

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	
HALAMAN PERSETUJUAN	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Magang dan Tujuan Penulisan Laporan Magang	3
1.2.1 Tujuan Magang	3
1.2.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1. Pengertian Auditing	5
2.1.1. Jenis – Jenis Audit	6
2.1.2. Tujuan Audit	7
2.1.3. Prosedur Audit	8
2.1.4. Kertas Kerja Pemeriksaan	12
2.2. Piutang	13
2.2.1. Definisi Piutang	13
2.2.2. Klasifikasi Jenis Piutang	14
2.2.3. Pengakuan Pada Piutang	16
2.3. Audit Piutang	19
2.3.1. Prosedur Pemeriksaan Piutang	19
2.3.2. Audit Akun Piutang Usaha PT TMN	23
2.3.3. Menguji A/R Aging	30

2.3.4. Melakukan Uji Cut Off	31
2.3.5. Membuat Kesimpulan	31
2.3.6. Analisa Umur Piutang	32
2.3.7. Konfirmasi Piutang	33
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	34
3.1. Sejarah Umum Perusahaan	34
3.2. Struktur Organisasi, Bentuk, Bidang, dan Perkembangan Usaha	35
3.2.1. Struktur Organisasi	35
3.2.2. Bentuk Usaha	35
3.2.3. Bidang Usaha	36
3.2.4. Perkembangan Usaha	37
3.3. Bidang – Bidang Kerja dan Ruang Lingkup Unit Kerja	37
3.4. Hubungan Kerja dengan Unit Lain	39
BAB IV PELAKSANAAN MAGANG	40
4.1. Kegiatan Selama Magang	40
4.1.1. Kegiatan Rutin	42
4.1.2. Kegiatan Non Rutin	42
4.2. Masalah yang Ditemui Pada Unit Kerja	43
4.3. Pemecahan Masalah Pada Unit Kerja	45
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	47
5.1. Kesimpulan	47
5.2. Saran	48
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN-LAMPIRAN	