

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang Dan Tujuan Penulisan Laporan Magang	2
1.2.1 Tujuan Magang.....	2
1.2.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang.....	3
BAB II LANDASAN TEORI	4
2.1 Auditing	4
2.1.1 Pengertian Audit.....	4
2.1.2 Jenis-Jenis Auditor	5
2.1.3 Jenis-Jenis Audit.....	6
2.1.4 Jenis-Jenis Pendapat Akuntan	7
2.1.5 Jenis Akun Kas Dan Setara Kas	10
2.2 Audit Atas Kas Dan Setara Kas	12
2.2.1 Tujuan Pemeriksaan Kas Dan Setara Kas	12
2.2.2 Pengujian Pengendalian Siklus Kas	14
2.2.3 Prosedure Pemeriksaan Kas Dan Setara Kas.....	16
BAB III GAMBARAN UMUM KANTOR	20
3.1 Sejarah Umum Perusahaan/Kantor/Instansi	20
3.2 Struktur Organisasi, Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha....	21
3.2.1 Struktur Organisasi.....	21
3.2.2 Bentuk Usaha	22
3.2.3 Bidang Usaha	23
3.2.4 Perkembangan Usaha	27
3.3 Bidang Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja (<i>Job Description</i>)....	28

3.3.1 Bidang Kerja.....	28
3.3.2 Ruang Lingkup Unit Kerja.....	29
3.4 Hubungan Kerja dengan Unit Lain.....	30
BAB IV PELAKSANAAN MAGANG.....	31
4.1 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	31
4.2 Kegiatan Selama Magang	32
4.2.1 Kegiatan Rutin	32
4.2.2 Kegiatan Non Rutin	33
4.3 Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja	34
4.3.1 Masalah Kebijakan	34
4.4 Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja.....	35
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	36
5.1 Kesimpulan	36
5.2 SARAN.....	37
DAFTAR PUSTAKA.....	38

UNIVERSITAS
MERCU BUANA