods starting from the stages of planning, implementation, software testing (testing), documentation, deployment, and maintenance (maintenance). The resulting application also has several features such as document search, document graphics, the number of documents that have been inputted, project documents and access rights.

Keywords: E-Document System, Archives



ABSTRAK

Perkembangan informasi saat ini telah berkembang pesat ke era digital yakni informasi yang telah berubah dari pengelolaan secara konvensional menjadi teknologi komputer. Banyak sekali perusahaan swasta atau instansi pemerintahan berlomba - lomba dalam membuat sebuah aplikasi yang baik guna menunjang proses bisnis yang ada pada perusahaan swasta atau instansi pemerintahan agar dapat beroperasi lebih terkendali, efisien dan efektif. Dokumen menjadi hal yang sangat penting dalam suatu perusahaan atau instansi karena menyimpan berbagai informasi baik yang bersifat umum atau rahasia. Pada Suku Dinas Bina Marga Jakarta Barat terdapat permasalahan dalam pengelolaan dokumen, semakin banyaknya dokumen yang masuk atau diterima membuat penumpukan dalam penyimpanan dokumen. Penyimpanan dokumen yang dilakukanpun hanya menggunakan gudang khusus dokumen sebagai tempat menyimpan dokumen. Sedangkan masalah ini dapat diatasi dengan melakukan penyimpanan dokumen secara elektronik. Untuk itu dalam penelitian ini peneliti membuat aplikasi pengelolaan dokumen yang dapat digunakan untuk menyimpan dokumen secara elektronik kepada Suku Dinas Bina Marga Jakarta Barat. Proses pengembangan aplikasi dilakukan dengan menggunakan metode agile yang dimulai dari tahapan perencanaan, implementasi, test perangkat lunak (testing), dokumentasi, penyebaran, dan pemeliharaan (maintenance). Aplikasi yang dihasilkan juga terdapat beberapa fitur seperti pencarian dokumen, grafik dokumen, jumlah dokumen yang telah diinput, dokumen project dan hak akses.

Kata kunci : Sistem E-Document, Arsip, Bina Marga